

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Тольяттинский государственный университет

П Р И К А З



Об утверждении положений о структурных подразделениях

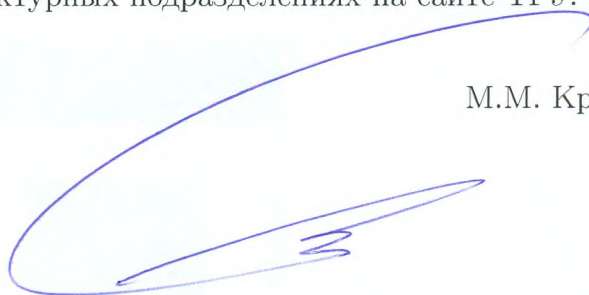
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о службе главного инженера (Приложение 1).
 - 1.2. Положение об отделе санитарно-технического и вентиляционного обслуживания службы главного инженера (Приложение 2).
 - 1.3. Положение об отделе электротехнического обслуживания службы главного инженера (Приложение 3).
 - 1.4. Положение о ремонтно-строительном отделе службы главного инженера (Приложение 4).
 - 1.5. Положение о хозяйственно-эксплуатационном управлении (Приложение 5).
 - 1.6. Положение о комплексе студенческих общежитий хозяйственно-эксплуатационного управления (Приложение 6).
 - 1.7. Положение о хозяйственном отделе корпуса "Военная кафедра" хозяйственно-эксплуатационного управления (Приложение 7).
2. Считать утратившими силу:
 - 2.1. Положение об отделе санитарно-технического и вентиляционного обслуживания службы главного инженера, утвержденное приказом от 16.03.2012 N 972.
 - 2.2. Положение об отделе электротехнического обслуживания службы главного инженера, утвержденное приказом от 13.02.2012 N 522.
 - 2.3. Положение о ремонтно-строительном отделе службы главного инженера, утвержденное приказом от 22.11.2011 N 5146.
 - 2.4. Положение о хозяйственно-эксплуатационном управлении, утвержденное приказом от 30.10.2011 N 4800.
 - 2.5. Положение о комплексе студенческих общежитий хозяйственно-эксплуатационного управления, утвержденное приказом от 16.07.2015 N 3025.

3. Директору центра информационной политики и медиакоммуникаций "Молодежный медиахолдинг "Есть talk" Т.А. Соколовой разместить утвержденные настоящим приказом положения о структурных подразделениях на сайте ТГУ.

Ректор

М.М. Криштал

A large, stylized handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a horizontal stroke at the bottom.

Электронное согласование подтверждаю
Начальник УД Н.Ю. Раннева

Приложение 3
к приказу № _____ от _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Тольяттинский государственный университет»




УТВЕРЖДАЮ
Ректор

М.М. Криштал
«___» _____ 2015 г.


Положение
об отделе электротехнического обслуживания
службы главного инженера

Тольятти 2015

| | | |
|---|-------------|--|
|  ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ | | ФГБОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет» |
| Версия 1 | Стр. 2 из 6 | Положение об отделе электротехнического обслуживания |

Оглавление

| | |
|---|---|
| 1. Назначение | 3 |
| 2. Структурное управление..... | 3 |
| 3. Основные задачи | 3 |
| 4. Функции..... | 3 |
| 5. Права и обязанности | 5 |
| 6. Взаимодействие со структурными подразделениями и сторонами организациями | 5 |

| | | |
|--|-------------|--|
|  ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ | | ФГБОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет» |
| Версия 1 | Стр. 3 из 6 | Положение об отделе электротехнического обслуживания |

1. Назначение

1.1. Отдел электротехнического обслуживания (далее - ОЭО, Отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тольяттинский государственный университет» (далее - ТГУ, Университет) подчиняется непосредственно главному инженеру.

1.2. Отдел электротехнического обслуживания создан с целью создания необходимых условий для проведения учебного и научного процесса в университете, путем правильной организации эксплуатации и содержания электрооборудования электрохозяйства ТГУ.

