

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Тольяттинский государственный университет

П Р И К А З





Об изменении структуры университета

В целях совершенствования структуры Тольяттинского государственного университета

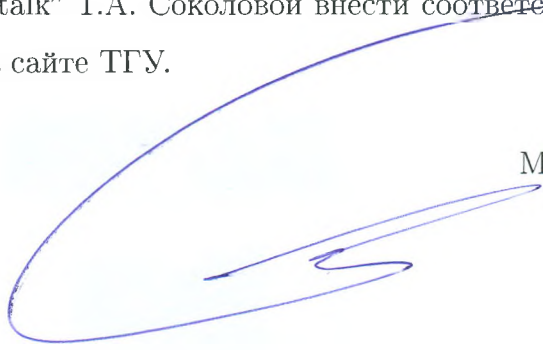
ПРИКАЗЫВАЮ:

С 01 октября 2017 года внести следующие изменения в структуру Тольяттинского государственного университета:

1. Исключить из структуры ТГУ проректора по развитию.
2. Исключить из подчинения проректора по развитию:
 - 2.1. Научную библиотеку.
 - 2.2. Отдел международного сотрудничества.
 - 2.3. Управление корпоративных рекламно-имиджевых проектов.
3. Включить в структуру проректора по учебной работе:
 - 3.1. Научную библиотеку.
 - 3.2. Отдел международного сотрудничества.
4. Включить в структуру ТГУ и подчинить ректору управление корпоративных рекламно-имиджевых проектов.
5. Утвердить:
 - 5.1. Положение об отделе международного сотрудничества (Приложение 1).
 - 5.2. Положение об управлении корпоративных рекламно-имиджевых проектов (Приложение 2).
6. Считать утратившими силу:
 - 6.1. Приказ от 13.12.2016 N 5591 "Об утверждении Положения об отделе международного сотрудничества".
 - 6.2. Положение об управлении корпоративных рекламно-имиджевых проектов, утвержденное подпунктом 1.1 приказа от 19.01.2017 N 273 "Об утверждении положений о структурных подразделениях".

7. Директору центра информационной политики и медиакоммуникаций "Молодежный медиахолдинг "Есть talk" Т.А. Соколовой внести соответствующие изменения в структуру, размещенную на сайте ТГУ.

Ректор

A large, stylized handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

М.М. Криштал

Электронное согласование подтверждаю
Начальник УД Н.Ю. Раннева

Приложение 1
к приказу № 733 от 20.09.17


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ М.М.Криштал
_____ 2017г.




Положение
об отделе международного сотрудничества

Тольятти 2017

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 2 из 10	Положение об отделе международного сотрудничества.

Содержание

1.	Назначение	3
2.	Структура управления	3
3.	Основные задачи	3
4.	Функции	4
5.	Права и ответственность.....	6
6.	Взаимодействие со структурными подразделениями и сторонними организациями	8

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»	
Версия 1	Стр. 3 из 10	Положение об отделе международного сотрудничества.

1. Назначение

1.1. Отдел международного сотрудничества (далее – ОМС) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тольяттинский государственный университет» (далее - ТГУ, университет) подчиняется непосредственно проректору по учебной работе.

1.2. ОМС создан для организации, координации и развития международной деятельности университета.

2. Структура управления ОМС

2.1. ОМС создается и ликвидируется приказом ректора ТГУ.

2.2. Руководство Отделом осуществляет начальник ОМС, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора университета.

2.3. Штатное расписание ОМС утверждается ректором в соответствии с действующей процедурой и учетом объемов и специфики работы.

3. Основные задачи


3.1. Организация и координация всех форм международного сотрудничества университета. Подготовка программ, соглашений и других документов в области международного сотрудничества университета.

3.2. Поиск, установление и поддержание связей с иностранными партнерами.

3.3. Координация деятельности подразделений ТГУ по разработке и выполнению международных соглашений, программ, проектов и договоров.

3.4. Оказание помощи подразделениям, творческим коллективам и сотрудникам университета в их инициативах по развитию международных связей, в осуществлении совместных взаимовыгодных проектов с зарубежными партнерами.

3.5. Организация участия студентов, аспирантов и сотрудников ТГУ в

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»	
Версия 1	Стр. 4 из 10	Положение об отделе международного сотрудничества.

программах внешней академической мобильности.

3.6. Организация приема и пребывания иностранных граждан, приезжающих в ТГУ по приглашению университета. Учет и регистрация иностранных студентов.

3.7. Информационное обеспечение международной деятельности ТГУ. Сбор, анализ, предоставление и распространение информации по вопросам международного сотрудничества, грантам, конкурсам.

3.8. Информационная поддержка и сопровождение международных проектов и программ.

3.9. Формирование базы данных ТГУ по мероприятиям международного сотрудничества.

3.10. Организация совместно с другими подразделениями университета приема и обучения иностранных граждан.

