

П Р И К А З

09.11.2016

4980

Об изменении структуры университета

В целях совершенствования структуры Тольяттинского государственного университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 10 ноября 2016 года внести следующие изменения в структуру службы проректора по учебной работе:

1.1. Исключить управление развития профессионального образования в полном составе.

1.2. Включить:

1.2.1. Центр маркетинга в составе:

- отдел привлечения абитуриентов;
- представительство ТГУ в г. Димитровграде;
- представительство ТГУ в г. Жигулевске;
- представительство ТГУ в г. Самаре;
- представительство ТГУ в г. Сызрани.

1.2.2. Центр организации практик и содействия трудоустройству.

2. Утвердить:

2.1. Положение о центре маркетинга (Приложение 1).

2.2. Положение о центре организации практик и содействия трудоустройству (Приложение 2).

3. Считать утратившими силу:

3.1. Приказ от 24.09.2012 N 3584 "Об изменении структуры управления Тольяттинского государственного университета".

3.2. Приказ от 25.12.2012 N 4905 "Об изменении структуры управления Тольяттинского государственного университета".

3.3. Приказ от 26.03.2015 N 1050 "Об изменении структуры университета".

3.4. Приказ от 11.10.2016 N 4478 "Об утверждении Положения о центре организации практик и содействия трудоустройству".

4. Начальнику управления по работе с персоналом А.М. Шипиловой внести соответствующие изменения в штатное расписание Тольяттинского государственного университета.

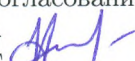
5. Директору центра информационной политики и медиакоммуникаций "Молодежный медиахолдинг "Есть talk" Т.А. Соколовой внести соответствующие изменения в структуру, размещенную на сайте ТГУ.

Основание: служебная записка проректора по учебной работе.

И.о. ректора



Б.И. Сидлер

Электронное согласование подтверждаю
Начальник УД  Н.Ю. Раннева

Приложение 2
к приказу № _____ от _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тольяттинский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор


М.М. Криштал

20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ


о центре организации практик и содействия трудоустройству

Тольятти 2016

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 2	Стр. 2 из 8	Положение о центре организации практик и содействия трудоустройству

Оглавление

1. Назначение	3
2. Структура центра	3
3. Основные задачи центра.....	3
4. Функции центра.....	4
5. Права и ответственность	6
6. Взаимодействие со структурными подразделениями и сторонними организациями	7

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 2	Стр. 3 из 8	Положение о центре организации практик и содействия трудоустройству

1. Назначение

1.1. Положение о центре организации практик и содействия трудоустройству (далее – Положение) регламентирует деятельность центра организации практик и содействия трудоустройству.

1.2. Центр организации практик и содействия трудоустройству (далее – ЦОПиСТ) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет» (далее – ТГУ), подчиняется проректору по учебной работе.

1.3. Центр организации практик и содействия трудоустройству осуществляет планирование, организацию и контроль проведения практик у обучающихся в ТГУ, а так же содействует трудоустройству студентов и выпускников.

2. Структура центра

2.1. Руководство центра организации практик и содействия трудоустройству осуществляет директор, назначаемый на должность приказом ректора.

2.2. Структуру и штатное расписание центра организации практик и содействия трудоустройству утверждает ректор, исходя из функционального предназначения ЦОПиСТ.


2.3. В своей деятельности управление руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом университета, решениями Ученого и Научно-методического советов университета, приказами и распоряжениями ректора, а так же настоящим Положением.

3. Основные задачи центра

3.1. Планирование, сопровождение, контроль процесса организации практик в ТГУ.

3.2. Организация, методическое, информационное сопровождение процесса целевой подготовки студентов ТГУ.

3.3. Организация системы трудоустройства студентов и выпускников ТГУ.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 2	Стр. 4 из 8	Положение о центре организации практик и содействия трудоустройству

4. Функции центра

4.1. Планирование, сопровождение, контроль процесса организации практик в ТГУ:

4.1.1. Взаимодействие с потенциальными работодателями по вопросам организации практики студентов.

4.1.2. Сопровождение процесса заключения договоров об организации и проведении практики студентов.

4.1.3. Методическое, организационное, информационное сопровождение процесса прохождения практики студентами ТГУ:

- разработка нормативных документов, касающихся процесса организации практики в ТГУ;
- консультирование руководителей практик, заведующих кафедрами по вопросам организации практики;
- формирование приказа о направлении обучающихся на практику;
- проверка программ практик на соответствие содержания требованиям образовательных стандартов, нормативных документов ТГУ, потребностей работодателей;
- анализ предложений работодателей на предмет возможности прохождения практики студентами ТГУ;
- информирование студентов о возможности прохождения практики в организациях;
- участие в решении вопросов организации сквозных практик, совмещения работы и учёбы студентами старших курсов.

4.1.4. Контроль за исполнением нормативных документов, касающихся процесса организации практики в ТГУ.

4.1.5. Контроль правильности оформления, соответствия содержания и своевременность передачи отчетов о практике руководителями практики от кафедр.


4.1.6. Формирование комплекта отчетов руководителей практик за учебный год, составление общего отчета о практиках.

4.1.7. Формирования отчётов о прохождении практики студентами ТГУ по запросам внешних контролирурующих структур.

4.2. Организация, методическое, информационное сопровождение процесса целевой подготовки студентов ТГУ:

4.2.1. Анализ внешней среды вуза на предмет потребности в специалистах определённых направлений подготовки.