2. Структура управления

2.1. ОЭО создается и ликвидируется приказом ректора ТГУ.

2.2. Руководство Отделом осуществляет начальник ОЭО, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора университета.

2.3. Штатное расписание ОЭО утверждается ректором в соответствии с действующей процедурой и учетом объемов и специфики работы.

3. Основные задачи

3.1. Проведение единой политики в обеспечении технического содержания систем электроснабжения зданий и сооружений ТГУ в состоянии пригодном для эксплуатации.

3.2. Обеспечение функционирования инженерной инфраструктуры ТГУ, обеспечение объектов ТГУ электроэнергией.

3.3. Рациональное использование ресурсов, осуществление мероприятий по экономному расходованию финансовых средств, направляемых на проведение работ по содержанию систем электроснабжения зданий и сооружений ТГУ.

4. Функции

4.1. Осуществление контроля за содержанием в исправном состоянии систем электроснабжения Университета.

4.2. Организация работы по подготовке планов мероприятий по развитию энергетического комплекса Университета.


4.3. Контроль соблюдения графиков, режимов работы и осуществление ремонтов основного оборудования и систем систем электроснабжения.

4.4. Разработка, внедрение и контроль мероприятий по рациональному использованию энергетических мощностей.

4.5. Контроль и учет расходов за коммунальные услуги, разработка мероприятий по экономному расходованию финансовых средств, направляемых на обеспечение функционирования электрооборудования университета.

4.6. Координация взаимодействия подразделений ТГУ при авариях на сетях систем электроснабжения в зданиях ТГУ.

4.7. Принятие участия в подготовке конструкторско-технической и проектно-сметной документации по подключению нового оборудования к инженерным сетям и коммуникациям.

| | | |
|--|-------------|--|
|  ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ | | ФГБОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет» |
| Версия 1 | Стр. 4 из 6 | Положение об отделе электротехнического обслуживания |

4.8. Участие в составлении технических заданий на проектирование новых объектов университета, а также в приемке вновь вводимых объектов капитального строительства.

4.9. Осуществление технического надзора за эксплуатацией, планово-предупредительными ремонтами, состоянием учебного, научного и электрооборудования, находящегося в подразделениях Университета.

4.10. Согласование заявки структурных подразделений на приобретение электротехнического оборудования, на его установку в соответствующих помещениях.

4.11. Осуществление контроля за соблюдением проектной, конструкторской и технической документации, правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, правил устройства электроустановок и межотраслевых правил охраны труда в электроустановках, производственной санитарии и пожарной безопасности.

4.12. Оказание содействия в проводимой университетом работе по научной организации труда и управления, направленной на повышение эффективности труда всех категорий работающих, повышение культуры учебных и научных процессов.

4.13. Организация согласования:

- рабочих проектов по созданию технического оснащения учебного процесса, проектов реконструкций кафедр, лабораторий, отделов, служб и производственных участков;
- перепланировок учебных, производственных, вспомогательных, бытовых помещений Университета;
- видов и количества потребляемой энергии;
- разрешений на производство электромонтажных работ в учебных корпусах, зданиях и сооружениях Университета.

4.14. Обеспечение бесперебойной и технически правильной эксплуатации, электротехнических сетей и оборудования в зданиях и сооружениях университета.

4.15. Обслуживание приборов учета электроэнергии, установленных в корпусах и общежитиях ТГУ, обеспечение их эксплуатации согласно техническим правилам и требованиям


4.16. Обеспечение совместно с другими службами и подразделениями Университета выполнения работ, предусмотренных планами, приказами и распоряжениями по Университету.

4.17. Осуществление работ по своевременным и качественным ревизиям, ремонту, замене электрооборудования и систем электроснабжения ТГУ.

4.18. Обеспечение условий для своевременной проверки и предъявления инспекции Гостехнадзора, Госпотребнадзора электрооборудования с отметкой о проверке рабочего состояния в технических паспортах. Выполнение предписаний органов надзора.

