

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Тольяттинский государственный университет

П Р И К А З

Об изменении структуры университета

С целью оптимизации научно-инновационной деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

С 01 ноября 2017 года:

1. Исключить из структуры научно-исследовательской части:

1.1. Отдел сопровождения научно-исследовательских работ.

1.2. Управление научно-инновационного развития (центр трансфера технологий)

в составе:

- отдел координации проектов;

- отдел интеллектуальной собственности и малых инновационных предприятий.

1.3. Инновационно-технологический центр.

2. Включить в структуру научно-исследовательской части:

2.1. Управление по сопровождению научно-инновационной деятельности в составе:

ве:

- отдел интеллектуальной собственности.

2.2. Инновационно-технологический парк (технопарк) в составе:

- центр маркетинга и бизнес-планирования;

- опытно-промышленное производство;

- центр технологического проектирования.

2.3. Отдел экспортного контроля.

2.4. Отдел реализации молодежных проектов и программ.

3. Утвердить Положения:

3.1. Об управлении по сопровождению научно-инновационной деятельности (Приложение 1).

3.2. Об инновационно-технологическом парке (технопарке) (Приложение 2).

3.3. Об отделе экспортного контроля (Приложение 3).

3.4. Об отделе реализации молодежных проектов и программ (Приложение 4).

4. Считать утратившими силу:

4.1. Приказ от 25.11.2015 N 4494 "Об утверждении Положения об отделе сопровождения НИР в новой редакции".

4.2. Приказ от 29.06.2016 N 2935 "Об утверждении Положения об инновационно-технологическом центре".

4.3. Положение об управлении инновационного развития (центре трансфера технологий), утвержденное пунктом 2 приказа от 13.03.2014 N 835 "Об изменении структуры университета".

4.4. Приказ от 03.03.2014 N 734 "Об утверждении Положения "Об отделе интеллектуальной собственности и малых инновационных предприятий" в новой редакции".

5. Директору центра информационной политики и медиакоммуникаций "Молодежный медиахолдинг "Есть talk" Т.А. Соколовой внести соответствующие изменения в структуру, размещенную на сайте ТГУ.

Основание: служебная записка проректора по научно-инновационной деятельности.

Ректор

М.М. Криштал



Электронное согласование подтверждаю
Начальник УД  Н.Ю. Раннева

Приложение
к приказу № 547 от «21» 10 2017 г.


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»



ПРЕДСТАВЛЯЮ
ПОДПИСАЮ
ПОТВЕРЖДАЮ
Ректор


М.М. Криштал
« » 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе реализации молодежных проектов и программ
научно – исследовательской части

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 2 из 6	Положение об отделе реализации молодежных проектов и программ научно – исследовательской части

Содержание

1. Назначение	3
2. Структура управления	3
3. Основные задачи	3
4. Функции	4
5. Права и обязанности	5
6. Взаимодействие со структурными подразделениями и сторонними организациями .	5

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 3 из 6	Положение об отделе реализации молодежных проектов и программ научно – исследовательской части

1. Назначение

1.1. Отдел реализации молодежных проектов и программ (далее – Отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тольяттинский государственный университет» (далее – ТГУ, университет), входит в состав научно-исследовательской части (далее – НИЧ).

1.2. Отдел создан для объединения и координации усилий подразделений ТГУ по развитию системы научно-инновационной и предпринимательской деятельности студентов университета.

1.3. Назначение Отдела - вовлечение студентов, аспирантов и молодых ученых ТГУ в научно-инновационную деятельность, мотивация к выполнению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР), организация, поддержка и развитие стартап – проектов молодых ученых и студентов университета.

2. Структура управления

2.1. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора ТГУ.

2.2. Отдел подчиняется непосредственно проректору по научно-инновационной деятельности (далее - НИД).

2.3. Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора ТГУ.

3. Основные задачи

3.1. Основная цель деятельности Отдела – комплексная модернизация и развитие системы научно-инновационной, предпринимательской и стартап деятельности студентов университета.

3.2. Основные задачи:

3.2.1. Создание условий для раскрытия и реализации творческих способностей студентов.


3.2.2. Разработка форм вовлечения молодежи в научно-техническую и инновационную деятельность.

3.2.3. Развитие компетенций технологического предпринимательства у студентов.

3.2.4. Координация основных направлений студенческой научно-исследовательской работе с тематикой научно-инновационных работ университета и его подразделений.

3.2.5. Обеспечение широкого привлечения студентов к научно-исследовательской работе в подразделениях университета.

3.2.6. Обобщение и распространение положительного опыта организации научно-исследовательской работы студентов (далее – НИРС) в различных подразделениях университета.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 4 из 6	Положение об отделе реализации молодежных проектов и программ научно – исследовательской части

3.2.7. Отбор наиболее способных и творчески одаренных студентов, склонных к научной и педагогической деятельности, с целью формирования контингента будущих аспирантов университета.

3.2.8. Планирование и организация конференций, смотров и конкурсов, выставок студенческих научных работ и других мероприятий, способствующих развитию научно-инновационной деятельности студентов и студенческих стартапов.

3.2.9. Пропаганда научно-исследовательской деятельности студентов, молодежного предпринимательства, создания и продвижения стартапов.

3.2.10. Обобщение и распространение методических рекомендаций по организации научно-исследовательской работы студентов.

3.2.11. Подведение итогов НИРС, организация морального и материального поощрения лучших участников и руководителей НИРС.

4. Функции

Для решения задач Отдел выполняет следующие функции:

4.1. Организация участия студентов в конкурсах, целевых программах по предоставлению финансирования на выполнение научно-исследовательских и инновационных проектов и программ.

4.2. Формирование студенческих стартапов и профессиональных бизнес команд для реализации проектов.

