

## П Р И К А З

31.10.2018

2738

### Об изменении структуры университета

В целях совершенствования структуры Тольяттинского государственного университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

С 01 ноября 2018 года:

1. Исключить из структуры центра новых информационных технологий отдел развития дистанционного образования.

2. Включить отдел развития дистанционного образования в структуру ТГУ и подчинить проректору по учебной работе.

3. Утвердить:

3.1. Положение о центре новых информационных технологий (Приложение 1).

3.2. Положение об отделе развития дистанционного образования (Приложение 2).

4. Считать утратившим силу положение о центре новых информационных технологий, утвержденное подпунктом 2.1 пункта 2 приказа от 12.10.2017 N 5110 "Об изменении структуры университета".

5. Директору центра информационной политики и медиакоммуникаций "Молодежный медиахолдинг "Есть talk" Т.А. Соколовой внести соответствующие изменения в структуру, размещенную на сайте ТГУ.

Основание: служебная записка директора центра новых информационных технологий и проректора по учебной работе.

Ректор

М.М. Криштал

Электронное согласование подтверждаю

Начальник УД

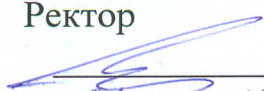
Н.Ю. Раннева



Приложение  
к приказу № 2438 от «31» 10 2018 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор




М.М. Криштал

«31» 10 2018 г.




**Положение  
об отделе развития дистанционного образования**

	ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр.2 из 5	Положение об отделе развития дистанционного образования

## Оглавление

1. Общие положения .....	3
2. Назначение .....	3
3. Структура управления.....	3
4. Основные задачи.....	3
5. Функции .....	4
6. Права и ответственность.....	4
7. Взаимодействие со структурными подразделениями и сторонними организациями .....	4

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>	ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»	Положение об отделе развития дистанционного образования
Версия 1	Стр.3 из 5	Положение об отделе развития дистанционного образования

## **1. Общие положения**

1.1. Полное наименование структурного подразделения - отдел развития дистанционного образования. Сокращенное наименование структурного подразделения – ОРДО.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность отдела развития дистанционного образования (далее – Отдел).

1.3. Отдел является структурным подразделением ТГУ.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом ТГУ, решениями Ученого Совета, приказами и распоряжениями по ТГУ, настоящим Положением, должностными инструкциями и другими нормативными документами, касающимися деятельности Отдела.

## **2. Назначение**

Формирование и поддержание системы дистанционного обучения (далее – ДО), совместно с учебно-методическим управлением и отделом разработки информационных систем центра новых информационных технологий, внедрение современных информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в учебный процесс для повышения качества образования и расширения спектра образовательных услуг, предоставляемых ТГУ.

## **3. Структура управления**

2.1. Руководство Отделом осуществляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора.

2.2. Отдел подчиняется непосредственно проректору по учебной работе.

## **4. Основные задачи**


4.1. Цель деятельности Отдела – развитие использования ИКТ, дистанционных образовательных технологий в деятельности ТГУ в системе ДО в соответствии со стратегическими задачами Программы развития.

4.2. Для достижения указанной цели Отдел решает основные задачи:

- предоставление ИТ-услуг в рамках работы пользователей с системой ДО;
- оптимизация программного и технического обеспечения системы ДО;
- организация освоения и применения программных и технических средств, ИКТ в системе ДО.
- создание системы компьютерной и телекоммуникационной поддержки учебного процесса, включая его дистантные формы.

4.3. в целях внутриуниверситетского взаимодействия решаются следующие задачи:

- управление информационной средой дистанционного образования, формирование и поддержание системы ДО, внедрение современных информационных технологий в учебный процесс;
- обеспечение непрерывной качественной поддержки ИТ-услуг, предоставляемых структурным подразделениям ТГУ;
- управление качеством выполняемых работ и предоставляемых услуг в рамках системы менеджмента качества;
- ведение финансово-хозяйственной деятельности.

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>	Стр.4 из 5	ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр.4 из 5	Положение об отделе развития дистанционного образования

## **5. Функции**

- 5.1 Администрирование и сопровождение программного обеспечения, используемого в системе ДО.
- 5.2. Доработка платформы ДО (при необходимости).
- 5.3. Информационная и техническая поддержка разработки электронных обучающих ресурсов, презентаций, интерактивных учебников и др. для нужд системы ДО.
- 5.4. Разработка новых подходов к эффективному использованию ИКТ в ДО.
- 5.5. Осуществление контент-менеджмента в системе ДО: поддержка разработки, упаковка и перенос в среду ДО контентов.
- 5.6. Оказание консультативно-методической помощи преподавателям при создании электронных курсов, учебно-методических пособий и программ, интеграции в них компонентов мультимедиа; методическое обеспечение обучения пользователей работе с программным обеспечением, реализующим систему ДО.
- 5.7. Тестирование и документирование системы ДО.
- 5.8. Проведение консультаций по вопросам, связанным с деятельностью Отдела.
- 5.9. Участие в работе семинаров и конференций по проблемам ДО.
- 5.10. Разработка необходимой документации для программного обеспечения: технических заданий, инструкций для пользователей (при их отсутствии), актуализация (по необходимости).
- 5.11. Сбор и фиксация замечаний и предложений пользователей по работе с системой ДО.
- 5.12. Обеспечение систематизации и поддержания базы знаний о функционировании системы ДО по вопросам, находящимся в компетенции Отдела.
- 5.13. Предоставление в рамках компетенции Отдела информации подразделениям ТГУ (по запросу).
- 5.14. Подготовка аналитических справок и отчетов об эффективности использования программных средств учебного назначения в системе ДО.
- 5.15. Предоставление отчетов в рамках компетенции Отдела (по необходимости).
- 5.16. Исполнение заданий по повышению качества выполняемых работ (услуг).
- 5.17. Подготовка предложений для ежегодных смет текущего функционирования Отдела, проектов Программы развития ТГУ, дополнительных услуг.

## **6. Права и ответственность**

- 6.1. Права и обязанности сотрудников регламентируются трудовым законодательством РФ, правилами внутреннего трудового распорядка ТГУ, Положением о работе с персоналом ТГУ, должностными инструкциями.
- 6.2. Сотрудники Отдела несут ответственность за:
  - выполнение должностных инструкций;
  - качество выполняемых работ и предоставляемых услуг;
  - соблюдение требований Положения и Устава ТГУ, внутренних правил и инструкций, в т.ч. правил техники безопасности и противопожарной безопасности;
  - сохранность доверенных им материальных ценностей.

## **7. Взаимодействие со структурными подразделениями и сторонними организациями**

- 7.1. Для выполнения функций и реализации полномочий Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями ТГУ.
- 7.2. Отдел представляет в установленном порядке университет по вопросам,

относящимся к компетенции Отдела во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями Российской Федерации и зарубежья.

Начальник отдела развития  
дистанционного образования



Е.В. Нахратова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

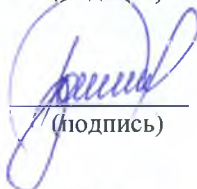


Э.С. Бабошина

(подпись)

(дата)

Начальник правового управления



М.В. Дроздова

(подпись)

26.10.18

(дата)

Начальник отдела управления  
персоналом



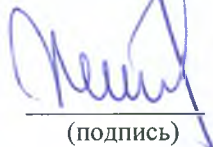
С.Н. Кондратюк

(подпись)

26.10.2018

(дата)

Представитель руководства по  
качеству, проректор по научно-  
инновационной деятельности



С.Х.Петерайтис

(подпись)

21.10.18

(дата)