

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**Тольяттинский государственный университет**

---

---

**П Р И К А З**

24.10.2017

5340

Об утверждении Положения о центре научных журналов  
научно-исследовательской части

На основании приказа от 04.10.2017 N 4963 "Об изменении структуры университета"

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение о центре научных журналов научно-исследовательской части (Приложение).

И.о. ректора



Б.И. Сидлер

Электронное согласование подтверждаю  
Начальник УД  Н.Ю. Раннева

к приказу № 534 от Приложение  
от « 25 » 11 2017 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»




УТВЕРЖДАЮ  
Ректор

М.М. Криштал  
2017 г.


**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о центре научных журналов  
научно – исследовательской части

Тольятти 2017

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 3	Стр. 2 из 7	Положение о центре научных журналов научно-исследовательской части

## Содержание

1. Назначение .....	3
2. Структура управления .....	3
3. Основные задачи .....	3
4. Функции .....	3
5. Права и ответственность .....	6
6. Взаимодействие со структурными подразделениями и сторонними организациями .....	6

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 3	Стр. 3 из 7	Положение о центре научных журналов научно-исследовательской части

## **1. Назначение**

1.1. Центр научных журналов (далее – Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тольяттинский государственный университет» (далее – ТГУ, университет) и входит в состав научно-исследовательской части (далее – НИЧ).

1.2. Назначением Центра являются координация и оптимизация деятельности структурных подразделений университета по развитию и результативности публикационной активности научно-педагогических работников и повышению показателей университета как научно-исследовательской организации.

1.3. Полное наименование подразделения - Центр научных журналов.

1.4. Сокращенное наименование подразделения – ЦНЖ.

## **2. Структура управления**

2.1. Центр создается и ликвидируется приказом ректора ТГУ.

2.2. Центр подчиняется непосредственно проректору по научно-инновационной деятельности ТГУ.

2.3. Руководство Центром осуществляет директор центра, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора.

## **3. Основные задачи**

Основные задачи Центра:

3.1. Обеспечение реализации политики университета в области издания научных журналов.

3.2. Координация и методическое сопровождение деятельности редакционных коллегий научных журналов университета.

3.3. Повышение результативности публикационной активности научно-педагогических работников университета.


3.4. Организация сотрудничества ТГУ с российскими и зарубежными университетами и институтами по размещению, обмену и передаче публикационных материалов.

3.5. Оптимизация сотрудничества с национальной информационно-аналитической системой «Российский индекс научного цитирования» (РИНЦ) и международными системами цитирования (библиографическими базами) Web of Science, Scopus и др.

## **4. Функции**

Для решения задач Центр выполняет следующие функции:

4.1. Обеспечение реализации политики университета в области издания научных

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 3	Стр. 4 из 7	Положение о центре научных журналов научно-исследовательской части

журналов:

4.1.1. Разработка графиков подготовки и выпуска номеров журналов университета, подготовка проектов содержания отдельных номеров.

4.1.2. Проведение первичной оценки статей и материалов, поступивших в журналы, организация их научного рецензирования и редактирования, выполнение работы по подготовке их к печати в соответствии с установленными требованиями.

4.1.3. Учет поступающей корреспонденции, и подготовка ответов в установленные сроки на письма.

4.1.4. Осуществление работы по распространению журнала через Объединенный каталог «Пресса России» и другие организации.

4.1.5. Обеспечение своевременной рассылки обязательных экземпляров журнала.

4.1.6. Размещение в сетевой среде университета аннотации, содержания текущих номеров журнала и тематических указателей статей.

4.1.7. Подготовка всей необходимой документации при государственной регистрации новых научных журналов и перерегистрации существующих журналов в соответствии с требованиями Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

4.1.8. Формирование пакета документов по включению журналов университета в Перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание учёной степени доктора и кандидата наук Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.2. Координация и методическое сопровождение деятельности редакционных коллегий научных журналов университета:

4.2.1. Подготовка документов и материалов к проведению редакционных коллегий научных журналов университета.