4.2.2. Анализ потенциала вуза на предмет возможности подготовки специалистов актуальных профессий и определение потенциала ресурсного обеспечения вуза.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 2	Стр. 5 из 8	Положение о центре организации практик и содействия трудоустройству

4.2.3. Организационное, методическое, информационное обеспечение процесса целевой подготовки:

- сопровождение процесса переговоров, оформления договоров между ТГУ и предприятиями на проведение целевой подготовки студентов;
- сопровождение совместной работы предприятий и преподавателей по реализации программ целевой подготовки;
- консультирование сотрудников кафедр по процедурам организации целевой подготовки студентов;
- организация рабочих встреч, семинаров для представителей целевых кафедр и сотрудников предприятий по вопросам организации и содержания целевой подготовки;
- информирование студентов о возможностях программ целевой подготовки;
- нормативное сопровождение процесса обучения и прохождения практики студентами, обучающимися в рамках целевой подготовки (разработка нормативных актов, смет, запуск приказов, распоряжений, контроль за их исполнением).

4.2.4. Планирование мероприятий по мониторингу качества подготовки специалистов по целевым направлениям.

4.2.5. Формирование отчётов, касающиеся организации и осуществление программ целевой подготовки студентов.


4.3. Организация системы трудоустройства студентов и выпускников ТГУ:

4.3.1. Осуществление взаимодействия с сообществом работодателей, центром занятости населения г.о. Тольятти с целью определения потенциальных мест работы студентов ТГУ.

4.3.2. Анализ предложений работодателей, выделение вакансий для определенных направлений подготовки, общих требований к соискателям.

4.3.3. Организация, сопровождение информационной системы «Студент - Работодатель»:

- размещение, обновление информации о вакансиях на информационных стендах в корпусах ТГУ, странице «Трудоустройство» сайта ТГУ, странице ТГУ в социальных сетях («ВКонтакте», «Facebook»), терминале «Трудоустройство»;
- организация встреч студентов ТГУ с работодателями;
- создание, постоянное пополнение банка резюме студентов, выпускников ТГУ;
- создание, постоянное пополнение банка вакансий;
- обеспечение работы автоматической информационной системы «Центр карьеры».

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 2	Стр. 6 из 8	Положение о центре организации практик и содействия трудоустройству

4.3.4. Подбор кандидатов на заявленные вакансии при обращении организаций

4.3.5. Содействие формированию у студентов активной позиции на рынке труда:

- проведение тренингов, семинаров, встреч с целью обучения студентов приёмам самопрезентации, техникам ведения переговоров;
- подготовка предложений к построению учебного процесса (введения курса по выбору «Твоя карьера», возможности введения гибкого графика для студентов старших курсов).

4.3.6. Планирование и реализация мероприятий по трудоустройству (День карьеры).

4.3.7. Осуществление взаимодействия «Студент – Работодатель - ВУЗ» с целью построения единой траектории студента «Практика - трудоустройство».

4.3.8. Предоставление отчетов в Министерство образования и науки РФ, Министерство образования и науки Самарской области, Департамент труда и занятости населения Самарской области, Центр занятости населения г.о. Тольятти, Координационно-аналитический центр содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования (далее – КЦСТ), в том числе по запросам других контролирующих структур.

4.3.9. Мониторинг эффективности мероприятий по трудоустройству выпускников и маркетинговые исследования по данному направлению работы.

4.4. Обеспечение выполнения Политики и Целей университета в области качества в рамках деятельности подразделения.

4.5. Разработка и проведение мероприятий, направленных на совершенствование системы менеджмента качества (далее – СМК) в рамках деятельности подразделения.


4.6. Обеспечение выполнения требований документов по стандартизации и документации СМК, относящихся к деятельности подразделения.

4.7. Обеспечение выполнения мероприятий по устранению выявленных отклонений и несоответствий, касающихся деятельности подразделения.

5. Права и ответственность

5.1. Центр организации практик и содействия трудоустройству имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений ТГУ сведения, необходимые для реализации возложенных на него задач и функций;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности ТГУ в рамках возложенных на него задач и функций;

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 2	Стр. 7 из 8	Положение о центре организации практик и содействия трудоустройству

– требовать от руководства ТГУ создания необходимых условий для обеспечения его стабильной работы.

5.2. ЦОПиСТ несет ответственность за:

– разглашение конфиденциальной информации, а также за распространение некорректной или не соответствующей действительности информации о деятельности ТГУ.

– соблюдение требований документов по стандартизации, внедренных в практику работы ТГУ, в части касающейся деятельности центра.

5.3. Степень ответственности директора и других работников центре организации практик и содействия трудоустройству устанавливается их должностными инструкциями.

6. Взаимодействие со структурными подразделениями и сторонними организациями

6.1. Для выполнения функций, задач и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, центр взаимодействует с институтами, кафедрами и структурными подразделениями ТГУ в части планирования, организации и контроля проведения практики у обучающихся в университете, а так же содействует трудоустройству студентов и выпускников (в т.ч. взаимодействует с отделом менеджмента качества и оптимизации бизнес процессов по вопросам, касающимся СМК).

6.2. Центр представляет в установленном порядке университет по вопросам, относящимся к его компетенции, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями Российской Федерации и зарубежья.

И.о. директора центра организации практик
и содействия трудоустройству



Г.Ф. Ахмерова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе



(подпись)

02.11.2016

(дата)

Э.С. Бабошина

Начальник управления по работе
с персоналом

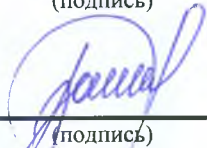


(подпись)

31.10.16
(дата)

А.М. Шипилова

Начальник юридического отдела



(подпись)

05.11.16
(дата)

М.В. Дроздова

Начальник отдела менеджмента
качества и оптимизации бизнес-
процессов



(подпись)

02.11.16
(дата)

Г.В. Казаков

Начальник управления делами



(подпись)

01.11.16
(дата)

Н.Ю. Раннева