

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Тольяттинский государственный университет»**

---

---

**ПРИКАЗ**

21.11.2019

22/2

Об изменении структуры университета

В целях совершенствования структуры Тольяттинского государственного университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 20 ноября 2019 года включить в структуру Тольяттинского государственного университета отдел бизнес-анализа и подчинить его проректору по цифровизации.
2. Утвердить положение об отделе бизнес-анализа (Приложение).
3. Директору центра гуманитарных технологий и медиакоммуникаций «Молодежный медиахолдинг «Есть talk» Т.А. Соколовой внести соответствующие изменения в структуру, размещенную на сайте ТГУ.

Ректор




М.М. Криштал



 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 2 из 5	Положение об отделе бизнес-анализа

## Оглавление

1. Назначение.....	3
2. Структура управления .....	3
3. Основные задачи .....	3
4. Функции .....	3
5. Права и ответственность .....	4
6. Взаимодействие со структурными подразделениями и сторонними организациями .....	4

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>	<b>ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»</b>	
Версия 1	Стр. 3 из 5	Положение об отделе бизнес-анализа

## **1. Назначение**

1.1. Отдел бизнес-анализа является самостоятельным структурным подразделением ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет» (далее ТГУ) и подчиняется проректору по цифровизации.

Полное наименование: отдел бизнес-анализа.

Сокращенное наименование: ОБА.

1.2. Назначением отдела бизнес-анализа является выполнение работ по улучшению бизнес-процессов ТГУ с применением программных продуктов и цифровых технологий.

## **2. Структура управления**

2.1. Отдел бизнес-анализа создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

2.2. Отдел бизнес-анализа возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность приказом ректора.

2.3. Структура и штатное расписание отдела бизнес-анализа утверждается ректором в соответствии с действующей процедурой и учетом объемов и специфики работы.

## **3. Основные задачи**

В целях улучшения бизнес-процессов отдел бизнес-анализа решает следующие задачи:

- анализ бизнес-процессов;
- моделирование бизнес-процессов;
- регламентация бизнес-процессов;
- управление проектами и выполнение работ по цифровизации бизнес-процессов;
- ведение базы знаний по бизнес-процессам.

## **4. Функции**

В соответствии с возложенными задачами отдел бизнес-анализа осуществляет следующие функции:

- 4.1. Выявление, сбор и документирование информации о бизнес-процессах.
- 4.2. Разработка моделей бизнес-процессов на формализованном языке.
- 4.3. Разработка бизнес-правил, инфомоделей данных, правил проверки целостности данных для бизнес-процессов.
- 4.4. Выявление закономерностей и проблем бизнес-процесса на основе анализа данных.
- 4.5. Участие в работах по устранению нарушений в целостности данных.
- 4.6. Разработка описаний и регламентов бизнес-процессов.
- 4.7. Ведение единой базы моделей и описаний бизнес-процессов.
- 4.8. Анализ лучших практик и программных продуктов в целях цифровизации и автоматизации бизнес-процессов.
- 4.9. Формирование видения развития программного продукта.

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 4 из 5	Положение об отделе бизнес-анализа


- 4.10. Разработка требований и технических заданий к программным продуктам.
- 4.11. Координация и выполнение работ по внедрению программных продуктов.
- 4.12. Разработка технологической документации для пользователей программных продуктов.
- 4.13. Консультирование и экспертиза при разработке технологических карт процедур бизнес-процесса.
- 4.14. Ведение реестра процессов ТГУ.
- 4.15. Оказание методологической и консультативной помощи по применению процессного подхода.

## **5. Права и ответственность**

- 5.1. Отдел бизнес-анализа имеет право:
  - 5.1.1. Давать разъяснения, рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции отдела.
  - 5.1.2. Запрашивать и получать у структурных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач.
  - 5.1.3. Вносить предложения руководству о необходимости разработки и принятия локальных актов ТГУ, необходимых для обеспечения деятельности отдела в соответствии с возложенными на него обязанностями.
  - 5.1.4. Права и обязанности сотрудников отдела регламентируются трудовым законодательством РФ, правилами внутреннего трудового распорядка ТГУ, Положением о работе с персоналом ТГУ, должностными инструкциями.
- 5.2. Отдел бизнес-анализа обязан:
  - 5.2.1. Действовать при реализации своих полномочий и функций в интересах ТГУ в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением.
  - 5.2.2. Обеспечивать выполнение Политики и Целей университета в области качества в рамках своей деятельности.
  - 5.2.3. Соблюдать требования документов по стандартизации и документов системы менеджмента качества (СМК), относящихся к деятельности отдела.
  - 5.2.4. Обеспечивать разработку и проведение мероприятий, направленных на устранение выявленных несоответствий СМК в части, относящейся к деятельности отдела.
- 5.3. Сотрудники отдела бизнес-анализа несут ответственность за:
  - выполнение должностных инструкций;
  - качество выполняемых работ и предоставляемых услуг;
  - соблюдение требований Положения и Устава ТГУ, внутренних правил и инструкций, в т.ч. правил техники безопасности и противопожарной безопасности;
  - сохранность доверенных им материальных ценностей.


## **6. Взаимодействие со структурными подразделениями и сторонними организациями**

- 6.1. Для выполнения функций и реализации полномочий отдел бизнес-анализа осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями ТГУ.
- 6.2. Отдел бизнес-анализа представляет ТГУ в установленном порядке по вопросам,

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 5 из 5	Положение об отделе бизнес-анализа

относящимся к компетенции отдела во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями Российской Федерации и зарубежья.

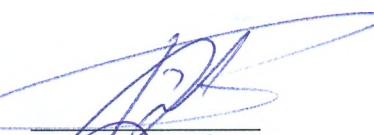
Начальник отдела регламентации  
процессов и сопровождения  
информационных систем ЦНИТ

12.11.19  
(дата)   
(подпись)

Г.В. Казаков

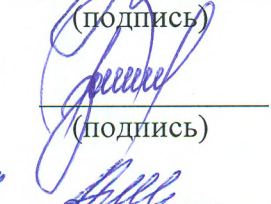
СОГЛАСОВАНО

Проректор по цифровизации

12.11.19  
(дата)   
(подпись)


Р.В. Бююр

Начальник правового управления

13.11.19  
(дата)   
(подпись)

М.В. Дроздова

Начальник управления по работе с  
персоналом

15.11.19  
(дата)   
(подпись)

А.М. Шипилова