

ПРИКАЗ

28.11.2019

2283

Об изменении структуры университета

В целях совершенствования структуры Тольяттинского государственного университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01 декабря 2019 года внести следующие изменения в структуру Тольяттинского государственного университета:

1.1. Исключить из структуры Тольяттинского государственного университета центр экономического развития в полном составе.

1.2. Включить в структуру Тольяттинского государственного университета и подчинить проректору по экономике:

1.2.1. Финансовое управление в составе:

- финансовый отдел;
- планово-экономический отдел.

1.2.2. Отдел планирования закупок и организации торгов.

1.2.3. Отдел материально-технического обеспечения.

2. Утвердить:

2.1. Положение о финансовом управлении (Приложение 1).

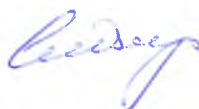
2.2. Положение об отделе планирования закупок и организации торгов (Приложение 2).

2.3. Положение об отделе материально-технического обеспечения (Приложение 3).

3. Считать утратившим силу приказ от 21.12.2015 № 4924 «Об утверждении Положения о Центре экономического развития».

4. Директору центра гуманитарных технологий и медиакоммуникаций «Молодежный медиахолдинг «Есть talk» Т.А. Соколовой внести соответствующие изменения в структуру, размещенную на сайте ТГУ.

И.о. ректора



Б.И. Сидлер

Оглавление

1. Назначение.....	3
2. Структура управления.....	3
3. Основные задачи.....	3
4. Функции.....	3
4.1. Финансово-экономическая деятельность.....	3
4.2. Функции в области системы менеджмента качества.....	5
5. Права и ответственность	5
6. Взаимодействие со структурными подразделениями и сторонними организациями.....	6

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет»	
Версия 1	Стр. 3 из 6	Положение о Финансовом управлении

1. Назначение

1.1. Финансовое управление является структурным подразделением Тольяттинского государственного университета (далее – ТГУ, университет).

1.2. Финансовое управление является самостоятельным структурным подразделением ТГУ и в своей деятельности подчиняется проректору по экономике.

1.3. Финансовое управление обеспечивает организацию финансово-экономической деятельности ТГУ.

2. Структура управления

2.1. Структура и штатное расписание финансового управления утверждается ректором в соответствии с действующей процедурой и учетом объемов и специфики работы управления.

2.2. В структуру финансового управления входят:

- финансовый отдел;
- планово-экономический отдел

2.3. Финансовое управление возглавляет начальник управления, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора ТГУ.

3. Основные задачи

Основными задачами Финансового управления являются:

- 3.1. Организация и контроль бюджетного процесса.
- 3.2. Организация управления движением денежных ресурсов университета.
- 3.3. Формирование отчетной и аналитической финансовой информации.
- 3.4. Обеспечение эффективного и целевого расходования бюджетных и внебюджетных средств ТГУ.
- 3.5. Соблюдение действующего законодательства при осуществлении бюджетного процесса.

4. Функции

4.1. Финансово-экономическая деятельность

4.1.1. Управление движением денежных ресурсов университета.

4.1.2. Определение источников финансирования текущей деятельности университета и проектов развития.

4.1.3. Формирование, анализ, корректировка плана финансово-хозяйственной деятельности университета.

4.1.4. Формирование сведений об операциях с целевыми субсидиями, анализ расходов и обеспечение рационального использования целевых субсидий.

4.1.5. Разработка бюджетов проектов программы развития и проектов развития структурных подразделений университета.

4.1.6. Осуществление бюджетного планирования, установление процедуры контроля, согласования, утверждения исполнения бюджета университета.

	ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 4 из 6	Положение о Финансовом управлении

4.1.7. Контроль исполнения бюджетов и финансовых планов для выявления отклонений от плановых значений, разработка мероприятий по ликвидации удорожающих факторов, оперативная корректировка бюджетов и планов, контроль за целевым расходованием средств.

4.1.8. Подготовка смет затрат и бюджетов структурных подразделений университета, проведение мероприятий по их оптимизации, обеспечение соблюдения утвержденных смет (бюджетов) и снижение расходов.

4.1.9. Обеспечение подписания соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий на оказание государственных услуг и субсидий на иные цели.

