

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

"Тольяттинский государственный университет"

Учёный совет

Решение №889 от 22 апреля 2010 года

Институте военного обучения

Заслушав сообщение об Институте военного обучения в составе
Тольяттинского государственного университета, Учёный совет решил:

1. Создать в Тольяттинском государственном университете Институт
военного обучения.
2. Утвердить Положение об Институте военного обучения.
3. Внести изменение в структуру Тольяттинского государственного
университета.

Председатель Учёного совета



М.М. Криштал

учёного секретаря

Ю.А. Авраменко

Ю.А. Авраменко

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

Тольяттинский государственный университет

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
№889 от 22.04.2010г.
Протокол №38

ПОЛОЖЕНИЕ
об институте военного обучения

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства
по качеству



Н.Г. Пудовкина

« 22 » апреля 2010г.

1. Общие положения.

1.1. Институт военного обучения (ИВО) в составе государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тольяттинский государственный университет» (ТГУ) создан в целях обучения по программам военной подготовки граждан Российской Федерации, обучающихся в университете по основным образовательным программам высшего профессионального образования по очной форме обучения.

ИВО является структурным подразделением ТГУ.

1.2. ИВО в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства обороны Российской Федерации, Уставом государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тольяттинский государственный университет», другими нормативными и правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим положением.

1.3. Основными задачами ИВО являются:

- реализация программ военной подготовки офицеров кадра по различным военно-учетным специальностям;
- реализация программ подготовки офицеров запаса по различным военно-учетным специальностям.

1.4. Обучение граждан по программам военной подготовки осуществляется в учебном военном центре (УВЦ), на военной кафедре (ВК) и определяется Положением об учебных военных центрах, военных кафедрах при федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования.

Программы подготовки являются нормативными документами, которые определяют цели, основное содержание, а также квалификационные требования к уровню подготовки специалистов по установленным специальностям.

1.5. Основной деятельностью ИВО является образовательная деятельность, которая включает организацию и проведение учебной, методической и воспитательной работы со студентами ТГУ.

1.6. Особенности приема граждан в УВЦ и на ВК определяются Порядком проведения отбора граждан Российской Федерации для прохождения военной подготовки в учебных военных центрах, на факультетах военного обучения и военных кафедрах, утверждённым приказом Министра обороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 10 июля 2009 г. №666/249 .

1.7. Директор ИВО:

- организует проведение военной подготовки, обеспечивает создание и развитие учебно-материальной базы, сохранность военной техники и другого имущества, а также защиту сведений, составляющих государственную тайну;
- представляет ректору заявки на обеспечение ИВО отдельными помещениями, средствами электронно-вычислительной техники, связи, оргтехники, справочными и информационными материалами;
- координирует учебную, методическую и воспитательную работу ИВО;

- представляет в установленном порядке в Министерство обороны Российской Федерации заявки на обеспечение УВЦ и ВК военной техникой;
- организует регулярное обсуждение состояния дел в сфере военного образования на заседаниях ректората и ученого совета ТГУ.

2. Структура и работники Института военного обучения.

2.1. Организационно ИВО состоит из двух подразделений (Приложение 1):

2.1.1. Учебный военный центр (Приложение 2) осуществляет подготовку специалистов для Министерства обороны Российской Федерации.

УВЦ состоит из отдела в составе двух циклов и одного цикла.

Перечень военно-учетных специальностей утверждается приказом Министра обороны Российской Федерации.

Военная подготовка является целевой подготовкой граждан из числа студентов, обучающихся за счет средств федерального бюджета в пределах государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся по основным образовательным программам.

Количество граждан, проходящих военную подготовку, устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации на основании заказа Министерства обороны Российской Федерации.

Штатное расписание учебного военного центра разрабатывается в Тольяттинском государственном университете в соответствии с приказом Министра обороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 10 июля 2009 г. №666/249 .

2.1.2. Военная кафедра (Приложение 3) осуществляет подготовку офицеров запаса по военно-учетным специальностям.

ВК имеет в своем составе три цикла.

