

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

ПРИКАЗ



Об изменении структуры университета

В целях совершенствования структуры Тольяттинского государственного университета и в связи с началом строительства объекта «Учебно-производственные мастерские ТГУ» в 2021 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01 января 2021 года внести следующие изменения в структуру Тольяттинского государственного университета:

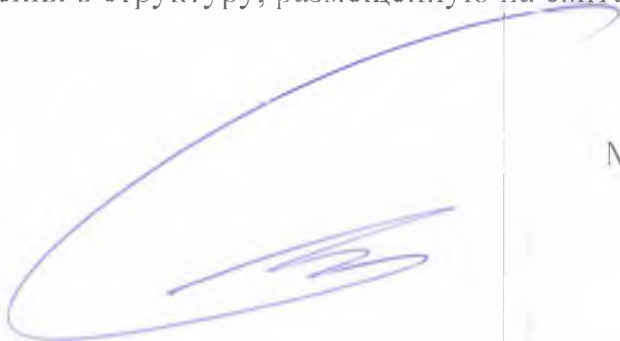
1.1. Включить в структуру службы главного инженера группу сопровождения строительства объекта «Учебно-производственные мастерские ТГУ».

2. Утвердить положение о службе главного инженера (Приложение).

3. Считать утратившим силу положение о службе главного инженера, утвержденное приказом от 22.03.2018 № 1215 «Об утверждении положения о службе главного инженера».

4. Директору центра гуманитарных технологий и медиакоммуникаций «Молодежный медиахолдинг «Есть talk» Т.А. Соколовой внести соответствующие изменения в структуру, размещенную на сайте ТГУ.

Ректор



М.М. Криштал

Приложение
к приказу № 237 от 24.10.2020

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор


М.М. Криштал
2020 г.


**Положение
о службе главного инженера**

Тольятти 2020

Оглавление

1. Назначение	3
2. Структурное управление.....	3
3. Основные задачи	3
4. Функции.....	4
5. Права и ответственность	5
6. Взаимодействие со структурными подразделениями и сторонами организациями	5



 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 4	Стр. 3 из 7
Положение о службе главного инженера	

1. Назначение

1.1. Положение о службе главного инженера регламентирует деятельность службы главного инженера.

1.2. Служба главного инженера (далее - СГИ, Служба) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тольяттинский государственный университет» (далее - ТГУ, Университет) и подчиняется непосредственно проректору по административно-хозяйственной работе.

1.3. Служба главного инженера создана с целью создания необходимых условий для проведения учебного и научного процесса в Университете, путем правильной организации капитального и текущего ремонтов, эксплуатации и содержания инженерных систем, коммуникаций и оборудования ТГУ

2. Структура управления

2.1. СГИ создается и ликвидируется приказом ректора ТГУ.

2.2. Руководство Службой осуществляет главный инженер, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора университета.

2.3. Штатное расписание СГИ утверждается ректором в соответствии с действующей процедурой и учетом объемов и специфики работы.

2.4. В соответствии с выполняемыми функциями структура главного инженера включает в себя следующие отделы:

2.4.1. Отдел электротехнического обслуживания.

2.4.2. Отдел санитарно-технического и вентиляционного обслуживания.

2.4.3. Группа сопровождения строительства объекта «Учебно-производственные мастерские ТГУ».

3. Основные задачи

3.1. Проведение единой политики в обеспечении технического содержания систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и канализации, вентиляции и кондиционирования, капитальных и текущих ремонтов зданий и сооружений ТГУ.

3.2. Обеспечение функционирования инженерной инфраструктуры ТГУ, обеспечение объектов ТГУ всеми видами энергии, водоснабжения и водоотведения, капитальными и текущими ремонтами.

3.3. Рациональное использование энергетических мощностей и ресурсов, осуществление мероприятий по экономному расходованию финансовых средств, направляемых на обеспечение функционирования тепло-энергосистем университета, капитальные и текущие ремонтные работы в зданиях и сооружениях ТГУ.

3.4. Формирование практико-ориентированной площадки для обучающихся ТГУ в рамках учебных программ, программ развития университета, города и региона.

3.5. Соблюдение требований и норм документации системы менеджмента качества, относящихся к деятельности службы.

4. Функции

4.1. Осуществление контроля за содержанием в исправном состоянии систем жизнеобеспечения Университета.

4.2. Организация работы по подготовке планов мероприятий по развитию энергетического комплекса Университета.

