

Приложение 3  
к приказу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2017

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«Тольяттинский государственный университет»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

М.М. Криштал

« \_\_\_\_\_ »

2017 г.

**Положение об Издательстве ТГУ**

Тольятти 2017

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Назначение .....	3
3. Структура Издательства.....	3
4. Основные задачи.....	4
5. Функции.....	4
6. Права и обязанности .....	6
7. Финансовое обеспечение деятельности.....	7
8. Взаимодействие со структурными подразделениями и сторонними организациями .....	7

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об Издательстве ТГУ (далее – Положение) формулирует основные задачи, определяет структуру, порядок функционирования, права и ответственность Издательства Тольяттинского государственного университета (далее – Издательство ТГУ), его взаимодействие с юридическими и физическими лицами по вопросам своего ведения.

1.2. Полное наименование Издательства ТГУ на английском языке – Publishing Department of Togliatti State University. Сокращенное наименование на английском языке – PDTSU.

1.3. Издательство ТГУ является одним из структурных подразделений вуза. Подчиняется начальнику Управления корпоративных рекламных-имиджевых проектов (далее – УКРИП).

1.4. В своей деятельности Издательство ТГУ руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом ТГУ, локальными нормативными документами и настоящим Положением.

## **2. Назначение**

Осуществление издательской и полиграфической деятельности Тольяттинского государственного университета.

## **3. Структура Издательства**

3.1. Издательство ТГУ создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется, приказом ректора в соответствии с Уставом ТГУ и действующим законодательством.

3.2. Работу Издательства ТГУ организует его директор. Директор Издательства ТГУ назначается и освобождается от занимаемой должности ректором вуза в установленном порядке.

3.3. Обязанности работников Издательства ТГУ устанавливаются должностными инструкциями и договорами о материальной ответственности.

#### **4. Основные задачи**

4.1. Организация и осуществление редакционно-издательской деятельности университета.

4.2. Издание учебной, учебно-методической литературы, электронных учебных и научных пособий, отвечающих требованиям государственного образовательного стандарта.

4.3. Осуществление заказов на полиграфическую продукцию всех подразделений ТГУ и сторонних организаций.

#### **5. Функции**

В соответствии с основными задачами Издательство ТГУ выполняет следующие основные и дополнительные функции:

##### **5.1. Основные:**

- издание учебной и научной литературы на бумажном носителе, производство электронных учебных пособий;
- исполнение годовых и перспективных тематических планов издания учебной и научной литературы, электронных учебных пособий в соответствии с приказом ректора;

- определение технологии редакционно-издательского процесса и его осуществление;
- выполнение при необходимости отдельных элементов редакционно-издательского цикла: редактирование, изготовление оригинал-макетов, тиражирование, предпечатная и постпечатная подготовка, а также заказ в сторонних организациях тех элементов редакционно-издательского цикла, для изготовления которых Издательство ТГУ не имеет собственных ресурсов;
- осуществление государственной регистрации изданных электронных учебных пособий;
- взаимодействие с Российской книжной палатой по вопросам присвоения ISBN изданиям, выпущенным ТГУ;
- методическая и консультативная работа с институтами, кафедрами, библиотекой и другими подразделениями вуза по вопросам выпуска учебной и научной литературы;
- повышение квалификации персонала Издательства ТГУ.

#### 5.2. Дополнительные:

- реализация полиграфической продукции собственного изготовления;
- оказание посреднических услуг по реализации книжной, канцелярской, сувенирной и другой продукции;
- реализация сувенирной продукции с корпоративной символикой через киоск Издательства ТГУ;
- осуществление совместных изданий с другими издающими организациями;
- оказание платных услуг, перечень и стоимость которых утверждаются соответствующим приказом ректора.

## 6. Права и обязанности

### 6.1. Издательство ТГУ имеет право:

- разрабатывать нормативные и информационные материалы по издательской деятельности для внутривузовского использования;
- подготавливать договоры на выполнение работ в соответствии с функциями издательства;
- формировать авторские коллективы и включать предложения в тематические планы издания вуза в установленном порядке;
- подготавливать проекты лицензионных договоров с авторами на издание рукописей для представления их на подпись ректору;
- направлять (при необходимости) рукописи на дополнительное рецензирование;
- отклонять представленные к изданию рукописи в случае их несоответствия требованиям действующих нормативных документов;
- формировать временные творческие коллективы (в том числе с привлечением сотрудников других организаций и учреждений), участвовать в конкурсах, связанных с издательской деятельностью;
- привлекать при необходимости к выполнению работ в соответствии с основными функциями Издательства ТГУ и в рамках дополнительных видов деятельности лиц, не являющихся сотрудниками ТГУ, по договорам гражданско-правового характера.

6.2. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных настоящим Положением на Издательство ТГУ, несет директор.

## **7. Финансовое обеспечение деятельности**

7.1. Работу Издательства ТГУ в основных видах деятельности финансирует университет.

7.2. Учет затрат на каждое наименование печатной продукции ведется материальным отделом бухгалтерии ТГУ.

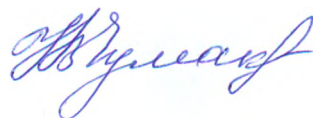
7.3. Доход от результатов дополнительной деятельности Издательства ТГУ распределяется в соответствии с установленным в университете порядком.

7.4. В своей финансово-хозяйственной деятельности Издательство ТГУ руководствуется учетной политикой ТГУ и действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Взаимодействие со структурными подразделениями и сторонними организациями**

Издательство ТГУ в своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к его ведению.

Директор Издательства ТГУ



Н.В. Чумак

СОГЛАСОВАНО

Проректор по развитию

А.И. Гордеев

Начальник УКРИП

Н.С. Ярыгина

Начальник управления  
по работе с персоналом

А.М. Шипилова

Начальник Центра  
экономического развития

А.В. Хомякова

Главный бухгалтер

Е.В. Бахарева

Начальник юридического отдела

М.В. Дроздова

Начальник управления делами

Н.Ю. Раннева