Перечень военно-учетных специальностей утверждается приказом Министра обороны Российской Федерации.

Военная подготовка граждан осуществляется в процессе их обучения в ТГУ по основной образовательной программе в добровольном порядке и включается в учебный план направления подготовки (специальности) в качестве факультатива.

Количество граждан, проходящих военную подготовку, устанавливается на основании заказа Министерства обороны Российской Федерации.

Штатное расписание военной кафедры разрабатывается в Тольяттинском государственном университете в соответствии с приказом Министра обороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 10 июля 2009г. №666/249 .

2.2. В Институте военного обучения предусматриваются должности директора, двух его заместителей, профессорско-преподавательского состава, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала. Замещение должностей производится в соответствии со штатным расписанием ИВО, которое утверждается ректором ТГУ. Порядок замещения должностей работников ИВО устанавливается нормативно-правовыми документами.

3. Управление деятельностью Института военного обучения.

3.1. Общее руководство деятельностью ИВО осуществляет ректор ТГУ. Непосредственное управление деятельностью ИВО осуществляет директор, который назначается приказом ректора ТГУ.

3.2. Кроме полномочий, определяемых уставом университета, на директора ИВО возлагается:

- организация военной подготовки в УВЦ и на ВК, контроль за качеством ее проведения, создание необходимой для этого учебно-материальной базы;
- подготовка проектов приказов для обеспечения денежным довольствием и другими выплатами военнослужащих, направленных не на воинские должности профессорско-преподавательского состава в УВЦ и на ВК, и других работников ИВО в размерах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом ТГУ, другими нормативно-правовыми актами;
- подготовка проектов приказов о зачислении и отчислении студентов в учебный военный центр и на военную кафедру;
- осуществление финансового планирования деятельности ИВО;
- организация работы по проведению итоговой аттестации граждан, прошедших военную подготовку;
- руководство разработкой, согласованием с Министерством обороны Российской Федерации штатных расписаний УВЦ и ВК, а также разработкой штатного расписания ИВО;
- определение необходимой численности инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала для проведения обучения граждан, обслуживания вооружения, техники и другого имущества ИВО;
- согласование с ректором ТГУ назначений и перемещений военнослужащих, направленных не на воинские должности в УВЦ и на ВК, и других работников ИВО;
- организация кадровой работы в ИВО;
- организация планирования и проведения учебных, научных, воспитательных и других мероприятий со студентами;
- организация работы по направлению профессорско-преподавательского состава ИВО в воинские части (соединения), подготовки документов для оплаты сотрудникам командировочных расходов, связанных с проведением учебных сборов (стажировок), и работы по оповещению граждан об их убытии на учебные сборы (стажировки);
- организация работы по представлению в военный комиссариат списков граждан, подлежащих направлению на учебные сборы (стажировки), а также сведений, которые подлежат внесению в документы воинского учета;
- организация работы по направлению граждан на медицинское освидетельствование в военные комиссариаты согласно руководящим документам;
- организация соблюдения работниками и студентами ИВО исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка дня, техники безопасности;
- представление ректору ТГУ предложений о поощрении и наказании работников ИВО;

- представление ректору ходатайств о поощрении и наказании военнослужащих УВЦ и ВК властью должностных лиц Министерства обороны РФ, в порядке, предусмотренном действующим законодательством и общевоинскими уставами Российской Федерации;

- организация регулярного обсуждения на заседаниях ректората и ученого совета университета состояния дел в ИВО;

- организация профессиональной подготовки и повышения квалификации работников ИВО, обеспечение развития и совершенствования учебно-материальной базы.

Права и обязанности обучающихся и работников ИВО определяются Уставом ТГУ и должностными инструкциями.

3.3. Директор ИВО подчиняется ректору ТГУ, а учебная, методическая и воспитательная работа согласовывается с проректорами по учебной и по воспитательной, внеучебной и социальной работе.

Все распоряжения и указания директору ИВО отдаются через ректора ТГУ.