4.1.10. Учет доходных и расходных обязательств университета.

4.1.11. Расчет стоимости оказания платных образовательных услуг по основной деятельности. Проведение мониторинга стоимости платных образовательных услуг.

4.1.12. Проведение расчета себестоимости товаров (работ, услуг) по видам экономической деятельности.

4.1.13. Расчет среднемесячной заработной платы персонала университета и анализ фактического исполнения бюджета по фонду оплаты труда

4.1.14. Формирование отчетной и аналитической финансовой информации по направлениям деятельности финансового управления для размещения на сайтах Минобрнауки России, Минфин России, Федеральной службы государственной статистики РФ.

4.2. Функции в области системы менеджмента качества

4.2.1. Обеспечение выполнения Политики и Целей университета в области качества в рамках деятельности управления.

4.2.2. Участие в разработке, внедрении и поддержании в рабочем состоянии документов системы менеджмента качества (далее – СМК) в части, касающейся осуществляемой деятельности.

4.2.3. Разработка и проведение мероприятий, направленных на совершенствование СМК в части, касающейся деятельности управления.

4.2.4. Выработка рекомендаций или решений по устранению выявленных несоответствий.

4.2.5. Проверка выполнения решений, касающихся деятельности управления.

5. Права и ответственность

5.1. Финансовое управление имеет право:

5.1.1. Давать руководителям структурных подразделений университета обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к компетенции Финансового управления.

5.1.2. Давать разъяснения, рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Финансового управления.

5.1.3. Запрашивать и получать у структурных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на Финансовое управление задач.

5.1.4. Вносить предложения руководству о необходимости разработки и принятия локальных актов ТГУ (приказов, распоряжений, положений и т.д.), необходимых для

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет»	
Версия 1	Стр. 5 из 6	Положение о Финансовом управлении

обеспечения деятельности Финансового управления в соответствии с возложенными на него обязанностями.

5.1.5. Принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, имеющих отношение к деятельности Финансового управления.

5.2. Финансовое управление обязано:

5.2.1. Действовать при реализации своих полномочий и функций в интересах ТГУ в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

5.2.2. Представлять руководству ТГУ информацию о результатах деятельности Финансового управления.

5.2.3. Обеспечивать выполнение Политики и Целей университета в области качества в рамках своей деятельности.

5.2.4. Соблюдать требования документов по стандартизации и документации СМК, относящихся к деятельности Финансового управления.

5.3. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Финансовым управлением предусмотренных настоящим Положением задач несет начальник управления.

5.4. На начальника Финансового управления возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Финансового управления по выполнению предусмотренных настоящим Положением задач;
- организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими в ТГУ правилами и инструкциями;
- соблюдение сотрудниками Финансового управления трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества и соблюдение правил пожарной безопасности;
- подбор и расстановку сотрудников Финансового управления;
- соблюдение требований и контроль соблюдения требований документов по стандартизации, внедренных в практику работы университета, в части, касающейся выполняемой деятельности;
- организацию работ по обеспечению сохранности сведений, составляющих государственную и/или коммерческую тайну.

5.5. Ответственность сотрудников Финансового управления устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

6. Взаимодействие со структурными подразделениями и сторонними организациями

6.1. Финансовое управление взаимодействует со всеми подразделениями университета по вопросам, касающимся выполнения задач и функций управления.

6.2. Финансовое управление взаимодействует с центром менеджмента качества по вопросам, касающимся СМК и сертификации.

6.3. Финансовое управление взаимодействует с Минобрнауки РФ по вопросам исполнения и корректировки плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.4. Финансовое управление осуществляет взаимодействие с учреждениями, организациями, общественными и иными организациями независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения либо физическими лицами, в том



числе с индивидуальными предпринимателями, в пределах компетенции управления в соответствии с действующим законодательством РФ.

Заместитель директора центра экономического развития

А.В. Щелокова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по экономике

А.В. Хомякова

Начальник управления по
работе с персоналом

А.М. Шипилова

Начальник правового управления

М.В. Дроздова

Проректор по научно-инновационной деятельности

С.Х. Петерайтис