

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Тольяттинский государственный университет

П Р И К А З



Об утверждении положений о структурных подразделениях

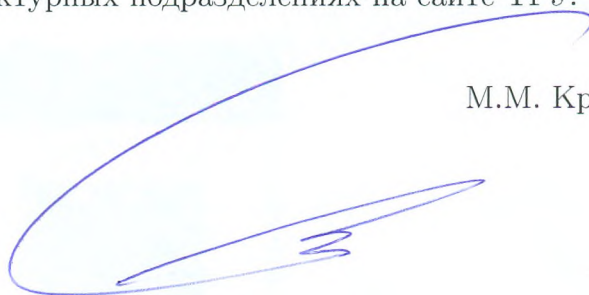
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о службе главного инженера (Приложение 1).
 - 1.2. Положение об отделе санитарно-технического и вентиляционного обслуживания службы главного инженера (Приложение 2).
 - 1.3. Положение об отделе электротехнического обслуживания службы главного инженера (Приложение 3).
 - 1.4. Положение о ремонтно-строительном отделе службы главного инженера (Приложение 4).
 - 1.5. Положение о хозяйственно-эксплуатационном управлении (Приложение 5).
 - 1.6. Положение о комплексе студенческих общежитий хозяйственно-эксплуатационного управления (Приложение 6).
 - 1.7. Положение о хозяйственном отделе корпуса "Военная кафедра" хозяйственно-эксплуатационного управления (Приложение 7).
2. Считать утратившими силу:
 - 2.1. Положение об отделе санитарно-технического и вентиляционного обслуживания службы главного инженера, утвержденное приказом от 16.03.2012 N 972.
 - 2.2. Положение об отделе электротехнического обслуживания службы главного инженера, утвержденное приказом от 13.02.2012 N 522.
 - 2.3. Положение о ремонтно-строительном отделе службы главного инженера, утвержденное приказом от 22.11.2011 N 5146.
 - 2.4. Положение о хозяйственно-эксплуатационном управлении, утвержденное приказом от 30.10.2011 N 4800.
 - 2.5. Положение о комплексе студенческих общежитий хозяйственно-эксплуатационного управления, утвержденное приказом от 16.07.2015 N 3025.

3. Директору центра информационной политики и медиакоммуникаций "Молодежный медиахолдинг "Есть talk" Т.А. Соколовой разместить утвержденные настоящим приказом положения о структурных подразделениях на сайте ТГУ.

Ректор

М.М. Криштал

A large, stylized handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a horizontal stroke at the bottom.

Электронное согласование подтверждаю
Начальник УД Н.Ю. Раннева

Приложение 5
к приказу № _____ от _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Тольяттинский государственный университет»




УТВЕРЖДАЮ
Ректор

М.М. Криштал
_____ 2015 г.

Положение


О хозяйственно-эксплуатационном управлении

Тольятти 2015

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 2 из 7	Положение об хозяйственно-эксплуатационном управлении

Оглавление

1. Назначение	3
2. Структурное управление.....	3
3. Основные задачи	3
4. Функции.....	3
5. Права и обязанности	5
6. Взаимодействие со структурными подразделениями и сторонами организациями	5

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 3 из 7	Положение об хозяйственно-эксплуатационном управлении

1. Назначение

1.1. Хозяйственно - эксплуатационное управление (далее - ХЭУ) является структурным подразделением административно-хозяйственной части Тольяттинского государственного университета.

1.2 ХЭУ создано с целью содержание помещений и прилегающих территорий к учебным корпусам ТГУ в надлежащем состоянии.

2. Структура управления

2.1. ХЭУ создается и ликвидируется приказом ректора ТГУ.

2.2. Руководство Отделам осуществляет Начальник ХЭУ, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора университета.

2.3. Структуру и штатную численность отдела утверждает ректор ТГУ исходя из условий и особенности деятельности ТГУ.

2.4. Распределение обязанностей между работниками осуществляет начальник ХЭУ.


3. Основные задачи

3.1. Содержание помещений и прилегающих территорий к учебным корпусам ТГУ в надлежащем состоянии.

3.2. Эксплуатация лифтового хозяйства ТГУ в соответствии с требованиями законодательства.

3.3. Выполнение требований экологической безопасности, взаимодействие с органами Росприроднадзора.

3.4. Обеспечение санитарного состояния жилого фонда и помещений ТГУ.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 4 из 7	Положение об хозяйственно-эксплуатационном управлении

4. Функции

4.1. Обеспечение бесперебойной работы учебного процесса и администрации в чистых помещениях (аудиториях и кабинетах).

4.2. Своевременная и качественная уборка помещений и прилегающей территории ТГУ.

4.3. Осуществление технического обслуживания помещений и прилегающей территории ТГУ.