3.4. Директору ИВО в пределах его полномочий предоставляется право подписи служебных документов. В этом случае служебные документы оформляются на бланках ТГУ. Наличие печатей и штампов в ИВО определяется ректором ТГУ. Отчетность о деятельности ИВО ведется в порядке, установленном в ТГУ.

4. Организация образовательной деятельности ИВО.

Порядок осуществления образовательной деятельности ИВО (УВЦ и ВК) определяется положениями постановления Правительства РФ от 6 марта 2008 г. №152 и приказа Министра обороны и Министра образования и науки РФ от 10 июля 2009 г. №666/249.

Образовательная деятельность является основным видом деятельности ИВО (УВЦ и ВК) и включает в себя организацию и проведение учебной, методической и воспитательной работы.

4.1 Учебная работа.

4.1.1. За организацию учебной работы в ИВО отвечает заместитель директора ИВО по учебной работе. Он подчиняется директору ИВО и является прямым начальником для всего личного состава ИВО.

4.1.2. Обучение граждан по программе военной подготовки осуществляется в процессе их обучения в образовательном учреждении по основной образовательной программе высшего профессионального образования на государственном языке Российской Федерации по очной форме. Перечень специальностей высшего профессионального образования, в рамках которых реализуется военная подготовка, определяется квалификационными требованиями по установленным военно-учетным специальностям.

4.1.3. Бюджет учебного времени на реализацию программы военной подготовки устанавливается квалификационными требованиями. Он формируется за счет вариативной части федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по родственным

специальностям высшего профессионального образования, по которым осуществляется обучение граждан в образовательном учреждении.

4.1.4. В УВЦ и на ВК разрабатываются документы по планированию, организации образовательной деятельности, перечень которых приведен в приказе Министра обороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 10 июля 2009г. №666/249.

Формы этих документов устанавливаются образовательным учреждением с учетом требований нормативных правовых актов Минобороны, Минобрнауки, Устава ТГУ, с учетом рекомендаций центрального органа военного управления, ответственного за организацию военной подготовки в УВЦ и на ВК.

4.1.5. Виды учебных занятий устанавливаются Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении). При проведении занятий по военно-профессиональным учебным дисциплинам дополнительно могут проводиться следующие виды учебных занятий: групповые упражнения и занятия, тактические (тактико-специальные) занятия и учения, военные (военно-специальные) игры, самостоятельная работа под руководством преподавателя и тренировки.

По представлению начальника ИВО могут устанавливаться другие виды учебных занятий, вводимые по решению ученого совета ТГУ.

4.1.6. Координацию деятельности начальников учебных частей УВЦ и ВК по вопросам распределения учебных аудиторий, выделения техники и вооружения осуществляет заместитель директора ИВО по учебной работе.

4.1.7. Контроль успеваемости и качества подготовки граждан по программе военной подготовки проводится в порядке, установленном в образовательном учреждении.

Расписание экзаменов УВЦ и ВК разрабатывается в порядке, установленном образовательным учреждением, и согласовывается с директором ИВО.

4.1.8. Граждане, обучающиеся в УВЦ, оканчивающие образовательное учреждение, проходят итоговую аттестацию по военной подготовке в форме сдачи итогового междисциплинарного экзамена по дисциплинам: тактика; боевая работа; военная топография и топогеодезическая подготовка; радиационная, химическая и биологическая защита; артиллерийская разведка; артиллерийское вооружение; управление подразделениями в мирное время и итогового экзамена по дисциплине стрельба и управление огнем, в ходе которых устанавливается уровень теоретической и практической подготовки граждан для выполнения военно-профессиональных задач и соответствие их подготовки квалификационным требованиям.

Граждане, обучающиеся на ВК, по окончании учебного сбора проходят итоговую аттестацию по военной подготовке в форме сдачи итогового междисциплинарного экзамена по дисциплинам стрельба и управление огнем; тактика; боевая работа; военная топография и топогеодезическая подготовка; радиационная, химическая и биологическая защита; артиллерийская разведка; артиллерийское вооружение; управление подразделениями в мирное время, в ходе которого устанавливается уровень теоретической и практической подготовки граждан для выполнения военно-профессиональных задач и соответствие их подготовки квалификационным требованиям.