4.2.2. Разработка материалов и документов по порядку и проведению научного рецензирования и редактирования.

4.2.3. Осуществление контроля деятельности рецензентов в части своевременного рецензирования публикационных материалов.

4.2.4. Подбор персонала редакционных коллегий журналов университета и организация его работы.

4.2.5. Подготовка методических материалов по документальному и научному оформлению научных публикаций для размещения в журналах университета.


4.2.6. Проведение работ по внедрению интерактивных систем дистанционного рецензирования и редактирования научных публикаций на основе применения современных информационных технологий и программ.

4.3. Организация повышения результативности публикационной активности профессорско-преподавательского состава университета:

4.3.1. Разработка предложений по системе стимулирования публикационной активности научно-педагогических работников университета.

4.3.2. Осуществление консультирования авторов согласно требованиям подготовки публикаций в печатном и электронном видах.

4.3.3. Проведение семинаров и консультаций для научно-педагогических

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 3	Стр. 5 из 7	Положение о центре научных журналов научно-исследовательской части

работников университета по показателям публикационной активности авторов и организации (индекс Хирша, G-индекс, I-индекс и т.д.).

4.3.4. Оказание помощи авторам в размещении публикаций в российских и зарубежных научных журналах.

4.3.5. Анализ ежегодных рейтингов публикационной активности научно-педагогических работников университета. Разработка предложений по актуализации единой системы сбора, анализа, обработки и выдачи информации по публикационной активности научно-педагогических работников университета.

4.4. Организация сотрудничества ТГУ с российскими и зарубежными университетами и институтами по размещению, обмену и передаче публикационных материалов.

4.4.1. Подготовка договоров с российскими и зарубежными университетами и институтами по организации совместной научно-публикационной деятельности.

4.4.2. Проведение совместных российских и международных научно-практических конференций, семинаров и т.д.

4.4.3. Организация совместной деятельности в сфере размещения и обмена научными публикациями и научными материалами.

4.4.4. Обеспечение стороннего научного консультирования научно-педагогических работников университета по вопросам публикаций.

4.4.5. Осуществление совместной с российскими и зарубежными университетами и институтами деятельности по совместной научно-исследовательской работе по профилям научной работы учреждений.

4.5. Оптимизация сотрудничества с национальной информационно-аналитической системой «Российский индекс научного цитирования» (РИНЦ) и международными системами цитирования (библиографическими базами) Web of Science, Scopus и др:

4.5.1. Своевременное осуществление разметки научных журналов университета в Articulus в формате XML для размещения в Научной электронной библиотеке (РИНЦ).

4.5.2. Осуществление контроля за правильным ссылочным оформлением публикаций в российской и международных системах цитирования.


4.5.3. Организация деятельности и оказание помощи по размещению научных публикаций профессорско-преподавательского состава университета в журналах, входящих в международную систему цитирования.

4.5.4. Получение доступа к международным системам цитирования (библиографическим базам) для определения результативности публикационной активности университета и научно-педагогических работников.

4.5.5. Проведение постоянного анализа публикационной активности университета (индекс Хирша, G-индекс, I-индекс и т.д.) и научных журналов.

4.6. Осуществление документооборота и ведение делопроизводства в установленном порядке.

4.7. Контроль за выполнением правил техники безопасности и противопожарной безопасности и внутреннего трудового распорядка.

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 3	Стр. 6 из 7	Положение о центре научных журналов научно-исследовательской части

## **5. Права и ответственность**

5.1. Работники Центра в пределах своих компетенций имеют право:

5.1.1. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений университета материалы и информацию, необходимые для выполнения возложенных задач.

5.1.2. Вносить предложения по вопросам координации и взаимодействия структурных подразделений университета по повышению публикационной активности авторов и организации (индекс Хирша, G-индекс, I-индекс и т.д.).

