

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Тольяттинский государственный университет

П Р И К А З

Об утверждении Положения о центре менеджмента качества

В связи с технической ошибкой, допущенной при утверждении Положения о центре менеджмента качества

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о центре менеджмента качества (Приложение).
2. Пункт 2 приказа N 3235 от 05.07.2017 "Об изменении структуры университета" считать утратившим силу.

Ректор

М.М. Криштал



Электронное согласование подтверждаю

Начальник УД  Н.Ю. Раннева

Приложение
к приказу № 973 от 22.08.17

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор


М.М. Криштал
2017 г.




**Положение
о центре менеджмента качества
Научно-исследовательской части**

Тольятти 2017

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 2	Стр. 2 из 6	Центр менеджмента качества. Научно-исследовательская часть

Оглавление

1. Назначение	3
2. Структура центра	3
3. Основные задачи	3
4. Функции центра.....	4
5. Права и ответственность работников центра.....	5
6. Взаимодействие со структурными подразделениями и сторонними организациями	6

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 2	Стр. 3 из 6	Центр менеджмента качества. Научно-исследовательская часть

1. Назначение

1.1. Положение о центре менеджмента качества (далее – Положение) регламентирует деятельность центра менеджмента качества.

1.2. Центр менеджмента качества (далее – ЦМК, центр) является структурным подразделением Научно-исследовательской части (далее - НИЧ) ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет» (далее – ТГУ), подчиняется проректору по научно-инновационной деятельности.

1.3. ЦМК создан для поддержки целостности сертифицированной части системы менеджмента качества (далее – СМК).

2. Структура центра

2.1. Структуру и штатное расписание ЦМК утверждает ректор, исходя из функционального предназначения центра.

2.2. Центр создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора.

2.3. Непосредственное руководство ЦМК осуществляет проректор по научно-инновационной деятельности.

2.5. Должностные инструкции работников центра утверждает ректор ТГУ.

3. Основные задачи


3.1. Поддержание и совершенствование сертифицированной части СМК.

3.2. Разработка и проведение мероприятий, направленных на совершенствование СМК.

3.3. Мониторинг показателей процессов и видов деятельности.

3.4. Обучение работников подразделений, входящих в систему менеджмента качества, требованиям документации СМК и документов по стандартизации.

3.5. Контроль над соблюдением требований и норм по ведению документации СМК и документов по стандартизации в подразделениях, входящих в систему менеджмента качества.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 2	Стр. 4 из 6	Центр менеджмента качества. Научно-исследовательская часть

4. Функции центра

4.1. Поддержание и совершенствование сертифицированной части СМК:

4.1.1. Разработка и внедрение мероприятий по улучшению СМК, обеспечения их соответствия требованиям стандартов ИСО и ГОСТ РВ 0015–002–2012.

4.1.2. Поддержка целостной системы менеджмента качества.

4.1.3. Обеспечение эффективного функционирования СМК, своевременного планирования, координации, методической поддержки и контроля выполнения работ, осуществляемых всеми подразделениями, входящими в область сертификации СМК.

4.1.4. Разработка документации СМК, включая необходимые формы и записи, документированные процедуры, руководство по качеству.

4.1.5. Подготовка проектов приказов и распоряжений ректора и представителя руководства по качеству по вопросам функционирования и улучшения СМК.

4.1.6. Формирования предложений по разработке политики и целей в области качества.

4.1.7. Оказание необходимой помощи руководителям структурных подразделений по упорядочению рабочих процессов, определению параметров и характеристик их качества, методов их измерения и сбора информации

4.2. Разработка и проведение мероприятий, направленных на совершенствование СМК:

4.2.1. Планирование внутренних аудитов.


4.2.2. Организация и проведение внутренних аудитов процессов сертифицированной части СМК.

4.2.3. Подготовка отчетов по внутренним аудитам и планов корректирующих действий. Введение записей по внутренним аудитам СМК.

4.2.4. Организация проведения внешних инспекционных и сертификационных аудитов СМК.

4.2.5. Организация и контроль выполнения корректирующих и предупреждающих мероприятий по результатам внутренних и внешних аудитов, анализа СМК.

4.2.6. Сбор и обработка информации о результативности системы менеджмента качества.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 2	Стр. 5 из 6	Центр менеджмента качества. Научно-исследовательская часть

4.2.7. Подготовка отчета о результативности СМК.

4.2.8. Проведение анализа системы менеджмента качества со стороны руководства. Подготовка отчета об анализе СМК со стороны руководства.

4.3. Мониторинг показателей процессов и видов деятельности:

4.3.1. Сбор информации по показателям процессов и видов деятельности.

4.3.2. Подготовка еженедельных, ежемесячных, полугодовых и годовых отчетов по мониторингу процессов и видов деятельности.

4.4. Обучение работников подразделений, входящих в систему менеджмента качества, требованиям документации СМК и документов по стандартизации:

4.4.1. Планирование и проведение обучения руководителей структурных подразделений – владельцев процессов по вопросам СМК и ответственных за управление документацией СМК в структурных подразделениях.

4.4.2. Формирование и обучение группы внутренних аудиторов.


5. Права и ответственность работников центра

5.1. Работники центра имеют право:

- получать от структурных подразделений ТГУ необходимую информацию для исполнения своих функциональных обязанностей;
- привлекать работников ТГУ для реализации мероприятий по поддержанию и улучшению СМК.

5.2. Работники ЦМК несут ответственность за:

- надлежащее исполнение настоящего Положения;
- соблюдение требований документов по стандартизации, внедренных в практику работы ТГУ, в части, касающейся деятельности центра;
- своевременность, точность и достоверность подготовки и представления руководству сведений по вопросам функционирования центра для принятия соответствующих управленческих решений;
- за разглашение конфиденциальной информации, а также за распространение некорректной или не соответствующей действительности информации о деятельности ТГУ.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 2	Стр. 6 из 6	Центр менеджмента качества. Научно-исследовательская часть

6. Взаимодействие со структурными подразделениями и сторонними организациями

6.1. ЦМК взаимодействует со структурными подразделениями ТГУ, входящими в систему менеджмента качества по вопросам эффективного функционирования и непрерывного совершенствования системы качества.

6.2. ЦМК взаимодействует с органами по сертификации по вопросам подтверждения соответствия СМК университета требованиям стандартов серии ИСО и ГОСТ РВ 0015–002–2012.

Проректор по научно-инновационной деятельности

26.07.2014

дата



подпись

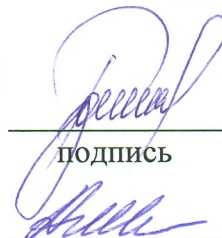
С.Х. Петерайтис

СОГЛАСОВАНО

Начальник
юридического отдела

27.07.14

дата



подпись

М.В. Дроздова

Начальник управления
по работе с персоналом

31.07.17

дата



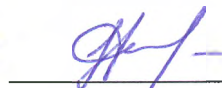
подпись

А.М. Шипилова

Начальник управления
делами

31.07.2017

дата



подпись

Н.Ю. Раннева