Программа итоговой аттестации и критерии оценки разрабатываются УВЦ (ВК), обсуждаются на его заседании, утверждаются руководителем центрального органа военного управления, ответственным за организацию военной подготовки по конкретной военно-учетной специальности, и доводятся до обучающихся не позднее чем за полгода до начала итоговой аттестации по программе военной подготовки.

4.2 Методическая работа.

4.2.1. Методическая работа является одной из важнейших составных частей образовательной деятельности ИВО и имеет целью совершенствование методики, повышение эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий, а также профессионального уровня руководящего, преподавательского состава и студентов. Центром методической работы являются УВЦ и ВК.

Главными задачами методической работы являются:

- разработка учебно-методических материалов, необходимых для проведения и методического обеспечения всех видов учебных занятий и воспитательной работы;
- повышение педагогического мастерства руководящего, профессорско-преподавательского состава и профессионального уровня студентов (организация и проведение учебно-методических (методических) сборов, совещаний, научно-методических конференций, семинаров и методических занятий);
- организация и проведение контроля учебных занятий;
- проведение педагогических (методических) экспериментов и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- рассмотрение вопросов методики обучения и воспитания на заседаниях циклов, УВЦ, ВК и предметно-методических комиссий.

4.2.2. К основным формам и видам методической работы относятся:

- учебно-методические (методические) сборы и совещания, научно-методические конференции и семинары;
- заседания учебно-методического совета ИВО и предметно-методических комиссий УВЦ и ВК по вопросам методики обучения и воспитания студентов;
- методические, инструкторско-методические, показательные, открытые и пробные занятия, а также лекции, доклады, совещания по вопросам методики обучения и воспитания;
- разработка и совершенствование учебно-методических материалов, совершенствование материально-технического обеспечения учебного процесса;
- проведение педагогических (методических) экспериментов и внедрение их результатов в учебный процесс, изучение и реализация в учебном процессе требований руководящих документов, педагогического опыта;
- контроль учебных занятий.

4.2.3. Учебно-методический совет является внештатным органом ИВО, организующим и координирующим разработку и реализацию стратегии и тактики обучения студентов; выработку рекомендаций по вопросам научного руководства, планирования, организации и обеспечения образовательного процесса; проведение анализа содержания обучения; исследование перспектив развития и всестороннего методического обеспечения образовательного процесса.

4.2.4. Учебно-методические (методические) сборы проводятся перед началом или в начале учебного года (семестра). На сборах подводятся итоги работы за период обучения, вырабатываются единые взгляды по вопросам учебной и методической работы, в том числе по методике проведения наиболее сложных комплексных занятий, проводятся инструкторско-методические, показательные занятия, организуются чтения лекций по военно-педагогической и специальной тематике, даются указания по использованию в учебном процессе руководящих документов и опыта боевой подготовки войск.

Методические совещания проводятся в целях решения в ИВО конкретных вопросов учебной работы, в том числе вопросов по методике проведения комплексных занятий, учебных сборов (стажировок) и обеспечению взаимосвязи смежных учебных дисциплин.

На научно-методических конференциях и семинарах рассматриваются результаты научных исследований по проблемам дальнейшего совершенствования подготовки специалистов, вопросы научной организации труда профессорско-преподавательского состава, внедрения в учебный процесс новых методов и средств обучения.

Рекомендации научно-методических конференций утверждаются начальником (руководителем), по решению которого они проводились.

4.2.5. На заседаниях учебно-методического совета ИВО обсуждаются вопросы по совершенствованию структуры и содержания учебных дисциплин, методике проведения и материально-технического обеспечения учебных занятий, подготовке научно-педагогических кадров и повышению квалификации работников УВЦ и ВК, выполнению научных работ, проведению педагогических экспериментов и др.

Решения на заседаниях принимаются большинством голосов. Протоколы заседаний подписывает директор ИВО.

4.2.6. В учебном военном центре и на военной кафедре создаются предметно-методические комиссии (ПМК). В их состав включается профессорско-преподавательский состав, ведущий учебную работу по определенной образовательной программе или ее разделу.

