

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Тольяттинский государственный университет

П Р И К А З

11.05.2018

1540

Об изменении структуры университета

В связи с реализацией задач, связанных с внедрением сквозной проектной деятельности в учебный процесс

ПРИКАЗЫВАЮ:

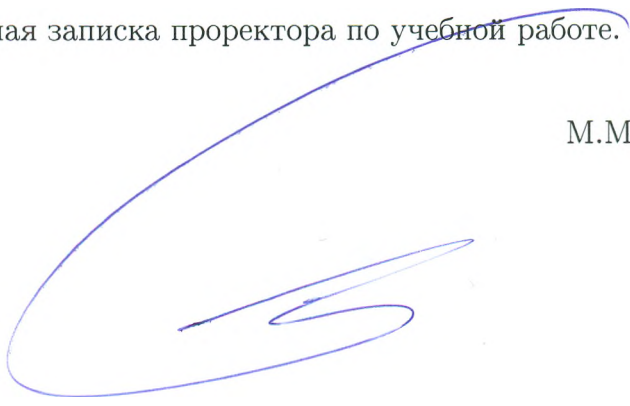
С 15 мая 2018 года:

1. Исключить из структуры ТГУ центр организации практик и содействия трудоустройству.
2. Создать в структуре ТГУ центр проектной деятельности и подчинить проректору по учебной работе.
3. Утвердить Положение о центре проектной деятельности (Приложение).
4. Директору центра гуманитарных технологий и медиакоммуникаций "Молодежный медиахолдинг "Есть talk" Т.А. Соколовой внести соответствующие изменения в структуру, размещенную на сайте ТГУ.

Основание: служебная записка проректора по учебной работе.

Ректор

М.М. Криштал



Электронное согласование подтверждаю
Начальник УД Н.Ю. Раннева

Приложение
к приказу № 1570 от 11.05. 2018

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования


«Тольяттинский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ М.М. Криштал
«11» 05 2018 г.




**ПОЛОЖЕНИЕ
о центре проектной деятельности**

Тольятти 2017

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 2	Стр. 2 из 8	Положение о центре организации практик и содействия трудоустройству

Оглавление

1. Назначение	3
2. Структура центра	3
3. Основные задачи центра.....	3
4. Функции центра.....	4
5. Права и ответственность	7
6. Взаимодействие со структурными подразделениями и сторонними организациями	8

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 2	Стр. 3 из 8	Положение о центре организации практик и содействия трудоустройству

1. Назначение

1.1. Положение о центре проектной деятельности (далее – Положение) регламентирует деятельность центра проектной деятельности.

1.2. Центр проектной деятельности (далее – ЦПД) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет» (далее – ТГУ), подчиняется проректору по учебной работе.

1.3. Центр проектной деятельности осуществляет планирование, организацию и контроль за реализацией проектной деятельности в рамках учебного процесса университета; планирование, организацию и контроль проведения практик у обучающихся в ТГУ, а также содействует трудоустройству студентов и выпускников.

2. Структура центра

2.1. Руководство центра проектной деятельности осуществляет директор, назначаемый на должность приказом ректора.

2.2. Структуру и штатное расписание центра проектной деятельности утверждает ректор, исходя из функционального предназначения ЦПД.

2.3. В своей деятельности центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом университета, решениями Ученого и Научно-методического советов университета, приказами и распоряжениями ректора, а также настоящим Положением.


3. Основные задачи центра

3.1. Планирование, организация и контроль реализации проектной деятельности в рамках учебного процесса университета.

3.2. Планирование, сопровождение, контроль процесса организации практик в ТГУ.

3.3. Организация, методическое, информационное сопровождение процесса целевой подготовки студентов ТГУ.

3.4. Организация системы трудоустройства студентов и выпускников ТГУ.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 2	Стр. 4 из 8	Положение о центре организации практик и содействия трудоустройству

4. Функции центра

4.1. Планирование, организация и контроль реализации проектной деятельности в рамках учебного процесса университета:

4.1.1. Разрабатывает, сопровождает, контролирует процесс отбора, реализации и оценки проектов для реализации в рамках учебной деятельности.

4.1.2. Разрабатывает нормативы и документы, касающиеся реализации проектной деятельности в рамках учебного процесса университета.

4.1.3. Способствует созданию междисциплинарных проектов в университете.

4.1.4. Организует площадки для обсуждения, разработки, дискуссий по вопросам, связанным с реализацией проектов в университете; работы проектных групп.