4.3. Участие в организации капитального и планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений ТГУ, инженерных сетей и коммуникаций, электроустановок и электросетей, систем вентиляции, сантехнического оборудования.

4.4. Участие в подготовке конструкторско-технической и проектно-сметной документации по капитальному строительству и ремонту зданий и сооружений, по подключению нового оборудования к инженерным сетям и коммуникациям.

4.5. Участие в составлении технических заданий на проектирование новых объектов университета, а также в приемке вновь вводимых объектов капитального строительства.

4.6. Осуществление технического надзора за эксплуатацией, планово - предупредительными ремонтами, состоянием учебного, научного и инженерного оборудования Университета.

4.7. Согласование заявок от структурных подразделений на приобретение технического оборудования, на его установку в соответствующих помещениях, и обеспечение его необходимыми видами энергии.

4.8. Осуществление контроля за соблюдением проектной, конструкторской и технической документацией.

4.9. Оказание содействия в проводимой университетом работе по научной организации труда и управления, направленной на повышение эффективности труда всех категорий работающих, повышение культуры учебных и научных процессов.

4.10. Организация согласования:

- рабочих проектов по созданию технического оснащения учебного процесса, проектов реконструкций кафедр, лабораторий, отделов, служб и производственных участков;

- перепланировок учебных, производственных, вспомогательных, бытовых помещений Университета;

- видов и количества потребляемой энергии;

- разрешений на производство земляных, такелажных, сварных, монтажных, демонтажных работ в учебных корпусах, зданиях и сооружениях университета.

4.11. Планирование мероприятий по организации капитальных и текущих ремонтов зданий и сооружений, ремонтов основного оборудования и систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и канализации, вентиляции и кондиционирования.

4.12. Обслуживание приборов учета электроэнергии, тепла и воды, установленных в корпусах и общежитиях ТГУ, обеспечение их эксплуатации согласно техническим правилам и требованиям.

4.13. Обеспечение совместно с другими службами и подразделениями университета выполнения работ, предусмотренных планами, приказами и распоряжениями по Университету.

4.14. Осуществление работ по своевременным и качественным ревизиям, ремонту и замене инженерных систем, коммуникаций и оборудования ТГУ.

4.15. Обеспечение условий для своевременной проверки и предъявления инспекции Гостехнадзора, Госпожнадзора, Госгортехнадзора электрооборудования с отметкой о проверке рабочего состояния в технических паспортах и сосудов, работающих под давлением, газоэлектросварочного оборудования, газозахватных приспособлений. Выполнение предписаний органов надзора.

4.16. Контроль соблюдения графиков, режимов и осуществление капитальных и текущих ремонтных работ, ремонтов основного оборудования и систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и канализации, вентиляции и кондиционирования.

4.17. Контроль и учет расходов за коммунальные услуги, разработка мероприятий по их экономии.

4.18. Координация взаимодействия подразделений ТГУ при авариях и ремонтах на сетях электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и канализации, вентиляции и кондиционирования в зданиях и сооружениях ТГУ.

4.19. Осуществление контроля за: соблюдением правил и норм по охране труда и пожарной безопасности, требований природоохранных, санитарных органов, а также органов, осуществляющих технический надзор, при производстве капитального и текущего ремонтов, и обслуживания и содержания инженерных систем.

4.20. Организация участия обучающихся в разработке реальных проектов, направленных на развитие университета, города и региона.

4.21. Участие в формировании междисциплинарных команд, состоящих из преподавателей и обучающихся ТГУ и представителей центра урбанистики и СГИ.

4.22. Формирование базы для проведения производственных практик.

4.23. Осуществление функции в системе менеджмента качества университета (далее - СМК):

- обеспечение выполнения Политики и Целей университета в области качества в рамках деятельности СГИ;
- обеспечение выполнения требований документов по стандартизации и документации СМК, относящихся к деятельности СГИ;
- обеспечение выполнения мероприятий, направленных на предупреждение появления несоответствующей продукции или услуг СГИ;
- выработка рекомендаций или решений по устранению выявленных отклонений и несоответствий, а также выработка предложений по предупреждающим действиям, касающимся СГИ;
- проверка выполнения решений, касающихся деятельности СГИ.

5. Права и ответственность

5.1. Вести контроль за правильной эксплуатацией оборудования, сетей, коммуникаций, средств связи по университету.