Председатель ПМК назначается приказом директора института. На заседании ПМК обсуждаются методические материалы, утверждаются рекомендации по методике проведения занятий, которые отражаются в протоколе работы ПМК. Протокол подписывает председатель ПМК.

4.2.7. Контроль учебных занятий проводится директором института, его заместителями, начальником учебного военного центра, его заместителями, начальником отдела УВЦ, начальником военной кафедры, его заместителями, начальниками циклов – старшими преподавателями в целях определения и оценки содержания, организации и методического уровня проведения занятия, степени достижения учебных и воспитательных целей и подготовленности лица, проводящего занятие. Контроль должен быть как плановым, так и внезапным. Анализ проверенного занятия и его оценка отражаются в журнале контроля учебных занятий и доводятся до профессорско-преподавательского состава ИВО. Контроль учебных занятий должен обеспечивать проверку проведения занятий каждым преподавателем не реже одного раза в семестр.

4.3 Воспитательная работа.

4.3.1. За организацию воспитательной работы в ИВО отвечает заместитель директора ИВО. Он подчиняется директору ИВО и является прямым начальником личного состава ИВО.

4.3.2. Воспитательная работа в ИВО является составной частью воспитательной работы образовательного учреждения.

Основными задачами воспитательной работы являются формирование и развитие у граждан:

- государственно-патриотического сознания, верности России, конституционному долгу, гордости за принадлежность к Вооруженным Силам и их офицерскому корпусу;
- дисциплинированности и исполнительности, чувства воинского долга, офицерской чести и достоинства;
- профессионально важных качеств, необходимых обучающимся как будущим офицерам и военным специалистам, навыков проведения воспитательной работы с личным составом;
- трудолюбия, добросовестного отношения к учебе и стремления в совершенстве овладеть избранной военно-учетной специальностью;
- общей культуры и высоких морально-нравственных качеств.

Воспитательные задачи решаются в ходе образовательного процесса и повседневной деятельности работников ИВО и граждан.

4.3.3. Организация воспитательной работы включает:

- анализ уровня воспитанности граждан на основе изучения документов, поведения и поступков, а также проведения бесед, наблюдений, опросов, социологических исследований и др.;
- согласованную практическую работу работников УВЦ и ВК на основе выбора и применения оптимальных методов, форм и средств воспитания, своевременную корректировку содержания воспитательной работы, исходя из реального положения дел и с учетом дифференцированного подхода к решению воспитательных задач по годам обучения граждан;
- анализ и обобщение достигнутых результатов воспитательной работы, выработку предложений по ее совершенствованию, систематическое обучение работников учебного военного центра (военной кафедры) практике воспитательной работы.

Воспитательная работа проводится в тесной взаимосвязи с учебной и методической работой, отражает интересы военной подготовки граждан. Ее организация и содержание должны быть адаптированы к специфике учебных коллективов и ориентировать граждан на активную работу по самообразованию и самовоспитанию.

Эффективность воспитательной работы достигается поддержанием образцовой воинской дисциплины и внутреннего порядка, созданием необходимых условий для успешной учебы граждан, их всесторонним информационным обеспечением, а также сочетанием высокой требовательности к ним с уважением их личного достоинства, прав и убеждений.

Ведущей формой воспитания является систематическая и целенаправленная индивидуальная работа, проводимая в течение всего периода

обучения на основе изучения динамики формирования профессионально важных качеств и индивидуально-личностных особенностей каждого гражданина.

4.3.4. Воспитательная работа в ИВО планируется, организуется и проводится заместителем директора ИВО под руководством директора ИВО применительно к требованиям Общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации, приказов и директив Министра обороны Российской Федерации, регламентирующих ее содержание, рекомендаций начальника Главного управления воспитательной работы Вооруженных Сил и настоящим Положением.

Профессорско-преподавательский состав УВЦ и ВК обеспечивает решение воспитательных задач личной примерностью в ходе образовательного процесса и повседневной деятельности, высокой дисциплинированностью и требовательностью к себе и гражданам, привитием им в ходе решения учебных задач практических навыков воспитательной работы с будущими подчиненными, а также участием в проведении мероприятий воспитательного характера.

5. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава.

5.1. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава ИВО осуществляется в военных и государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования или иных учреждениях дополнительного профессионального образования.

Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

5.2. Работа по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава организуется в УВЦ и на ВК на основании плана повышения квалификации. Кроме того, для вновь назначенного преподавателя разрабатывается перспективный план его профессионального становления, рассчитанный на два года.

5.3. Стажировка профессорско-преподавательского состава проводится в войсках и высших учебных заведениях, в том числе подведомственных Министерству обороны Российской Федерации, а также на учениях и испытаниях вооружения и военной техники.

Преподавателю, отправляемому на стажировку, выдается индивидуальное задание, которое утверждается начальником УВЦ или начальником ВК.

6. Учебно-материальная база.

6.1. Учебно-материальная база ИВО является единой для военной подготовки специалистов и составляет комплекс материальных, технических средств и зданий, предназначенных для обеспечения качественной подготовки специалистов по установленным специальностям в соответствии с программами.

6.2. Учебно-материальная база является основой организации и проведения всего учебного процесса и должна соответствовать современному уровню развития науки и техники.

6.3. К учебно-материальной базе относится учебное вооружение и военная техника, лабораторное оборудование, учебно-тренировочные и другие технические средства обучения, приборы, наглядные пособия, учебные аудитории и классы, кабинеты, лаборатории, библиотеки, преподавательские комнаты, лаборантские, другие учебные и учебно-вспомогательные помещения и объекты, предназначенные для отработки задач общевойсковой и специальной подготовки, учебные мастерские, автомобильные гаражи (стоянки), учебники и учебные пособия, а также склады для хранения военной техники, оружия, приборов, учебного и другого имущества.

6.4. Размещение ИВО должно обеспечивать его изолированное расположение от других подразделений ТГУ и возможность организации и поддержания внутреннего порядка в соответствии с требованиями общевойсковых уставов Вооруженных Сил Российской Федерации и другими нормативными актами.

6.5. Количество учебных и учебно-вспомогательных помещений, выделяемых для ИВО, должно обеспечивать полное выполнение программ обучения.

6.6. Обеспечение УВЦ и ВК приказами, директивами Министерства обороны Российской Федерации, наставлениями, руководствами, учебно-методической литературой и другими служебными документами производится соответствующими органами военного управления.

6.7. Для повышения научно-методической квалификации профессорско-преподавательского состава, проведения мероприятий патриотической направленности ежегодно организуется подписка на периодические печатные издания за счет средств, выделяемых ИВО, в соответствии со сметой расходов.

6.8. Учет, списание и использование материальных средств ИВО производится в порядке, установленном ТГУ и Министерством обороны Российской Федерации.

7. Внутренняя служба и внутренний порядок.

7.1. Организация внутренней службы и внутреннего порядка в ИВО возлагается на начальника учебного военного центра.

Внутренняя служба и внутренний порядок в ИВО организуются применительно к требованиям Устава внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации, с учетом особенностей размещения УВЦ, ВК и организации учебного процесса.

Распорядок дня и регламент служебного времени разрабатываются директором ИВО и утверждаются ректором ТГУ.

7.2. Для поддержания внутреннего порядка в ИВО назначается наряд в составе дежурного по ИВО (из числа офицеров, а в исключительных случаях, из офицеров запаса и гражданского персонала), дневальных (из числа обучающихся студентов).

Внутренний наряд при выполнении своих обязанностей руководствуется Уставом внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации и инструкцией, утвержденной директором ИВО.

При необходимости назначается дежурное подразделение для выполнения внезапно возникающих задач по деятельности УВЦ и ВК и действий в чрезвычайных ситуациях.

Дежурный по ИВО назначается на установленное время согласно приказу директора ИВО.

8. Соблюдение режима секретности и ведение секретного делопроизводства

8.1. Секретное делопроизводство и соблюдение режима секретности организуются и ведутся в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ТГУ и иными нормативно-правовыми актами.