4.3. Координация рекламно-информационных мероприятий в рамках студенческой научно-инновационной деятельности ТГУ, актуализация раздела сайта ТГУ по НИРС.

4.4. Информирование студентов вуза о студенческих научных и научно-технических мероприятиях.

4.5. Участие в обучении студентов ТГУ основам инновационной деятельности.

4.6. Обеспечение координации работы всех структурных подразделений университета в области научно-исследовательской и предпринимательской деятельности студентов.


4.7. Актуализация локальных нормативных актов по профилю деятельности Отдела. Осуществление координации и контроля за их исполнением.

4.8. Организация подготовки, сбора данных и представление всех видов отчетности о научной деятельности студентов (результативность НИРС).

4.9. Организация повышения квалификации и переподготовки специалистов подразделения.

4.10. Осуществление документооборота и ведение делопроизводства в установленном порядке.

4.11. Контроль над выполнением правил техники безопасности и противопожарной безопасности и внутреннего трудового распорядка.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 5 из 6	Положение об отделе реализации молодежных проектов и программ научно – исследовательской части

5. Права и обязанности

5.1. Работники Отдела в пределах своей компетенции имеют право:

5.1.1. Запрашивать и получать необходимую информацию от структурных подразделений ТГУ, необходимую для выполнения возложенных задач и функций.

5.1.2. Вносить предложения руководству ТГУ по совершенствованию и развитию инновационной деятельности университета, связанной с созданием, организацией и пропагандой научно-инновационной и предпринимательской деятельности студентов.

5.2. Работники Отдела обязаны:

5.2.1. Способствовать совершенствованию и развитию деятельности структурного подразделения.

5.2.2. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностной инструкцией задачи и функции.

5.2.3. Способствовать поддержанию и улучшению имиджа научно-инновационной деятельности вуза и ТГУ в целом.

5.2.4. Сохранять конфиденциальность сведений, признанных конфиденциальными соответствующими приказами или иными локальными актами ТГУ.

5.2.5. Обеспечивать сохранность материально-технической базы ТГУ, используемой подразделением.

5.2.6. Соблюдать технику безопасности и требования по охране труда.

5.2.7. Обеспечить хранение и актуализацию документов и записей подразделения.

5.2.8. За невыполнение обязанностей, за несоблюдение требований по сохранности оборудования и других материальных ценностей, его умышленную порчу, работники могут быть привлечены к дисциплинарной и уголовной ответственности.

5.2.9. Контроль, проверка и ревизия деятельности подразделения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами ТГУ.


6. Взаимодействие со структурными подразделениями и сторонними организациями

Для выполнения функций и реализации прав Отдел взаимодействует со структурными подразделениями ТГУ и сторонними организациями по вопросам обеспечения и выполнения работ и услуг:

6.1. С управлением по работе с персоналом и управлением по сопровождению НИД по вопросам формирования штатного расписания, приема и увольнения сотрудников.

6.2. С юридическим отделом по вопросам действующего законодательства и порядка его применения, согласования заключаемых договоров, разрешения конфликтных ситуаций (в случае их возникновения) с заказчиками или сотрудниками.

6.3. С управлением делами в части сопровождения внутренней и внешней корреспонденции и вопросам документационного обеспечения и делопроизводства.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 6 из 6	Положение об отделе реализации молодежных проектов и программ научно – исследовательской части

6.4. С центром экономического развития по вопросам оформления и согласования договоров поставок, работ/услуг, составления и корректировки плана закупок и с центром продаж по участию в торгах и конкурсах и подготовке документов на финансирование.

6.5. С управлением по сопровождению научно-инновационной деятельности по организации и сопровождению научно-инновационной деятельности, по подготовке отчетности, по вопросам подготовки заявок на конкурсное финансирование, взаимодействие по организации и сопровождению научно-технических мероприятий, НИРС и др.

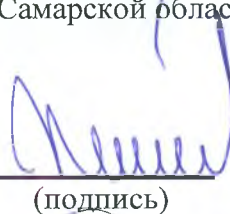
6.6. С центром менеджмента качества и оптимизации бизнес-процессов по вопросам, касающимся системы менеджмента качества и сертификации.

6.7. С технопарком ТГУ по вопросам развития инновационной инфраструктуры университета для ее эффективной интеграции в инновационную инфраструктуру региона.

6.8. С российскими и зарубежными учреждениями и международными организациями по вопросам организации совместных проектов.

6.9. С муниципальными, региональными и федеральными органами власти по вопросам, направленным на достижение целей Стратегической программы ТГУ и социально-экономического развития Самарской области.

Проректор по научно-инновационной деятельности



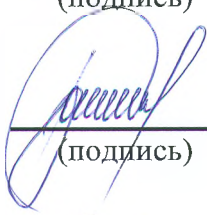
 (подпись) 08.09.17

 (дата)

С.Х. Петерайтис

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела

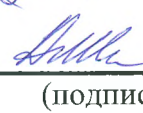


 (подпись) 08.09.17

 (дата)

М.В. Дроздова

Начальник управления по работе с персоналом




 (подпись) 08.09.17

 (дата)

А.М. Шипилова

Начальник отдела менеджмента качества и оптимизации бизнес-процессов

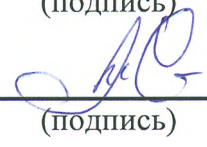


 (подпись) 07.09.2017

 (дата)

Г.В. Казаков

Начальник отдела сопровождения научно-исследовательских работ

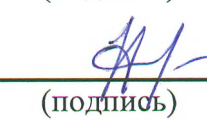


 (подпись) 08.09.2017

 (дата)

Е.В. Ясникова

Начальник управления делами



 (подпись) 08.09.2017

 (дата)

Н.Ю. Раннева