

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

ПРИКАЗ





Об утверждении положения о структурном подразделении

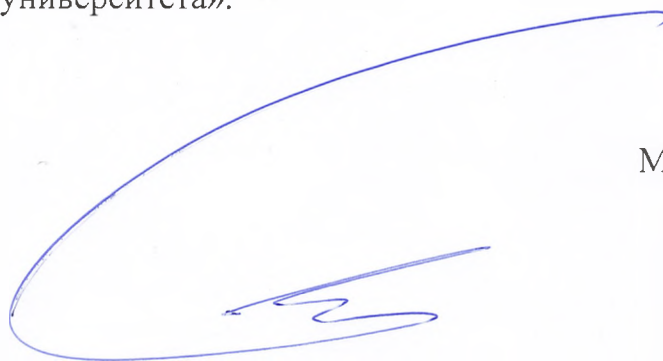
В связи с передачей функционала по миграционному учету иностранных обучающихся и организации доступа на территорию университета лиц иностранных государств от отдела международного сотрудничества в управление собственной безопасности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01 февраля 2021 года утвердить положение об управлении собственной безопасности (Приложение).
2. Считать утратившим силу положение об управлении собственной безопасности, утвержденное пунктом 2 приказа от 30.04.2020 № 740 «Об изменении структуры университета».

Ректор

М.М. Криштал



к приказу № 103 от «26» 20 21 г. Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»




УТВЕРЖДАЮ
Ректор

«26» 20 21 г. М.М. Криштал

ПОЛОЖЕНИЕ


Об управлении собственной безопасности

Тольятти 2021

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 2 из 10	Положение об управлении собственной безопасностью

Оглавление

1. Назначение	3
2. Структура управления.....	3
3. Основные задачи.....	3
4. Основные функции	4
5. Функции в области системы менеджмента качества	8
6. Права и ответственность.....	9
7. Взаимодействие со структурными подразделениями и сторонними организациями	10

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 3 из 10	Положение об управлении собственной безопасности

1. Назначение

1.1. Управление собственной безопасности является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тольяттинский государственный университет» (далее – ТГУ, Университет).

1.2. Полное наименование структурного подразделения – Управление собственной безопасности. Сокращенное наименование структурного подразделения – УСБ.

1.3. Назначение УСБ – обеспечение охранной, экономической безопасности университета, контроля над экспортом наукоёмких товаров, технологий и услуг в рамках образовательной и научно-инновационной деятельности; защита информационных активов университета от внешних и внутренних угроз; обеспечение антитеррористической защищённости объектов университета; обеспечение миграционного учета; профилактика правонарушений среди сотрудников и обучающихся университета.

2. Структура управления

2.1. УСБ создается и ликвидируется приказом ректора ТГУ в соответствии с действующей процедурой.

2.2. УСБ подчиняется непосредственно проректору по безопасности.

2.3. Непосредственное руководство УСБ осуществляет начальник управления, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора ТГУ.

2.4. В состав Управления входят:

- отдел безопасности и режима;
- отдел информационной безопасности;
- организационно-профилактический отдел;
- группа экспортного контроля.


2.5. Деятельность сотрудников УСБ регламентируется должностными инструкциями.

2.6. Численность сотрудников отделов и группы определяется текущими задачами, функционалом подразделений и штатным расписанием.

3. Основные задачи

3.1. Отдел безопасности и режима:

- обеспечение безопасности, режима и антитеррористической защищенности объектов университета;
- обеспечение безопасности сотрудников и студентов университета в корпусах и на закрепленной за ТГУ территории силами привлекаемой охранной организации;
- обеспечение режима безопасности при проведении специальных мероприятий запланированных университетом;
- работа по проверке кандидатов на вакантные должности университета и предоставления полученной информации в Управление по работе с персоналом;
- организация взаимодействия с правоохранительными органами и другими вспомогательными службами;
- обеспечение психологической помощи обучающимся в экстренных и критических ситуациях;
- обеспечение миграционного учета иностранных обучающихся;
- организация доступа на территорию университета лиц иностранных государств.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 4 из 10	Положение об управлении собственной безопасности

3.2. Отдел информационной безопасности:

- защита информационных активов университета от внешних и внутренних угроз, как преднамеренных, так и случайных, а также поддержание уровня защиты информации в соответствии с требованиями законодательства;
- разработка концепции и политики информационной безопасности (далее - ИБ) университета;
- выявление и локализация возможных каналов утечки конфиденциальной информации в процессе повседневной деятельности университета.