4.4. Обеспечение совместно с другими службами и подразделениями университета выполнения работ, предусмотренных планами, приказами и распоряжениями.

4.5. Выполнение предписаний органов надзора.

4.6. Проведение с работниками управления учебы, а так же инструктажа по охране труда, техники безопасности пожарной безопасности.

4.7. Разработка проектов годовых перспективных планов.


4.8. Составление заявок на приобретение оборудования, материалов, инструментов для ремонта и эксплуатации.

4.9. Обеспечение условий для своевременной проверки и предъявления инспекции Ростехнадзора, ОНД МЧС России документов по содержанию зданий ТГУ.

4.10. Контроль за выполнением мероприятий, проводимых в результате расследования несчастных случаев, аварий и производственных неполадок.

4.11. Составление технических паспортов зданий, ведение журналов состояния зданий.

4.12. Подготовка проектов договоров, государственных контрактов и контроль за их исполнением, подготовка и оформление приказов, инструкций, положений, реестров и технической документации на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, а также других документов, необходимых для работы отдела.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 5 из 7	Положение об хозяйственно-эксплуатационном управлении

4.13. Взаимодействие с органами Росприроднадзора по вопросам экологической безопасности.

4.14. Взаимодействие с Роспотребнадзором в области обеспечения санитарного состояния помещений и жилого фонда

4.15. Осуществляет функции в системе менеджмента качества университета (далее - СМК):

- обеспечение выполнения Политики и Целей университета в области качества в рамках деятельности ХЭУ;

- обеспечение выполнения требований документов по стандартизации и документации СМК, относящихся к деятельности ХЭУ;

- обеспечение выполнения мероприятий, направленных на предупреждение появления несоответствующей продукции или услуг ХЭУ;

- выработка рекомендаций или решений по устранению выявленных отклонений и несоответствий, а также выработка предложений по предупреждающим действиям, касающимся ХЭУ;

- проверка выполнения решений, касающихся деятельности ХЭУ.


5. Права и обязанности

5.1. Осуществлять представительство по поручению проректора по АХР в других организациях при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию управления.

5.2. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Университета и специалистов необходимую информацию.

5.3. Участвовать в подготовке проектов приказов, инструкций, указаний, а также смет, договоров и других документов, связанных с деятельностью управления.

5.4. Начальник ХЭУ имеет право:

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 6 из 7	Положение об хозяйственно-эксплуатационном управлении

- вносить предложения руководству Университета о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц по результатам проверки.

- представлять проректору по АХР предложения о поощрении отличившихся работников отдела и о наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей трудовой дисциплины.

- начальник отдела несет ответственность на надлежащее и своевременное выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим положением.

6. Взаимодействие со структурными подразделениями и сторонними организациями

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, ХЭУ взаимодействует:

6.1. Со всеми структурными подразделениями ТГУ по вопросам:


- получения заявок на проведение ремонтных работ в корпусах ТГУ.
- предоставления планов текущего и капитального ремонта корпусов ТГУ.

6.2. С управлением по работе с персоналом по вопросам и организации персонала.

6.3. С юридическим отделом по вопросам разъяснения законодательства РФ и порядка его применения, по подготовке проектов договоров, государственных контрактов, приказов и других документов, необходимых для работы управления.

6.4. С планово-экономическим, финансовым отделами и бухгалтерией по вопросам:

- получения информации по сметным назначениям на содержание зданий и помещений ТГУ, прилегающей территории;
- составления отчетности по содержанию зданий ТГУ.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 7 из 5	Положение об хозяйственно-эксплуатационном управлении

- составления отчетности по содержанию зданий ТГУ.

6.5. ХЭУ взаимодействует с отделом менеджмента качества и оптимизации бизнес процессов по вопросам, касающимся СМК.

6.6. ХЭУ взаимодействует со сторонними организациями:

- с органом по сертификации СМК по вопросам подтверждения соответствия деятельности подразделения требованиям стандартов ГОСТ ISO 9001-2011 и ГОСТ РВ 0015-002-2012;

- по вопросам содержания лифтового хозяйства с Ростехнадзором.

- санитарного состояния помещений и прилегающей территории ТГУ с Роспотребнадзором

- в плане обеспечения экологической безопасности с органами Росприроднадзора

- по вопросам внутреннего и наружного клининга, дератизации и дезинсекции с компаниями имеющими действующий сервисный договор.

Начальник ХЭУ



И.В. Мезин

СОГЛАСОВАНО

Проректор по АХР



Д.М. Юсубов

Начальник
юридического отдела



М.В. Дроздова

Начальник управления
по работе с персоналом



А.М. Шипилова

Заместитель начальника
управления делами



Н.В. Шпомер

Начальник ОМК и ОБП



Г.В. Казаков