5.2. Давать указания по эксплуатации и ремонту оборудования.

5.3. Принимать участие в разработке мероприятий по реконструкции, модернизации, капитальном или текущем ремонте зданий, сооружений, оборудования, инженерных сетей и коммуникаций, систем жизнеобеспечения Университета.

5.4. Требовать от руководителей подразделений (производственных, учебных, технических) выполнения предписанных норм эксплуатации и обслуживания оборудования, знаний и сооружений, своевременного предоставления сведений о нарушениях технологии обслуживания оборудования, немедленного сообщения о поломках оборудования, осуществление остановки работы оборудования в случае нарушения правил эксплуатации оборудования.

5.5. Запрещать работу на неисправном оборудовании.

5.6. Останавливать работу оборудования в случае угрозы аварии или несчастного случая.

5.7. Поручать отдельным структурным подразделениям СГИ проведение работ по

техническому обслуживанию оборудования.

5.8. Производить отключение электроснабжения, водоснабжения, в случае аварийных и чрезвычайных ситуаций или проведения планово-профилактических ремонтных работ.

5.9. Разрабатывать технические условия, инструкции, графики и другие документы, связанные с деятельностью СГИ.

5.10. Главный инженер несет ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Службой функций, предусмотренных настоящим Положением.

6. Взаимодействие со структурными подразделениями и сторонними организациями

6.1. Для осуществления своих функций СГИ взаимодействует со всеми структурными подразделениями.

6.2. Совместно с отделом санитарно-технического и вентиляционного обслуживания и отделом электротехнического обслуживания, обеспечивает правильную эксплуатацию и хозяйственное обслуживание зданий и помещений университета.

6.3. Совместно с отделом материально-технического обеспечения определяет потребности в строительных материалах и инструментах. Предоставляет заявки на оборудование и материально-технические ресурсы.

6.4. Совместно с главным специалистом по охране труда и инженером по пожарной безопасности, контролирует соблюдение правил техники безопасности при проведении ремонтных работ.

6.5. Со всеми структурными подразделениями Университета взаимодействует по вопросам:

- получения заявок на капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, систем и оборудования электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и канализации, вентиляции и кондиционирования.

- предоставления планов текущего и капитального ремонта зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций, систем и оборудования зданий ТГУ.

6.6. С центром экономического развития и бухгалтерией по вопросам:

- нормативов расходов на содержание зданий и помещений университета, прилегающей территории;

- составления отчетности по потреблению электроэнергии, водоснабжения и теплоснабжения;

- предоставления смет расходов на содержание и ремонт зданий и сооружений университета, прилегающей территории;

- предоставления отчетов о расходовании средств, выделенных на хозяйственное, социально-бытовое и материально-техническое обслуживание отделов.

6.7. С управлением по работе с персоналом по вопросам штатного расписания и организации персонала.

6.8. С юридическим отделом по вопросам разъяснений действующего законодательства РФ и порядка его применения, по подготовке проектов договоров, государственных контрактов, приказов и других документов, необходимых для работы службы.

6.9. СГИ взаимодействует с центром менеджмента качества и оптимизации бизнес процессов по вопросам, касающимся СМК.

6.10. СГИ взаимодействует со сторонними организациями:

- по вопросам организации, контроля и учета расходования энергоресурсов, эксплуатации, обслуживания и ремонта систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и канализации, вентиляции и кондиционирования, капитальных и текущих

ремонтных зданий и сооружений ТГУ, на основании условий заключенных договоров.

6.11. СГИ взаимодействует с Центром урбанистики, Архитектурно-строительным институтом, Институтом энергетики и электротехники по следующим вопросам:

- формирования технических заданий на разработку эскизных и рабочих проектов;
- совместного участия в разработке эскизных и рабочих проектов.

Главный инженер

17.12.2020 [подпись]
дата подпись

В.Д. Жданкин

СОГЛАСОВАНО

Проректор
по административно-хозяйственной
работе

17.12.2020 [подпись]
дата подпись

Д.М. Юсубов

Начальник
правового управления

17.12.2020 [подпись]
дата подпись

М.В. Дроздова

Начальник управления
по работе с персоналом

17.12.20 [подпись]
дата подпись

А.М. Шпилова

Представитель руководства
по качеству, проректор по
научно-инновационной
деятельности

[подпись] 17.12.20
дата подпись

С.Х. Петерайтис