4.19. Осуществление функции в системе менеджмента качества университета (далее - СМК):

- обеспечение выполнения Политики и Целей университета в области качества в рамках деятельности ОЭО;
- обеспечение выполнения требований документов по стандартизации и документации СМК, относящихся к деятельности ОЭО;
- обеспечение выполнения мероприятий, направленных на предупреждение появления несоответствующей продукции или услуг ОЭО;
- выработка рекомендаций или решений по устранению выявленных отклонений и несоответствий, а также выработка предложений по предупреждающим действиям, касающимся ОЭО;
- проверка выполнения решений, касающихся деятельности ОЭО.

| | | |
|--|-------------|--|
|  ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ | | ФГБОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет» |
| Версия 1 | Стр. 5 из 6 | Положение об отделе электротехнического обслуживания |

5. Права и обязанности

5.1. Осуществлять представительство по поручению проректора по АХР в других организациях при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

5.2. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Университета и специалистов необходимую информацию.

5.3. Участвовать в подготовке проектов приказов, инструкций, указаний, а также смет, договоров и других документов, связанных с деятельностью отдела.

5.4. Запрещать работу на оборудовании в случае грубого нарушения правил технической эксплуатации, неудовлетворительного состояния технологического оборудования, угрозы аварии, несчастных случаев.

5.5. Вносить предложения руководству университета о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц по результатам проверок.

5.6. Представлять проректору по АХР и главному инженеру предложения о поощрении отличившихся работников отдела и о наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей трудовой дисциплины.

5.7. Начальник отдела несет ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим положением.

6. Взаимодействие со структурными подразделениями и сторонними организациями

6.1. Для осуществления своих функций ОЭО взаимодействует со всеми структурными подразделениями.

6.2. Совместно с отделами ОСТ и ВО, РСО и СГИ, обеспечивает правильную эксплуатацию и хозяйственное обслуживание зданий и помещений университета.

6.3. Совместно с отделом материально-технического обеспечения определяют потребности в приобретении материалов и инструментов, необходимых для проведения электротехнических работ. Предоставляет заявки на оборудование и материально-технические ресурсы.

6.4. Совместно с главным специалистом по охране труда и инженером по пожарной безопасности, контролирует соблюдение правил техники безопасности при проведении ремонтных работ.

6.5. Со всеми структурными подразделениями университета по вопросам:

- получения заявок на капитальный и текущий ремонт систем и оборудования электроснабжения.

- предоставления планов текущего и капитального ремонта систем и оборудования электроснабжения.


6.6. С центром экономического развития и бухгалтерией по вопросам предоставления отчетности по потреблению электроэнергии.

6.7. С управлением по работе с персоналом по вопросам штатного расписания и организации персонала.

6.8. С юридическим отделом по вопросам разъяснений действующего законодательства РФ и порядка его применения, по подготовке проектов договоров, государственных контрактов, приказов и других документов, необходимых для работы службы.

6.9. ОЭО взаимодействует с отделом менеджмента качества и оптимизации бизнес процессов по вопросам, касающимся СМК.

6.10. ОЭО взаимодействует со сторонними организациями:

| | | |
|---|-------------|--|
|  ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ | | ФГБОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет» |
| Версия 1 | Стр. 6 из 6 | Положение об отделе электротехнического обслуживания |

- с органом по сертификации СМК по вопросам подтверждения соответствия деятельности подразделения требованиям стандартов ГОСТ ISO 9001-2011 и ГОСТ РВ 0015-002-2012;

- по вопросам контроля и учета расходования энергоресурсов на основании условий заключенных договоров.

Главный инженер



В.Д. Жданкин

СОГЛАСОВАНО

Проректор по АХР



Д.М. Юсубов

Начальник
юридического отдела



М.В. Дроздова

Начальник управления
По работе с персоналом



А.М. Шипилова

Начальник ОМК и ОБП



Г.В. Казаков

Начальник УД



Н.Ю. Раннева