

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

Тольяттинский государственный университет

Учёный совет

Решение № 96 от 22 ноября 2012 года

Об утверждении
Положения об институте

Рассмотрев предложенную редакцию Положения об институте, Учёный совет решил:

1. Утвердить Положение об институте (Приложение).
2. Ввести в действие Положение об институте с момента утверждения.
3. Считать утратившими силу решения Учёного совета от 17.04.2008 № 694 «Об изменении Положения об институте ТГУ», от 16.03.2006 № 494 «О статусе института, факультета».

Председатель
Учёного совета



М.М. Криштал

Учёный секретарь
Учёного совета

Т.И. Адаевская

Приложение
к решению Ученого совета
№96 от 22 ноября 2012 г.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Тольяттинский государственный университет»

ПОЛОЖЕНИЕ
об институте
Тольяттинского государственного университета

Тольятти 2012

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Назначение.....	4
3. Структура управления	4
4. Основные задачи	6
5. Функции	6
6. Финансово-хозяйственная деятельность института.....	7
7. Права и обязанности	7
8. Заключительные положения	8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством, Уставом ТГУ, локальными нормативными актами университета и регулирует основные вопросы деятельности института, входящего в состав университета.

1.2. Институт является структурным подразделением университета и осуществляет свою деятельность в рамках уставной деятельности университета.

1.3. Институт не является юридическим лицом. Статус, полномочия и функции института определяются настоящим Положением.

1.4. Решение о создании, реорганизации и ликвидации института принимается Ученым советом.

1.5. В своей деятельности институт руководствуется нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, уставом ТГУ, настоящим положением и другими локальными актами, а также приказами и распоряжениями ректора.

1.6. Институт может иметь свои печать, штампы, эмблемы с обязательным указанием в них полного наименования университета.

2. Назначение

Реализация в полном соответствии с требованиями нормативно-правовых актов РФ и локальными актами ТГУ образовательных программ высшего профессионального образования всех уровней (ступеней) (бакалавриат, специалитет, магистратура), а также программ послевузовского профессионального образования, осуществление подготовки, переподготовки и (или) повышение квалификации работников для определенной области профессиональной деятельности, ведение фундаментальных и (или) прикладных научных исследований.

3. Структура управления

3.1. В состав института входят кафедры и могут входить иные подразделения. На указанные структурные подразделения института в полном объеме распространяется действие положений о соответствующих структурных подразделениях университета, принятых в соответствии с его Уставом.

3.2. Высшим коллегиальным органом управления института является совет института. Нормы представительства, состав, порядок формирования и компетенция совета института определяются соответствующим положением, принимаемым Ученым советом университета.

3.3. Непосредственное руководство институтом осуществляет директор, назначаемый на должность ректором на срок, не более срока полномочий ректора.

Директор института является заместителем ректора, на которого может возлагаться исполнение обязанностей ректора в случае его временного отсутствия.

3.4. Директор института руководит всей деятельностью института, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также приказов и распоряжений ректора, поручений проректоров по направлениям деятельности и решений Ученого Совета ТГУ.

3.5. Функции и обязанности директора, а также иных работников института определяются должностными инструкциями.

3.6. На основании доверенности, выданной ректором в установленном порядке, директор института может наделяться другими полномочиями.

3.7. Директор института в пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками и студентами института. Распоряжения директора института не должны противоречить приказам ректора и действующим в университете нормативным актам, законодательству РФ.

3.8. Для эффективного и качественного выполнения управленческих функций с целью оперативного решения задач института могут вводиться должности заместителей директора института по различным направлениям деятельности. Заместители назначаются ректором по представлению директора института. Объем полномочий и функциональные обязанности заместителя директора устанавливаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном порядке.

3.9. В институте создается методическая комиссия (совет) для координации научно-методической и издательской деятельности кафедр (в части издания учебников, учебных пособий и т.п.), отбора дипломных проектов на институтский конкурс и для организации взаимодействия института с научно-методическим советом университета.

3.10. Штатное расписание института утверждается ректором в соответствии с действующей процедурой и с учетом объемов и специфики работы.

3.11. Директор института отчитывается по итогам своей работы на заседаниях расширенного ректората по показателям, установленным для института по каждому направлению деятельности.

3.12. Директор института ежегодно отчитывается по итогам своей работы перед советом института, который может проходить в расширенном составе.

По итогам отчета директора принимается одно из решений:

- принять отчет;
- не принять отчет.

В случае непринятия на совете института ежегодного отчета директора института, ректором рассматривается вопрос о соответствии директора занимаемой должности.

4. Основные задачи

Основными задачами деятельности института являются:

- 4.1. Подготовка высококвалифицированных специалистов.
- 4.2. Организация и проведение прикладных и фундаментальных научных исследований.
- 4.3. Повышение квалификации специалистов и руководящих работников, в том числе за счет средств, выделенных на данные цели.
- 4.4. Развитие материально-технической базы института и университета в целом.
- 4.5. Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и деятельности в современных условиях.
- 4.6. Удовлетворение потребностей личности в профессиональном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.
- 4.7. Организация международной деятельности.