4.1.5. Анализирует внешний рынок, взаимодействует с субъектами профессиональных областей на предмет поиска идей для проектов, реализуемых в ТГУ, потенциальных заказчиков данных проектов.

4.1.6. Иницирует проведение обучения преподавателей курса «Проектная деятельность», кураторов, руководителей проектов.

4.1.7. Организует проведение постояннодействующего проектного семинара, как способа организации и поддержки субъектов, реализующих проектную деятельность в вузе.

4.1.8. Обеспечивает успешное функционирование автоматической системы записи и работы в проектах («Электронная ярмарка проектов»).

4.1.9. Сопровождает процесс оформления оплаты труда преподавателей учебного курса «Проектная деятельность».

4.1.10. Разрабатывает и проводит публичные мероприятия, направленные на представление результатов проектной деятельности в ТГУ.


4.1.11. Иницирует информационные поводы и способствует распространению в информационном пространстве новостей, событий иных поводов, способствующих формированию положительного образа проектной деятельности, реализуемой в учебном процессе ТГУ.

4.1.12. Анализирует практики внедрения проектной деятельности в вузах страны, мира с целью внедрения лучших из них в учебный процесс ТГУ.

4.2. Планирование, сопровождение, контроль процесса организации практик в ТГУ:

4.2.1. Взаимодействие с потенциальными работодателями по вопросам организации практики студентов.

4.2.2. Сопровождение процесса заключения договоров об организации и проведении практики студентов.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 2	Стр. 5 из 8	Положение о центре организации практик и содействия трудоустройству

4.2.3. Методическое, организационное, информационное сопровождение процесса прохождения практики студентами ТГУ:

- разработка нормативных документов, касающихся процесса организации практики в ТГУ;
- консультирование руководителей практик, заведующих кафедрами по вопросам организации практики;
- формирование приказа о направлении обучающихся на практику;
- проверка программ практик на соответствие содержания требованиям образовательных стандартов, нормативных документов ТГУ, потребностей работодателей;
- анализ предложений работодателей на предмет возможности прохождения практики студентами ТГУ;
- информирование студентов о возможности прохождения практики в организациях;
- участие в решении вопросов организации сквозных практик, совмещения работы и учёбы студентами старших курсов.

4.2.4. Контроль исполнения нормативных документов, касающихся процесса организации практики в ТГУ.

4.2.5. Контроль правильности оформления, соответствия содержания и своевременности передачи отчетов о практике руководителями практики от кафедр.

4.2.6. Формирование комплекта отчетов руководителей практик за учебный год, составление общего отчета о практиках.

4.2.7. Формирование отчетов о прохождении практики студентами ТГУ по запросам внешних контролирующих структур.


4.3. Организация, методическое, информационное сопровождение процесса целевой подготовки студентов ТГУ:

4.3.1. Анализ внешней среды вуза на предмет потребности в специалистах определённых направлений подготовки.

4.3.2. Анализ потенциала вуза на предмет возможности подготовки специалистов актуальных профессий и определение потенциала ресурсного обеспечения вуза.

4.3.3. Организационное, методическое, информационное обеспечение процесса целевой подготовки:

- сопровождение процесса переговоров, оформления договоров между ТГУ и предприятиями на проведение целевой подготовки студентов;
- сопровождение совместной работы предприятий и преподавателей по реализации программ целевой подготовки;
- консультирование сотрудников кафедр по процедурам организации целевой подготовки студентов;

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 2	Стр. 6 из 8	Положение о центре организации практик и содействия трудоустройству

- организация рабочих встреч, семинаров для представителей целевых кафедр и сотрудников предприятий по вопросам организации и содержания целевой подготовки;
- информирование студентов о возможностях программ целевой подготовки;
- нормативное сопровождение процесса обучения и прохождения практики студентами, обучающимися в рамках целевой подготовки (разработка нормативных актов, смет, подготовка приказов, распоряжений, контроль за их исполнением).

4.3.4. Планирование мероприятий по мониторингу качества подготовки специалистов по целевым направлениям.

4.3.5. Формирование отчётов, касающихся организации и осуществления программ целевой подготовки студентов.

4.4. Организация системы трудоустройства студентов и выпускников ТГУ:

4.4.1. Осуществление взаимодействия с сообществом работодателей региона, центром занятости населения г.о. Тольятти с целью определения потенциальных мест работы студентов ТГУ.

4.4.2. Анализ предложений работодателей, выделение вакансий для определенных направлений подготовки, общих требований к соискателям.


