

П Р И К А З

12.10.2017

5110

Об изменении структуры университета

В целях совершенствования структуры Тольяттинского государственного университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

С 01 ноября 2017 года:

1. Внести следующие изменения в структуру центра новых информационных технологий:

- переименовать отдел менеджмента качества и оптимизации бизнес-процессов в отдел регламентации процессов и сопровождения информационных систем.

2. Утвердить:

2.1. Положение о центре новых информационных технологий (Приложение 1).

2.2. Положение об отделе регламентации процессов и сопровождения информационных систем центра новых информационных технологий (Приложение 2).

3. Считать утратившими силу:

3.1. Приказ от 09.11.2016 N 4975 "Об утверждении положения об отделе менеджмента качества и оптимизации бизнес-процессов центра новых информационных технологий".

3.2. Положение о центре новых информационных технологий, утвержденное пунктом 2 приказа от 07.06.2016 N 2399 "Об изменении структуры университета".

4. Директору центра информационной политики и медиакоммуникаций "Молодежный медиахолдинг "Есть talk" Т.А. Соколовой внести соответствующие изменения в структуру, размещенную на сайте ТГУ.

Основание: служебная записка директора центра новых информационных технологий.

И.о. ректора



Б.И. Сидлер

Приложение 2
к приказу № 5110 от 11.10.17

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»




Утверждаю
Ректор

М.М. Криштал

20 г.


Положение
об отделе регламентации процессов и сопровождения информационных систем
центра новых информационных технологий

Тольятти 2017

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 2 из 5	Положение об отделе регламентации процессов и сопровождения информационных систем центра новых информационных технологий.

Оглавление

1. Назначение	3
2. Структура управления	3
3. Основные задачи	3
4. Функции	4
5. Права и ответственность	4
6. Взаимодействие со структурными подразделениями и сторонними организациями	5

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 3 из 5	Положение об отделе регламентации процессов и сопровождения информационных систем центра новых информационных технологий.

1. Назначение

1.1. Отдел регламентации процессов и сопровождения информационных систем является структурным подразделением центра новых информационных технологий (далее – ЦНИТ) и подчиняется непосредственно директору ЦНИТ.

Полное наименование: отдел регламентации процессов и сопровождения информационных систем.

Сокращенное наименование: ОРПиСИС.

1.2. Назначением отдела регламентации процессов и сопровождения информационных систем является:

1.2.1. Повышение качества управления процессами ТГУ, моделирование и регламентация процессов.

1.2.2. Участие в создании, внедрении и сопровождении информационных систем (далее – ИС) в части:

- разработки технического задания (далее – ТЗ) на создание или развитие ИС;
- тестирования ИС в ходе внедрения;
- поддержки пользователей в ходе эксплуатации ИС.

1.2.3. Выполнение функций первой линии поддержки, в соответствии с регламентом работы службы поддержки административно-хозяйственного обслуживания (далее – СП АХО).

1.2.4. Актуализация прав доступа и выполнение работ по заявкам пользователей ИС, в соответствии с перечнем услуг, оказываемых студентам и сотрудникам ТГУ в рамках СП АХО (далее – перечень услуг СП АХО).

2. Структура управления

2.1. Отдел регламентации процессов и сопровождения информационных систем создается и ликвидируется приказом ректора ТГУ.

2.2. Руководство ОРПиСИС осуществляет начальник отдела.

2.3. Начальник ОРПиСИС принимается на работу на условиях трудового договора. Назначение и освобождение начальника ОРПиСИС от должности оформляется приказом ректора ТГУ.

2.4. В период отсутствия начальника ОРПиСИС его обязанности исполняет сотрудник, назначенный приказом ректора.


3. Основные задачи

В задачи отдела регламентации процессов и сопровождения информационных систем входит:

3.1. Повышение качества управления процессами ТГУ, включая разработку регламентов процессов и технологических карт процедур.

3.2. Участие в создании, внедрении и сопровождении ИС.

3.3. Выполнение функций первой линии поддержки СП АХО и оказание услуг в соответствии с перечнем услуг СП АХО.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 4 из 5	Положение об отделе регламентации процессов и сопровождения информационных систем центра новых информационных технологий.