3.3. Организационно-профилактический отдел:

- обеспечение антитеррористической защищенности университета;
- обеспечение бесперебойного функционирования средств связи;
- организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам профилактики и предупреждения должностных преступлений и мер антитеррористической направленности.


3.4. Группа экспортного контроля:

- контроль соблюдения структурными подразделениями университета требований и норм экспортного контроля в ходе международного сотрудничества и внешнеэкономической деятельности;
- формирование единой политики Университета в области внешнеэкономической деятельности Университета в отношении товаров, информации, работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности (прав на них), которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения, средств его доставки, иных видов вооружения и военной техники, а также разработок двойного назначения, либо при подготовке и (или) совершения террористических актов, в части осуществления экспортного контроля в целях, установленных Федеральным законом от 18.07.1999 №183-ФЗ;
- соблюдение в Университете законодательства РФ по экспортному контролю при осуществлении внешнеэкономической деятельности в отношении товаров, информации, работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности и прав на них, которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения, средств его доставки, иных видов вооружения и военной техники, либо при подготовке и (или) совершении террористических актов.


4. Основные функции

4.1. Отдел безопасности и режима:

- организация и контроль состояния антитеррористической защищенности учебных зданий, общежитий и других объектов университета, обеспечения пропускного и внутриобъектового режима в университете, в том числе и при проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- пресечение попыток несанкционированного проникновения на объекты (территорию) университета;
- обеспечение сохранности материальных ценностей;
- исключение возможности несанкционированного доступа физических лиц и/или транспортных средств на контролируемую территорию;
- установления порядка доступа сотрудников ТГУ, сотрудников сторонних организаций, посетителей и транспортных средств на контролируемую территорию;


 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 5 из 10	Положение об управлении собственной безопасности

- исключение возможности несанкционированного вывоза (выноса), ввоза (вноса) материальных ценностей из (на) контролируемой зоны;
- разработка локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов по антитеррористической защищенности объектов университета, соблюдению внутриобъектового и особого пропускного режимов;
- мониторинг поступающей информации и реагирование на инциденты, непрерывное управление средствами дежурных подразделений охранной организации, в том числе с использованием технических средств охраны на объекте (территории) университета;
- контроль исполнения отчетности по паспортам безопасности университета, и модулю «Паспорт безопасности» информационно-аналитической системы «Мониторинг» Минобрнауки РФ;
- работа по общим вопросам и организация культурно-массовой работы для иностранных обучающихся, проживающих в общежитиях университета;
- обеспечение надлежащей работы технических средств охраны, контроль за состоянием и принятие мер по их ремонту в случае повреждения, отказа;
- контроль за работоспособностью систем управления комплексной безопасностью;
- организация охранной деятельности в университете и взаимодействие с охранной организацией по охране объектов (территорий);
- обеспечение надежной защиты объектов университета от краж, хищений, грабежей, поджогов и других преступных посягательств, актов вандализма, общественных беспорядков;
- выявление, профилактика (предупреждение, пресечение), ведение учета нарушений устава, правил внутреннего распорядка и других локальных актов университета, правонарушений и преступлений (в т.ч. коррупционных), экстремистской и националистической деятельности среди работников и обучающихся университета;
- участие в разработке локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Университета;
- помощь иностранным обучающимся в анализе и решении психологических проблем, связанных с собственными психологическими особенностями, сложившимися обстоятельствами обучения в другой стране;
- контроль за нахождением по месту регистрации иностранных обучающихся;
- профилактическая работа по предупреждению межличностных и межнациональных конфликтов;
- осуществление взаимодействия с У МВД по регистрации и учету иностранных граждан, пребывающих в ТГУ для обучения;
- оформление приглашений на въезд в РФ, и оказание визовой поддержки иностранным обучающимся;
- отчетность по иностранным обучающимся в территориальный УФМС РФ и в Министерство науки и высшего образования РФ;
- допуск на территорию университета иностранных граждан/делегаций, привлекаемых университетом для научной или просветительской деятельности;
- согласование допуска для лиц иностранных государств, привлекаемых университетом для работ по договорам в рамках особого пропускного режима;
- разработка отчетных документов, аналитических справок и отчетов по итогам деятельности отдела;
- рассмотрение писем, жалоб и заявлений физических и юридических лиц, студентов и сотрудников университета по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 6 из 10	Положение об управлении собственной безопасности