4.4.3. Организация, сопровождение информационной системы «Студент - Работодатель»:

- размещение, обновление информации о вакансиях на информационных стендах в корпусах ТГУ, странице «Трудоустройство» сайта ТГУ, странице ТГУ в социальных сетях («ВКонтакте», «Facebook»), терминале «Трудоустройство»;
- организация встреч студентов ТГУ с работодателями;
- создание, постоянное пополнение банка резюме студентов, выпускников ТГУ;
- создание, постоянное пополнение электронного банка вакансий;
- обеспечение работы автоматической информационной системы «Центр карьеры».

4.4.4. Подбор кандидатов на заявленные вакансии при обращении организаций.

4.4.5. Содействие формированию у студентов активной позиции на рынке труда:

- проведение тренингов, семинаров, встреч с целью обучения студентов приёмам самопрезентации, техникам ведения переговоров;
- подготовка предложений к построению учебного процесса (введения курса по выбору «Твоя карьера», возможности введения гибкого графика для студентов старших курсов).

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 2	Стр. 7 из 8	Положение о центре организации практик и содействия трудоустройству

4.4.6. Планирование и реализация мероприятий по трудоустройству (День карьеры).

4.4.7. Осуществление взаимодействия «Студент – Работодатель - ВУЗ» с целью построения единой траектории студента «Практика - трудоустройство».

4.4.8. Предоставление отчетов в Министерство образования и науки РФ, Министерство образования и науки Самарской области, Департамент труда и занятости населения Самарской области, Центр занятости населения г.о. Тольятти, Координационно-аналитический центр содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования (далее – КЦСТ), по запросам других контролирующих структур.

4.4.9. Иницирует информационные поводы и способствует распространению в информационном пространстве новостей, событий, иных поводов, способствующих формированию положительного образа ТГУ, как места, где помогут построить карьеру.

4.4.10. Мониторинг эффективности мероприятий по трудоустройству выпускников и маркетинговые исследования по данному направлению работы.

4.5. Обеспечение выполнения Политики и Целей университета в области качества в рамках деятельности подразделения.

4.5.1. Разработка и проведение мероприятий, направленных на совершенствование системы менеджмента качества (далее – СМК) в рамках деятельности подразделения.

4.5.2. Обеспечение выполнения требований документов по стандартизации и документации СМК, относящихся к деятельности подразделения.

4.5.3. Обеспечение выполнения мероприятий по устранению выявленных отклонений и несоответствий, касающихся деятельности подразделения.

5. Права и ответственность

5.1. Центр проектной деятельности имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений ТГУ сведения, необходимые для реализации возложенных на него задач и функций;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности ТГУ в рамках возложенных на него задач и функций;
- требовать от руководства ТГУ создания необходимых условий для обеспечения его стабильной работы.

5.2. ЦПД несет ответственность за:

- разглашение конфиденциальной информации, а также за распространение некорректной или не соответствующей действительности информации о деятельности ТГУ,

– соблюдение требований документов по стандартизации, внедренных в практику работы ТГУ, в части касающейся деятельности центра.

5.3. Степень ответственности директора и других работников центра организации практик и содействия трудоустройству устанавливается их должностными инструкциями.

6. Взаимодействие со структурными подразделениями и сторонними организациями

6.1. Для выполнения функций, задач и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, центр взаимодействует с институтами, кафедрами и структурными подразделениями ТГУ в части планирования, организации и контроля за реализацией проектной деятельности в рамках учебного процесса; планирования, организации и контроля проведения практики у обучающихся в университете, а так же содействует трудоустройству студентов и выпускников (в т.ч. взаимодействует с центром менеджмента качества по вопросам, касающимся СМК).

6.2. Центр представляет в установленном порядке университет по вопросам, относящимся к его компетенции, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями Российской Федерации и зарубежья.

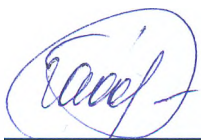
Директор центра проектной деятельности



Ю.П. Карабельская

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе



(подпись)

10.05.18

(дата)

Э.С. Бабошина

Начальник отдела управления персоналом



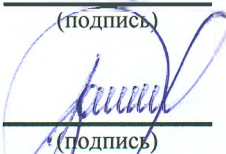
(подпись)

10.05.18

(дата)

С.Н. Кондратьюк

Начальник правового управления



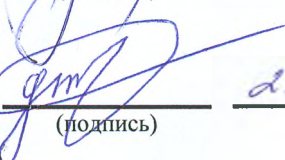
(подпись)

10.05.18

(дата)

М.В. Дроздова

Главный специалист центра менеджмента качества



(подпись)

28.04.18

(дата)

Д.В. Манасян