4. Функции

В соответствии с возложенными задачами ОРПиСИС осуществляет следующие функции:

4.1. Повышение качества управления процессами ТГУ, включая разработку регламентов процессов и технологических карт процедур.

4.1.1. Разработка внутренних методических и нормативных документов по повышению качества управления процессами ТГУ.

4.1.2. Проведение работ по моделированию и анализу процессов.

4.1.3. Разработка моделей и регламентов процессов, технологических карт процедур.

4.1.4. Проведение экспертизы и согласование регламентов процессов, разработанных в подразделениях ТГУ.

4.1.5. Оказание методологической и консультативной помощи по применению процессного подхода в деятельности подразделений ТГУ.

4.1.5. Создание и ведение документированной базы знаний о процессах ТГУ.

4.2. Внедрение и сопровождение информационных систем (за исключением корпоративной ERP-системы).

4.2.1. Разработка технических заданий на создание или доработку ИС.

4.2.2. Обучение пользователей правилам работы в соответствии с технологическим регламентом работы (далее – ТРР) в информационной системе.

4.2.3. Проверка работоспособности и освоение функционала пользователя ИС.

4.2.4. Разработка ТРР в ИС и иной пользовательской документации по эксплуатации ИС.

4.2.5. Сбор и фиксация замечаний и предложений пользователей по работе с ИС.

4.2.6. Организация обучения пользователей работе с ИС в соответствии с технологической картой процедур процесса и ТРР в ИС.

4.2.7. Актуализация прав доступа пользователей ИС, консультации и выполнение иных работ по заявкам пользователей ИС, в соответствии с перечнем услуг СП АХО.

4.2.8. Размещение на образовательном портале анкет (опросов), разработанных подразделениями ТГУ и подготовка отчетов по результатам анкетирования.

4.3. Деятельность в рамках службы поддержки административно-хозяйственного обслуживания.

4.3.1. Регистрация и диспетчеризация обращений в СП АХО, включая информирование заявителей о ходе выполнения запросов на оказание услуг.

4.3.2. Консультация заявителей, устранение и закрытие инцидентов на первом уровне поддержки.

4.3.3. Разработка и актуализация регламента работы СП АХО.

4.3.4. Разработка и ведение перечня услуг, оказываемых подразделениями в рамках СП АХО.


4.3.5. Проведение опросов по качеству услуг, оказываемых подразделениями в рамках СП АХО.

5. Права и ответственность

5.1. Сотрудники отдела имеют право:

– получать от структурных подразделений ТГУ необходимую информацию для исполнения своих функциональных обязанностей;

– давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 5 из 5	Положение об отделе регламентации процессов и сопровождения информационных систем центра новых информационных технологий.

компетенцию отдела.

5.2. Сотрудники отдела обязаны:

- руководствоваться действующим законодательством РФ, внутренними нормативными и распорядительными документами ТГУ;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка ТГУ и требования настоящего Положения.

5.3. Сотрудники отдела несут ответственность за надлежащее и своевременное выполнение служебных обязанностей в рамках своих должностных инструкций.

5.4. Начальник отдела несет персональную ответственность за:

- выполнение задач и функций, возложенных на отдел;
- соблюдение сотрудниками отдела трудовой и производственной дисциплины;
- ведение документации и выполнение требований системы менеджмента качества ТГУ в части, касающейся деятельности отдела.

6. Взаимодействие со структурными подразделениями и сторонними организациями

6.1. ОРПиСИС взаимодействует со всеми подразделениями ТГУ и сторонними организациями по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

6.2. ОРПиСИС взаимодействует с внешними организациями в части, касающейся деятельности отдела.

Начальник отдела регламентации
процессов и сопровождения
информационных систем



Г.В. Казаков

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела

26.09.17
(дата)


(подпись)

М.В. Дроздова

Начальник отдела управления
персоналом

26.09.2017
(дата)


(подпись)

С.Н. Кондратюк

Начальник управления делами

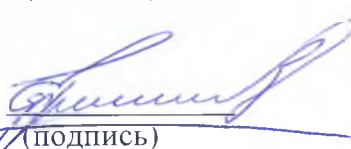
26.09.2017
(дата)


(подпись)

Н.Ю. Раннева

Директор
центра новых информационных
технологий

26.09.2017
(дата)


(подпись)

В.В. Ефросинин