

АКТ
приема-передачи жилого помещений

г.Тольятти

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тольяттинский государственный университет» в лице проректора по административно-хозяйственной работе Д.М. Юсубова, действующего на основании доверенности, с одной стороны, и

_____ составили настоящий акт о нижеследующем в связи с прекращением договора найма жилого помещения в общежитии _____ передает, а ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет» принимает жилое помещение № _____ в общежитии, расположенном по адресу: г.Тольятти, ул. Белорусская, ____.

2. По техническому состоянию передаваемого помещения стороны претензий друг к другу не имеют.

3. Мебель, оборудование, инвентарь переданы в удовлетворительном состоянии.

4. В случае имеющихся претензий по состоянию помещения, мебели, оборудования, инвентаря перечислить недостатки:

5. Настоящий акт составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон.

Проректор по административно-
хозяйственной работе

Д.М. Юсубов

АКТ
приема-передачи жилого помещений

г.Тольятти

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тольяттинский государственный университет» в лице директора Комплекса студенческих общежитий _____, действующего на основании доверенности № ____ от «__» _____ 20__ г., с одной _____ стороны, _____ и

(ФИО)

составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В связи с заключением договора найма жилого помещения в общежитии ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет» передает, а _____

(ФИО)

принимает жилое помещение № ____ в общежитии, расположенном по адресу: г.Тольятти, ул.Белорусская, ____.

2. Мебель, сантехническое оборудование, инвентарь переданы в надлежащем состоянии.

3. По техническому состоянию передаваемого помещения стороны претензий друг к другу не имеют.

Директор

Комплекса студенческих общежитий _____

С.В. Сапилов

_____/_____