4. Функции

В соответствии с основными задачами Отдел выполняет следующие функции:

4.1. Обеспечивает выполнение Политики и Целей университета в области качества в рамках деятельности отдела.


4.2. Разрабатывает и проводит мероприятия, направленные на совершенствование системы менеджмента качества ТГУ (далее- СМК) в рамках деятельности отдела.

4.3. Обеспечивает выполнение требований документов по стандартизации и документации СМК, относящихся к деятельности отдела.

4.4. Обеспечивает выполнение мероприятий по устранению выявленных отклонений и несоответствий, касающихся деятельности отдела.

4.5. Подготавливает рекомендации по определению приоритетных направлений и форм повышения эффективности взаимодействия ТГУ с зарубежными партнерами.

4.6. Проводит сбор и обобщение информации о международных проектах и

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 5 из 10	Положение об отделе международного сотрудничества.

программах, представляющих интерес для ТГУ и его подразделений. Формирует и заполняет базы данных, содержащие информацию по вопросам международного сотрудничества, существующим программам, проводимым конкурсам. Своевременно представляет эту информацию подразделениям и сотрудникам ТГУ.

4.7. Проводит сбор и обобщение информации о международной деятельности подразделений и сотрудников ТГУ. Анализирует возможности и потребности подразделений ТГУ в установлении взаимовыгодных связей с зарубежными партнерами, подготавливает рекомендации по использованию этих возможностей, в том числе по получению грантов международных организаций на проведение прикладных и фундаментальных научных исследований и осуществление других видов научной и образовательной деятельности.

4.8. Координирует деятельность структурных подразделений университета по реализации научно-образовательных программ международного сотрудничества.

4.9. Взаимодействует в рамках совместной международной деятельности ТГУ с научными и образовательными центрами Тольятти, региона и России.


4.10. Устанавливает и поддерживает контакты с иностранными посольствами и представительствами, иностранными учреждениями, организациями города Тольятти.

4.11. Консультирует и оказывает помощь подразделениям и сотрудникам ТГУ в установлении связей с зарубежными партнерами, организациями и благотворительными фондами, в организации семинаров и конференций с международным участием.

4.12. Осуществляет международную переписку университета с заинтересованными лицами и организациями, обрабатывает иностранную корреспонденцию, приходящую в ТГУ.

4.13. Организует повышение квалификации научно-педагогического состава, студентов и аспирантов ТГУ по различным аспектам международной деятельности, включая языковую подготовку, в том числе за рубежом.

4.14. Оформляет выездные документы на сотрудников и студентов университета по полученным ими приглашениям зарубежных вузов для участия в работе международных конференций, конгрессов, симпозиумов, чтения лекций и проведения научно-исследовательской работы.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»	
Версия 1	Стр. 6 из 10	Положение об отделе международного сотрудничества.

4.15. Ведет учет сотрудников университета, выезжающих в зарубежные командировки, и иностранных специалистов, прибывающих в университет.

4.16. Обеспечивает визовую поддержку иностранных ученых, прибывающих в ТГУ на международные конференции и другие международные мероприятия.

4.17. Организует прием иностранных делегаций, специалистов, студентов, аспирантов, стажеров, посещающих ТГУ по приглашению. Взаимодействует с государственными органами по вопросам паспортно-визового режима и пребывания перечисленных категорий граждан на территории Российской Федерации.

4.18. Представляет в финансовые подразделения университета предложения по составлению сметы расходов на организацию мероприятий, связанных с деятельностью Отдела.

4.19. Разрабатывает локальные нормативные документы, регламентирующие организацию международной деятельности ТГУ.


4.20. Консультирует студентов, аспирантов и сотрудников ТГУ по вопросам участия в конкурсах на получение международных грантов.

4.21. Обеспечивает учет всего контингента иностранных учащихся и представление соответствующей информации в вышестоящие организации по их запросам, обеспечивает регистрацию иностранных граждан, прибывающих в университет.

4.22. Наполняет актуальной информацией англоязычную версию сайта ТГУ.

4.23. Консультирует иностранных абитуриентов по условиям поступления в ТГУ, вопросам обучения в университете, проживания в общежитии, оформляет приглашения на въезд в Российскую Федерацию.

4.24. Оказывает дополнительные платные услуги абитуриентам (иностранным гражданам), студентам, аспирантам, выпускникам и сотрудникам университета, в т.ч.: перевод документов и статей, заполнение визовых анкет, визовая поддержка иностранных абитуриентов, оформление Европейского приложения к диплому.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 7 из 10	Положение об отделе международного сотрудничества.