5.2. Работники Центра несут ответственность за:

5.2.1. Надлежащее и своевременное исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями и настоящим Положением о центре научных журналов.

5.2.2. Сохранение конфиденциальности сведений, признанных конфиденциальными соответствующими приказами или иными локальными актами ТГУ.

5.3. Работники Центра обязаны:

5.3.1. Способствовать совершенствованию и развитию деятельности структурного подразделения.

5.3.2. Соблюдать технику безопасности и требования по охране труда.

5.3.3. Обеспечить хранение и актуализацию документов и записей подразделения.

5.3.4. Способствовать поддержанию и улучшению имиджа Центра и ТГУ в целом.

5.4. За несоблюдение требований по сохранности оборудования и других материальных ценностей, его умышленную порчу, работники могут быть привлечены к дисциплинарной и уголовной ответственности.

5.5. Контроль, проверка и ревизия деятельности подразделения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами ТГУ.

## **6. Взаимодействие со структурными подразделениями и сторонними организациями**


Для выполнения функций и реализации прав Центр взаимодействует со структурными подразделениями ТГУ и сторонними организациями по вопросам обеспечения и выполнения работ и услуг:

6.1. С управлением по работе с персоналом и управлением по сопровождению научно-инновационной деятельности по вопросам формирования штатного расписания, приема и увольнения сотрудников.

6.2. С юридическим отделом по вопросам действующего законодательства и порядка его применения, согласования заключаемых договоров, разрешения конфликтных ситуаций (в случае их возникновения) с заказчиками или сотрудниками.

6.3. С управлением делами в части сопровождения внутренней и внешней корреспонденции и вопросам документационного обеспечения и делопроизводства.



 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 3	Стр. 7 из 7	Положение о центре научных журналов научно-исследовательской части

6.4. С центром экономического развития по вопросам оформления и согласования договоров поставок, работ/услуг, составления и корректировки плана закупок и с центром продаж по участию в торгах и конкурсах и подготовке документов на финансирование.

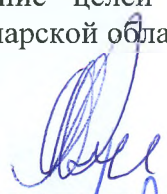
6.5. С управлением по сопровождению научно-инновационной деятельности по организации и сопровождению научно-инновационной деятельности, по подготовке отчетности, составления и корректировки плана закупок.

6.6. С российскими и зарубежными учреждениями и международными организациями по вопросам организации совместных проектов в области публикационной активности.

6.7. С центром менеджмента качества по вопросам, касающимся системы менеджмента качества и сертификации.

6.8. С муниципальными, региональными и федеральными органами власти по вопросам, направленным на достижение целей Стратегической программы ТГУ и социально-экономического развития Самарской области.

Директор центра научных журналов

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

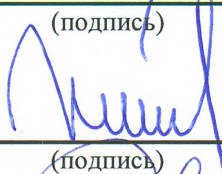
06.10.17

(дата)

А.А. Коростелев

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научно-инновационной деятельности

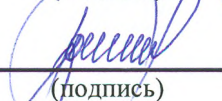
  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

06.10.17

(дата)

С.Х. Петерайтис

Начальник юридического отдела

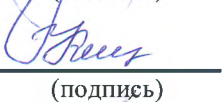
  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

06.10.17

(дата)

М.В. Дроздова

Начальник отдела управления персоналом

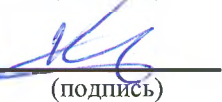
  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

04.10.2017

(дата)

С.Н. Кондратюк

Начальник отдела менеджмента качества и оптимизации бизнес-процессов

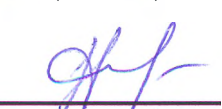
  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

20.10.2017

(дата)

Г.В. Казаков

Начальник управления делами

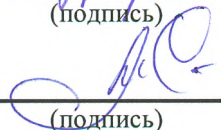
  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

04.10.17

(дата)

Н.Ю. Раннева

Начальник отдела сопровождения научно-исследовательских работ

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

04.10.2017

(дата)

Е.В. Ясникова