5. Функции

На институт возлагаются функции:

- 5.1. Организация учебной, учебно-методической, научной, научно-исследовательской работы в институте.
- 5.2. Обеспечение института высококвалифицированным кадровым составом, отвечающим лицензионным и аккредитационным требованиям.
- 5.3. Реализация образовательных программ по направлениям подготовки института.
- 5.4. Обеспечение наличия учебно-методического комплекса направлений подготовки в соответствии с требованиями законодательства РФ и локальными нормативными актами.
- 5.5. Организация учета контингента студентов института и их успеваемости.
- 5.6. Контроль за осуществлением учебного процесса, его соответствия законодательству и локальным нормативным актам.
- 5.7. Планирование учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической работы, контроль за исполнением, организация отчетности по ним.
- 5.8. Контроль состояния учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за институтом приказом ректора.
- 5.9. Участие в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях, в учреждениях с целью привлечения абитуриентов.

- 5.10. Содействие трудоустройству выпускников и поддержание связи с выпускниками института.
- 5.11. Выполнение договоров, заключаемых в интересах института и университета, исполнителями по которым являются сотрудники института.
- 5.12. Осуществление финансово-хозяйственной деятельности института в установленном порядке.
- 5.13. Ведение делопроизводства и организация архивного хранения в институте в установленном порядке.
- 5.14. Контроль за исполнением обучающимися условий договоров на оказание платных образовательных услуг, в том числе контроль и обеспечение своевременной оплаты образовательных услуг.
- 5.15. Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за институтом помещениях.

6. Финансово-хозяйственная деятельность института

- 6.1. Финансирование деятельности института осуществляется университетом в порядке, предусмотренном нормативными документами по финансово-хозяйственной деятельности.
- 6.2. Институт в установленном порядке разрабатывает проект сметы расходов и вносит предложения о ее изменении.
- 6.3. Институт не имеет обособленного имущества. За институтом в целях использования приказом ректора закрепляются необходимое имущество и оборудование из числа имеющихся в оперативном управлении университета. Институт использует их и распоряжается ими в соответствии с назначением, в пределах, определяемых уставом университета, нормативными и иными локальными правовыми актами университета, законодательством РФ. Администрация университета осуществляет контроль за использованием закрепленного за институтом имущества и оборудования.
- 6.4. Институт вправе осуществлять международную и приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом университета, нормативными и иными локальными актами университета.

7. Права и обязанности

- 7.1. Работники института в пределах своих компетенций имеют право:
 - 7.1.1. Запрашивать и получать необходимую информацию от структурных подразделений ТГУ, необходимую для выполнения возложенных задач и функций.
 - 7.1.2. Вносить предложения руководству ТГУ по совершенствованию и развитию института.

- 7.1.3. На материальное и/или моральное поощрение по результатам труда.
- 7.2. Работники института обязаны:
- 7.2.1. Способствовать совершенствованию и развитию деятельности института.
 - 7.2.2. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на него задачи и функции.
 - 7.2.3. Способствовать поддержанию и улучшению имиджа института и ТГУ в целом.
 - 7.2.4. Выполнять решения Ученого Совета, приказы и распоряжения ТГУ, поручения ректора, проректоров и других органов управления ТГУ в установленные сроки.
 - 7.2.5. Сохранять конфиденциальность сведений, признанных конфиденциальными соответствующими приказами или иными локальными актами Университета.
- 7.3. Директор института может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством РФ за:
- 7.3.1. Ненадлежащее выполнение институтом возложенных настоящим Положением задач, функций, обязанностей.
 - 7.3.2. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей.
 - 7.3.3. Правонарушение, совершенное в процессе своей деятельности.
 - 7.3.4. Причинение материального ущерба университету.
 - 7.3.5. Несоответствие института аттестационным и аккредитационным показателям.
 - 7.3.6. Невыполнение перспективных планов института по основным вопросам развития.
 - 7.3.7. Последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение действующих норм.
 - 7.3.8. Распространение конфиденциальной информации, признанной таковой локальными актами Университета.
 - 7.3.9. Неисполнение или ненадлежащее исполнение локальных нормативных актов университета, приказов и распоряжений ректора.
- 7.4. За невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, работники могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.


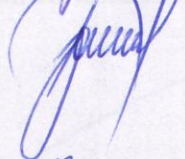
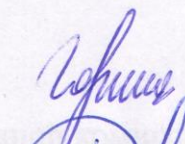
8. Заключительные положения

- 8.1. Контроль за деятельностью института осуществляют ректор и проректоры по направлениям деятельности.

- 8.2. Контроль, проверка и ревизия деятельности института осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами ТГУ.
- 8.3. Институт взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и внеучебными подразделениями университета в соответствии со структурой университета, регламентом процедур управления университетом, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации университета, Уставом университета.
- 8.4. Настоящее Положение принимается Ученым советом университета. Предложения по изменению и дополнению к настоящему Положению, в том числе вносимые советом института, рассматриваются и принимаются на Ученом совете университета.
- 8.5. В случае создания в составе университета института, функции и полномочия которого отличаются от функций и полномочий, предусмотренных настоящим Положением, его деятельность регламентируется отдельным Положением, утверждаемым Ученым советом.

Список разработчиков:

Проректор по учебной работе



Л.Н. Горина

Начальник юридического отдела

М.В. Дроздова

Начальник управления
по работе с персоналом

А.М. Шипилова

Список согласования:

Начальник управления делами



Е.В. Даценко