5. Права и ответственность


5.1 Для обеспечения возложенных на Отдел задач и функций сотрудники отдела имеют право:

- осуществлять свою деятельность во взаимодействии с учебными и внеучебными подразделениями ТГУ, в соответствии со структурой университета, регламентом процедур управления университетом, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами;
- получать от структурных подразделений ТГУ необходимую информацию для исполнения своих функциональных обязанностей;
- инициировать и проводить совещания с представителями структурных подразделений ТГУ по вопросам реализации международной деятельности;
- инициировать и представлять на согласование проекты нормативно-правовых локальных актов и организационно-методических документов, регламентирующих осуществление международной деятельности ТГУ;
- обсуждать в части, находящейся в их компетенции, вопросы международного сотрудничества университета с представителями соответствующих органов государственного управления, посольств, учебных заведений, предприятий, фондов и иных организаций зарубежных стран, вести с ними переговоры и переписку;
- вносить руководству университета предложения по вопросам перспективного развития международных связей, участия в конференциях и иных мероприятиях в сфере международного сотрудничества.

5.2. Сотрудники отдела обязаны:

- руководствоваться действующим законодательством РФ;
- исполнять решения Ученого совета, приказы и распоряжения;
- обеспечивать высокий уровень качества выполняемых работ и услуг;
- соблюдать требования настоящего Положения и внутренних нормативных документов ТГУ.

5.3. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом функций,

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 8 из 10	Положение об отделе международного сотрудничества.

предусмотренных настоящим Положением, несет начальник отдела.

5.4. На начальника отдела возлагается персональная ответственность по вопросам:

- организации деятельности сотрудников отдела по выполнению задач и функций, возложенных на отдел;
- соблюдения сотрудниками отдела трудовой и производственной дисциплины;
- организации в отделе оперативной и качественной подготовки исполнения документов, исполнения документов, ведения документации отдела в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдения требований документов по стандартизации, внедренных в практику работы ТГУ, в части, касающейся деятельности отдела.

5.5. Сотрудники отдела несут ответственность за качество выполнения служебных обязанностей в пределах своих должностных инструкций.

6. Взаимодействие со структурными подразделениями и со сторонними организациями

6.1. Для осуществления своих функций ОМС взаимодействует со всеми структурными подразделениями.

6.2. Совместно с институтами, осуществляет прием иностранных студентов и преподавателей из вузов-партнеров ТГУ в рамках действующих соглашений о сотрудничестве.

6.3. Совместно с центром информационной политики и медиакоммуникаций "Молодежный медиахолдинг "Есть talk" осуществляет наполнение англоязычной версии сайта.

6.4. Совместно с и центром маркетинга образовательных услуг и привлечения абитуриентов разрабатывает буклеты и актуализирует информацию на сайте университета для иностранных абитуриентов.

6.5. Совместно с управлением корпоративных рекламно-имиджевых проектов готовит сувенирную и презентационную продукцию для приема иностранных делегаций и направления делегаций и отдельных сотрудников за рубеж.

6.6. Совместно с первой спецчастью обеспечивает соблюдение процедуры приема иностранных граждан на территории ТГУ.

6.7. ОМС взаимодействует с центром экономического развития и бухгалтерией по вопросам:

- подготовки смет на командирование сотрудников за рубеж, направление студентов в вузы-партнеры в рамках программ академической мобильности и прием иностранных делегаций и отдельных граждан;

- подготовки калькуляций и смет на оказание дополнительных платных услуг.

6.8. Взаимодействует с управлением по работе с персоналом по вопросам штатного расписания и организации персонала.

6.9. Взаимодействует с юридическим отделом по вопросам разъяснений действующего законодательства РФ и порядка его применения, по подготовке проектов договоров и других документов, необходимых для работы отдела и обеспечения международных связей университета.

6.10. ОМС взаимодействует с комплексом студенческих общежитий по вопросам размещения иностранных студентов и преподавателей из вузов-партнеров ТГУ.

6.11. ОМС взаимодействует с учебно-методическим управлением по вопросам подготовки Европейского приложения к диплому и приему иностранных студентов по программам академической мобильности.

6.12. ОМС взаимодействует со сторонними организациями:

- с МВД по вопросам оформления приглашений на въезд в РФ, оформления виз и постановки на миграционный учет иностранных студентов, преподавателей и гостей университета;

- с иностранными образовательными и научными организациями, фондами, ассоциациями, программами по вопросам осуществления международной деятельности университета.

Начальник отдела

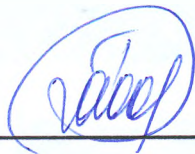
международного сотрудничества



А. В. Доронина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

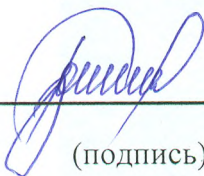


(подпись)

(дата)

Э.С. Бабошина

Начальник юридического
отдела



(подпись)

(дата)

19.09.14

М.В. Дроздова

Начальник отдела управления
персоналом



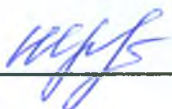
(подпись)

(дата)

С.Н. Кондратьюк

Зам.

Начальник управления
делами



(подпись)

(дата)

20.09.2014

Н.В. Шломер
Н.Ю. Раннева

Начальник отдела
менеджмента качества и
оптимизации бизнес-
процессов



(подпись)

(дата)

Г.В. Казаков