4.2. Отдел информационной безопасности:

- согласование технических заданий, проектной и другой технической документации на вновь создаваемые информационные системы или программное обеспечение, услуги в области информационных технологий в части выполнения требований по защите информации;
- разработка моделей угроз, анализ рисков и разработка и осуществление мероприятий по их минимизации;
- проведение специальных исследований и контрольных проверок по выявлению возможных каналов утечки информации, в том числе по техническим каналам, разработка мер по их устранению и предотвращению;
- разработка регламентов, стандартов, руководств и должностных инструкций по ИБ;
- определение целей и постановка задач по созданию безопасных информационных технологий, отвечающих требованиям комплексной защиты информации;
- планирование, согласование и организация мероприятий по защите информации непосредственно на объектах информатизации;
- разработка организационно-распорядительной документации по ИБ и доведение ее до сотрудников в части их касающейся;
- контроль и оценка эффективности принятых мер и применяемых средств защиты информации;
- организация и осуществление обработки и защиты персональных данных субъектов, состоящих в договорных и иных отношениях с университетом;
- проведение оценки соответствия объектов, помещений, технических средств, программ, алгоритмов требованиям защиты информации по соответствующим уровням безопасности;
- организация и проведения аудита информационных систем и программного обеспечения;
- определение возможностей несанкционированного доступа к информации, ее уничтожения или искажения, разработка соответствующих мер по защите;
- определение уязвимостей информационных систем, сайтов, серверов, выработка рекомендаций по их устранению;
- разработка проектов и создание систем технической защиты информации, участие в создании систем защиты;
- установка, настройка и администрирование средств защиты информации;
- создание защищенных каналов связи, приобретение, установка и настройка средств криптографической защиты информации;
- организация и контроль резервного копирования критически важной информации;
- контроль настроек сетевого оборудования по минимально разрешенному уровню доступа;
- контроль разграничения доступа к информационным системам, базам данных, инфраструктуре сети согласно ролевой матрице доступа;
- контроль за использованием закрытых каналов связи и ключей с цифровыми подписями;
- контроль удаленного доступа к инфраструктуре сети университета;
- контроль состояния антивирусной защиты, анализ сетевых атак, аномального трафика и сетевой активности;
- осуществление мониторинга действий пользователей в информационных системах;
- разработка и осуществление проектов дальнейшего развития системы контроля


 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 7 из 10	Положение об управлении собственной безопасности

управлением доступа, внедрение технических средств контроля доступа на объектах университета;

- организация мероприятий, направленных на ограничение доступа в зоны (помещения) университета;
- администрирование, техническое и программное сопровождение системы контроля управлением доступа;
- организация и проведение плановых проверок режима защиты информации, разработка соответствующей документации, анализ результатов, расследование нарушений;
- организация и проведение занятий по повышению осведомленности пользователей в соблюдении требований ИБ;
- обеспечение сотрудников университета информационной поддержкой по вопросам ИБ;
- разработка отчетных документов, аналитических справок и отчетов по итогам деятельности отдела;
- рассмотрение писем, жалоб и заявлений физических и юридических лиц, студентов и сотрудников университета по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4.3. Организационно-профилактический отдел:

- организация и проведение совместно с правоохранительными органами предупредительно-профилактических мероприятий, направленных на устранение причин и условий, способствующих должностным и иным правонарушениям со стороны профессорско-преподавательского состава;
- подготовка заключений о возможности заключения договоров по учебной, научной, производственной и иной деятельности, создания совместных организаций, фирм, предприятий в области образования, научной и производственной сферах;
- выявление рисков, анализ процедур проведения закупок, соответствия процедур размещения заказов установленным требованиям;
- осуществление антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов;
- планирование и проведение мероприятий антикоррупционной направленности;
- изучение и анализ информации в отношении партнеров, клиентов и контрагентов университета на этапе заключаемых договоров, с целью определения и устранения факторов риска в период преддоговорной работы и при исполнении договоров;
- выявление фактов нарушения финансово-хозяйственной деятельности и проведение внутреннего аудита;
- проведение проверок по фактам нарушений финансово-хозяйственной деятельности университета;
- организация и проведение занятий антикоррупционной направленности;
- организация обучения сотрудников по программам противодействия коррупции;
- осуществление инструктажей и практических занятий по антитеррористической защищенности;
- организация индивидуальной работы по вопросам противодействия идеологии терроризма и экстремизма в образовательной и научной деятельности;
- доведение инструктажей до работников и обучающихся по действиям при обнаружении на объектах (территориях) посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта;
- минимизация возможных последствий и ликвидация угрозы террористических актов с применением учений, тренировок по безопасности и своевременной эвакуацией

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 8 из 10	Положение об управлении собственной безопасности

работников, обучающихся и иных лиц, при получении информации об угрозе совершения террористического акта либо о его совершении;

- осуществление прокладки телефонных линий и настройки оконечного оборудования;
- ремонт и обслуживание оборудования АТС;
- выполнение работ по заявкам пользователей телефонной сети;
- планирование и закупка комплектующих и оборудования средств связи;
- разработка отчетных документов, аналитических справок и отчетов по итогам деятельности отдела;
- рассмотрение писем, жалоб и заявлений физических и юридических лиц, студентов и сотрудников университета по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4.4. Группа экспортного контроля:

- участие в принятии решения о возможности или невозможности осуществления конкретных мероприятий международного сотрудничества университета, подпадающих под ограничения экспортного контроля;
- проведение организационно-методического сопровождения работы групп экспортного контроля структурных подразделений;
- сопровождение экспертизы научно-технических материалов, подготовленных сотрудниками Университета для публикации в средствах массовой информации, научных изданиях, материалах международных конференций и конференций с участием иностранцев, проводимых университетом, или с участием сотрудников;
- подготовка документации на выдачу лицензий или иных разрешений по вопросам экспортного контроля в соответствующие федеральные, ведомственные и территориальные органы, осуществляющая экспортный контроль;
- сопровождение экспертизы научно-технических материалов, подготовленных сотрудниками Университета для публикации в средствах массовой информации, научных изданиях, материалах международных конференций и конференций с участием иностранцев, проводимых Университетом, или с участием сотрудников ТГУ;
- подготовка заключений о возможности заключения договоров по учебной, научной, производственной и иной деятельности, создания совместных организаций, фирм, предприятий в области образования, научной и производственной сферах, деятельность которых подлежит экспортному контролю;
- разработка отчетных документов, аналитических справок и отчетов по итогам деятельности группы;
- рассмотрение писем, жалоб и заявлений физических и юридических лиц, студентов и сотрудников университета по вопросам, отнесенным к компетенции группы.


5. Функции в области системы менеджмента качества

5.1. Обеспечение выполнения Политики и Целей университета в области качества в рамках деятельности УСБ.

5.2. Участие в разработке, внедрении и поддержании в рабочем состоянии документов системы менеджмента качества (далее - СМК) в части, касающейся осуществляемой деятельности.

5.3. Разработка и проведение мероприятий, направленных на совершенствование СМК в части, касающейся деятельности центра.

5.4. Выработка рекомендаций или решений по устранению выявленных

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 9 из 10	Положение об управлении собственной безопасности

несоответствий.

5.5. Проверка выполнения решений, касающихся деятельности центра.

