

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

ПРИКАЗ

14.08.2019

1359

Об утверждении Порядка участия в конкурсе по поддержке академической
мобильности научно-педагогических работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Порядок участия в конкурсе по поддержке академической
мобильности научно-педагогических работников

Ректор



М.М. Криштал

Приложение
к приказу № 1359 от 14.08. 2019 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор


М.М. Криштал

2019 г.

ПОРЯДОК


участия в конкурсе по поддержке академической мобильности
научно-педагогических работников

Тольятти 2019

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 2 из 8	Порядок участия в конкурсе по поддержке академической мобильности научно-педагогических работников

Оглавление

1. Назначение и область применения	3
2. Организация Конкурса.....	3
3. Участники Конкурса.....	3
4. Порядок проведения Конкурса	4
5. Финансирование Конкурса.....	5
Приложение А Заявка на участие в Конкурсе по поддержке академической мобильности научно-педагогических работников	6
Приложение Б Отчет о поездке на научно-техническое мероприятие в рамках Конкурса по поддержке академической мобильности НПП	7
Приложение В Информация для оформления приказа	8

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 3 из 8	Порядок участия в конкурсе по поддержке академической мобильности научно-педагогических работников

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) по организации участия в конкурсе по поддержке академической мобильности научно-педагогических работников (далее - НПР) устанавливает порядок взаимодействия специалистов управления по сопровождению научно-инновационной деятельности (далее – НИД) Тольяттинского государственного университета (далее – ТГУ, университет) при осуществлении участия НПР в Конкурсе по поддержке академической мобильности (далее - Конкурс).

1.2. Целью Конкурса является финансовая поддержка научно-инновационной деятельности НПР, в частности, повышение их академической мобильности для участия в научно-технических мероприятиях и расширения научных связей и установления сотрудничества.

2. Организация Конкурса

3.1. Проректор по научно-инновационной деятельности организует работу по информационному сопровождению по условиям и требованиям участия на всех этапах проведения конкурса, информируя участников через корпоративные средства массовой информации, в том числе, публикуя информацию на сайте ТГУ.


3.2. Сроки проведения конкурса: с 01 февраля по 31 октября.

3.3. В рамках конкурса рассматриваются заявки НПР на краткосрочные поездки на научно-технические мероприятия.

3. Участники Конкурса

3.1. Участником конкурса может являться сотрудник ТГУ, занимающийся научно-инновационной деятельностью в различных областях науки и техники, и подавший заявку на участие в конкурсе в соответствии с утвержденной формой (Приложение А) и соответствующей требованиям, установленным в данном Порядке.

3.2. Участие в конкурсе осуществляется на основе заявок, поданных участниками начальнику управления по сопровождению НИД в установленные сроки.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 4 из 8	Порядок участия в конкурсе по поддержке академической мобильности научно-педагогических работников

4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Для рассмотрения вопроса о поддержке в Конкурсе претендент направляет в электронном виде в управление по сопровождению НИД следующие документы:

- заявку установленной формы, содержащую информацию о планируемой поездке (Приложение А).
- приглашение для участия в научно-техническом мероприятии (при наличии).

4.2. Начальник управления по сопровождению научно-инновационной деятельности проводит рассмотрение заявок на предмет соответствия условиям проведения Конкурса, правильность заполнения и соответствие утвержденной форме, а также полноту предоставленной информации.


4.3. Заявки, не соответствующие требованиям настоящего Положения, отклоняются от участия в Конкурсе. Решение об отклонении заявок от участия в конкурсе принимается начальником управления по сопровождению НИД по согласованию с проректором по НИД.

4.4. Отбор претендентов осуществляется на основании следующих критериев:

- статус и значимость научно-технического мероприятия в соответствующей предметной области;
- активность участия претендента в научно-инновационной деятельности университета;
- публикационная активность претендента;
- планируемые показатели результативности поездки;
- наличие источника софинансирования;
- своевременность предоставления отчетной документации и другой информации (по запросам НИЧ) по предыдущим поездкам;
- возможность учета поездки и/или ее результативности в отчетности ТГУ в рамках НИД.