8.2. Для ведения секретного делопроизводства и хранения секретных материалов приказом директора ИВО назначается нештатный начальник секретной части из числа офицеров УВЦ.

9. Контроль деятельности Института военного образования

9.1. Контроль деятельности ИВО осуществляется ректором ТГУ согласно Уставу университета и иными государственными органами в соответствии с нормативно-правовыми документами Российской Федерации.

10. Финансовое и материально-техническое обеспечение Института военного образования

10.1. Финансовое обеспечение ИВО производится в пределах средств, предусмотренных ТГУ на эти цели.

10.2. Материально-техническое обеспечение деятельности ИВО осуществляется ТГУ и Министерством обороны Российской Федерации в пределах выделенных средств.

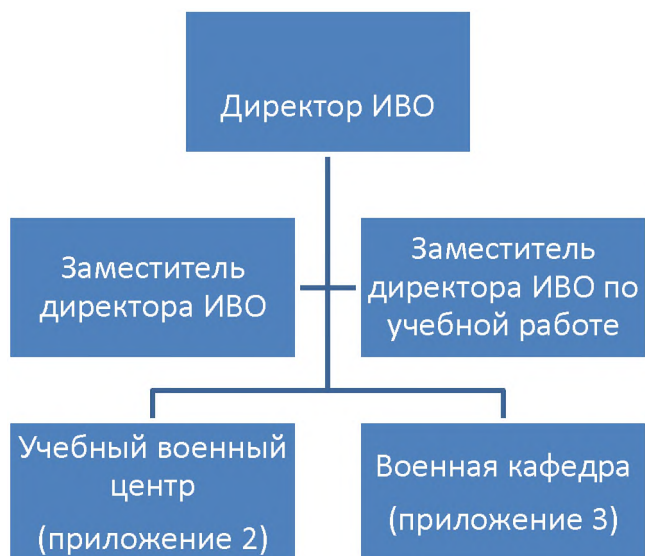
11. Порядок реорганизации и ликвидации Института военного образования

Реорганизация и ликвидация ИВО определяется Уставом ТГУ.

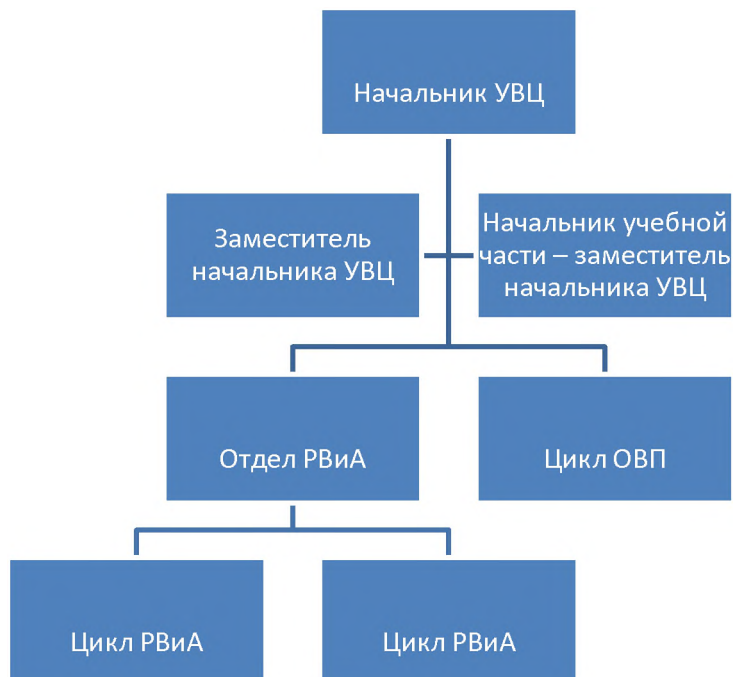
12. Приложения

- Приложение 1. Структура Института военного обучения.
- Приложение 2. Организационная структура учебного военного центра.
- Приложение 3. Организационная структура военной кафедры

Структура Института военного обучения



Организационная структура учебного военного центра



Организационная структура военной кафедры