6. Права и ответственность

6.1. УСБ имеет право:

6.1.1. Запрашивать и получать от институтов, кафедр, департаментов, центров, научных и иных структурных подразделений университета информацию, необходимую для выполнения функций, возложенных на структурное подразделение.

6.1.2. Получать необходимое содействие у сотрудников Университета и его структурных подразделений для осуществления функций, и выполнения работ в соответствии с компетенцией.

6.1.3. Подписывать и визировать документы в рамках компетенции сотрудников структурного подразделения.

6.1.4. Участвовать в подготовке проектов приказов, инструкций, распоряжений, договоров и других документов, связанных с деятельностью структурного подразделения.

6.1.5. Права и обязанности сотрудников регламентируются трудовым законодательством РФ, правилами внутреннего трудового распорядка ТГУ, Положением о работе с персоналом ТГУ, должностными инструкциями.

6.1.6. Пользоваться информационными системами ТГУ, создавать и использовать в интересах обеспечения собственной безопасности университета локальные информационные системы, определять порядок учета, хранения и использования материалов.

6.1.7. Иметь доступ на все участки служебной деятельности, а также ко всем источникам и носителям информации для университета.

6.1.8. Проводить в пределах своей компетенции служебные расследования, получать объяснения у сотрудников и студентов, изымать в этих целях необходимую документацию подразделений университета, снимать с нее копии для приобщения к материалам расследования, а также в порядке, установленном законодательством, получать необходимую информацию, документы в других государственных органах.

6.1.9. Приглашать для опроса и получения объяснений сотрудников и студентов университета по вопросам, затрагивающим интересы собственной безопасности ТГУ.

6.1.10. Требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать указания по устранению выявленных нарушений.

6.1.11. Проводить плановые и внеплановые проверки.

6.1.12. По заданию ректора представлять Университет при проведении проверок регуляторами.

6.2. УСБ обязан:

6.2.1. Действовать при реализации своих полномочий и функций в интересах ТГУ в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением.


6.2.2. Обеспечить выполнение Политики и Целей университета в области качества в рамках своей деятельности.

6.2.3. Соблюдать требования документов по стандартизации и документации СМК, относящихся к деятельности УСБ.

6.2.4. Обеспечить разработку, внедрение и поддержание в рабочем состоянии документов СМК в части, относящихся к деятельности УСБ.

6.2.5. Обеспечить разработку и проведение мероприятий, направленных на устранение выявленных несоответствий СМК в части, относящейся к деятельности УСБ.

6.3. Сотрудники УСБ несут ответственность за:

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 10 из 10	Положение об управлении собственной безопасности


- выполнение должностных инструкций;
- качество выполняемых работ и предоставляемых услуг;
- соблюдение требований настоящего Положения и Устава ТГУ, внутренних правил и инструкций, в том числе правил техники безопасности и противопожарной безопасности;
- сохранность доверенных им материальных ценностей.

7. Взаимодействие со структурными подразделениями и сторонними организациями

7.1. Для выполнения функций и реализации полномочий УСБ взаимодействует со всеми структурными подразделениями ТГУ и сторонними организациями по вопросам осуществления текущей деятельности.

7.2. УСБ представляет в установленном порядке университет по вопросам, относящимся к компетенции УСБ во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями Российской Федерации.

Начальник отдела
собственной безопасности




(подпись) 20.01.21
(дата)

В.В. Басацкий

СОГЛАСОВАНО:

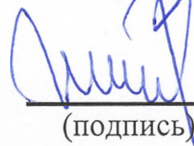
Проректор по безопасности



(подпись) 20.01.2020
(дата)

Б.И. Сидлер


Проректор по НИД



(подпись) 20.01.21
(дата)

С.Х. Петерайтис

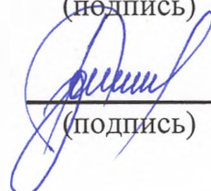
Начальник управления по работе с
персоналом



(подпись) 20.01.21
(дата)

А.М. Шипилова

Начальник правового управления



(подпись) 20.01.21
(дата)

М.В. Дроздова