4.5. Рассмотрение заявок для принятия решения о поддержке поездки принимается решением комиссии, утвержденной проректором по НИД. Все заявки будут рассмотрены в порядке их поступления.

4.6. После информации о поддержке заявки при необходимости получения консультаций по вопросам оформления приказа о командировании можно обратиться в управление по сопровождению НИД. Весь пакет документов для оформления приказа о командировании должен

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 5 из 8	Порядок участия в конкурсе по поддержке академической мобильности научно-педагогических работников

быть передан инженеру по научно-технической информации управления по сопровождению НИД, занимающемуся оформлением приказа, не позднее 2 недель до начала командировки. Для удобства рекомендуется заполнить файл с информацией для оформления приказа (Приложение В) и выслать его со всем пакетом документов инженеру по научно-технической информации управления по сопровождению НИД.


4.7. По окончании поездки в срок до 7 рабочих дней работник направляет начальнику управления по сопровождению НИД в электронном виде и подписанный в бумажном виде аннотированный отчет по установленной форме (Приложение Б).

4.6. В течение года после окончания поездки работник предоставляет в электронном виде сведения о опубликованной или принятой в печать по результатам поездки статьи или ссылки на нее в Web of Science и/или Scopus.

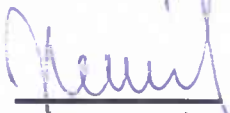
5. Финансирование Конкурса

При формировании бюджета научно-исследовательской части начальником управления по сопровождению НИД ежегодно предусматриваются средства на организацию и проведение Конкурса.


Начальник управления по
сопровождению НИД
СОГЛАСОВАНО



(подпись) 02.08.19 (дата) Е.В. Ясникова

Проректор по НИД


(подпись) 08.08.19 (дата) С.Х. Петерайтис

Начальник юридического
отдела


(подпись) 04.08.19 (дата) В.В. Елисеева

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 6 из 8	Порядок участия в конкурсе по поддержке академической мобильности научно-педагогических работников

Приложение А

Заявка на участие в Конкурсе по поддержке академической мобильности научно-педагогических работников

Претендент (ФИО, должность, структурное подразделение):

Даты командирования (дата начала – дата окончания):

Цель поездки и/или наименование мероприятия: _____

Планируемые результаты (доклад, установление научных контактов, сотрудничество, публикация/ статьи, участие в мероприятии и т.д.):


Планируемые расходы:

Наименование расходов	Примерная стоимость, руб.	Софинансирование (указать источник), руб.
Проезд		
Проживание		
Суточные		
....		
Общая сумма		

Претендент _____ И. О. Фамилия

Дата заполнения _____

Дата получения заявки _____

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»	
Версия 1	Стр. 7 из 8	Порядок участия в конкурсе по поддержке академической мобильности научно-педагогических работников

Приложение Б

Отчет о поездке на научно-техническое мероприятие в рамках Конкурса по поддержке академической мобильности НПР

ФИО: _____

Должность и структурное подразделение: _____

Информация о поездке (сроки, цель и/или наименование мероприятия):


Краткий отчет, перечень полученных результатов:

(информация о планируемом опубликовании материалов по результатам поездки в СМИ, в ведущих журналах, входящих в базы цитирования Web of Science и/или Scopus, при наличии приложить копии дипломов, сертификатов и т.д.)

И. О. Фамилия

Дата заполнения отчета _____

Дата получения отчета _____

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»	
Версия 1	Стр. 8 из 8	Порядок участия в конкурсе по поддержке академической мобильности научно-педагогических работников

Приложение В

Информация для оформления приказа

ФИО командируемого:

Структурное подразделение (лаборатория, институт, кафедра):

Должность командируемого:

ФИО непосредственного руководителя:

Должность непосредственного руководителя:

Даты командирования (с учетом времени в пути): 00.00.2019 – 00.00.2019

Страна, город, организация:

Цель командирования:

Источник финансирования и софинансирование (при наличии):