

«Тольяттинский государственный университет»

ПРИКАЗ

29.10.2020

1923

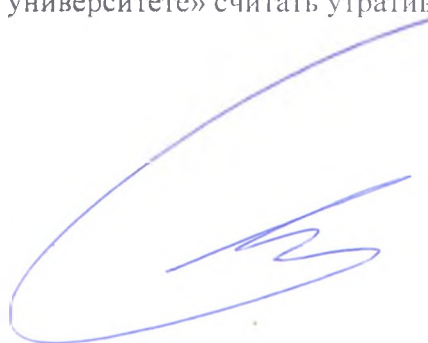
Об утверждении Порядка отбора кандидатов из числа студентов на назначение
повышенных государственных академических стипендий в Тольяттинском
государственном университете

В соответствии с Федеральным Законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции), приказом Минобрнауки России № 1663 от 27.12.2016 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», Положением о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке обучающихся в Тольяттинском государственном университете, утвержденным решением учёного совета № 272 от 27.02.2020

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок отбора кандидатов из числа студентов на назначение повышенных государственных академических стипендий в Тольяттинском государственном университете (Приложение).
2. Приказ № 1868 от 21.04.2017 «Об утверждении Порядка отбора кандидатов из числа студентов на назначение повышенных государственных академических стипендий в Тольяттинском государственном университете» считать утратившим силу.

Ректор



М.М. Крипгал

Приложение
к приказу № 1013 от 29.10. 2020

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тольяттинский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТГУ



М.М. Криштал

2020

ПОРЯДОК

**отбора кандидатов из числа студентов на назначение повышенных
государственных академических стипендий
в Тольяттинском государственном университете**

Тольятти 2020

Оглавление

| | |
|--|----|
| 1. Назначение и область применения | 3 |
| 2. Нормативные ссылки | 3 |
| 3. Общие положения | 3 |
| 4. Процедура отбора кандидатов на назначение повышенной государственной академической стипендии | 5 |
| Приложение А Шкала оценок достижений студента в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) в соответствии с критериями, установленными приказом Минобрнауки России № 1663 от 27.12.2016..... | 8 |
| Приложение Б Форма заявки на участие в конкурсе на назначение повышенной государственной академической стипендии..... | 16 |
| Приложение В Форма листа регистрации заявок..... | 25 |
| Приложение Г Форма экспертного листа | 26 |

1. Назначение и область применения

1.1. Порядок отбора кандидатов из числа студентов на назначение повышенных государственных академических стипендий в Тольяттинском государственном университете (далее – Порядок) устанавливает:

- процедуру отбора кандидатов из числа студентов на назначение повышенных государственных академических стипендий за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности – учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной;

- порядок и шкалу оценки достижений студентов в какой-либо одной или нескольких областях деятельности – учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной – в соответствии с критериями.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящий документ разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);
- Приказа Минобрнауки России № 1663 от 27.12.2016 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» (далее – приказ Минобрнауки России № 1663 от 27.12.2016);
- Положения о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке обучающихся Тольяттинского государственного университета (далее – Положение).

3. Общие положения

3.1. **Повышенная государственная академическая стипендия** (далее – повышенная стипендия) – стипендия, назначаемая студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной).

3.2. Для назначения повышенной стипендии особые достижения студентов в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) должны соответствовать одному или нескольким критериям, установленным приказом Минобрнауки России № 1663 от 27.12.2016 и Положением.

3.3. Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию.

3.4. Повышенная государственная академическая стипендия назначается студентам не реже двух раз в год с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации в соответствии с **календарным графиком учебного процесса** по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с **календарным графиком учебного процесса** (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации – до окончания обучения).

3.5. Отбор кандидатов на назначение повышенной стипендии осуществляется конкурсной комиссией по отбору кандидатов на назначение повышенной стипендии (далее – комиссия).

3.5.1. Комиссия утверждается приказом ректора. В состав комиссии входят:

- а) председатель – проректор по учебной работе;**
- б) заместитель председателя – начальник управления по работе со студентами;**
- в) члены комиссии:**

- проректор по воспитательной, внеучебной и социальной работе;
- представитель службы проректора по научно-инновационной деятельности;
- директор института физической культуры и спорта;
- заместитель директора по информационной политике Центра гуманитарных технологий и медиакоммуникаций «Молодежный медиахолдинг «Есть talk!»;
- начальник управления сопровождения учебного процесса;
- директор Центра проектной деятельности;
- начальник социального отдела – организатор процедуры;
- председатель первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ТГУ.

3.5.2. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

3.5.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует (участвует в работе) не менее половины численности ее состава.

3.5.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

3.5.5. Решения, принимаемые на заседаниях комиссии, оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании, организатором процедуры и председатель первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ТГУ.

3.6. Оценку достижений студентов осуществляет экспертная группа. Экспертная группа формируется комиссией и утверждается председателем комиссии.

3.7. В своей деятельности комиссия и экспертная группа руководствуются настоящим Порядком, Шкалой оценок достижений студента в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) в соответствии с критериями, установленными приказом Минобрнауки России № 1663 от 27.12.2016 (Приложение А), а также нормативными и локальными актами, указанными в пункте 2.1 Порядка.

4. Процедура отбора кандидатов на назначение повышенной государственной академической стипендии

4.1. Процедура отбора кандидатов на назначение повышенной стипендии объявляется приказом ректора **два раза в год**:

- в апреле (для назначения стипендии в осеннем семестре следующего учебного года);
- в ноябре (для назначения стипендии в весеннем семестре текущего учебного года).

В приказе указываются **сроки и порядок подачи документов (в том числе, очно или в дистанционном формате)**, график проведения процедуры отбора кандидатов на назначение повышенной стипендии.

4.2. Информация об отборе кандидатов на назначение повышенной государственной академической стипендии размещается на официальном сайте ТГУ www.tltsu.ru, в газете «Тольяттинский университет», **на страницах ТГУ в социальных сетях («ВКонтакте» и т.д.)**.

4.3. Для участия в процедуре отбора студент представляет в социальный отдел заявку (форма – Приложение Б) и **копии документов**, подтверждающие достижения в одной или какой-либо нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной).

4.3.1. Студенты, являющиеся сотрудниками ТГУ, представляют справку за подписью непосредственного руководителя о том, что достижения получены вне рамок выполнения должностных инструкций (в нерабочее время).

4.4. Прием заявок студентов на назначение повышенной стипендии осуществляется не менее 10 рабочих дней.

4.5. Организатор процедуры отбора:

- готовит проект приказа о проведении процедуры отбора кандидатов на назначение повышенной стипендии, обеспечивает размещение информации о проведении конкурса на сайте ТГУ;

- принимает от студентов заявки и документы, подтверждающие достижения в одной или какой-либо нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) (далее все вместе – заявки студентов), в соответствии с пунктом 4.3. Порядка и приказом о проведении процедуры отбора кандидатов на назначение повышенной стипендии;

- регистрирует заявки студентов в листе регистрации (форма – Приложение В);

- осуществляет предварительное рассмотрение заявок студентов на соответствие требованиям настоящего Порядка (в том числе – наличие документов, подтверждающих достижения);

- готовит к заседаниям экспертной комиссии список студентов, подавших заявки для участия в процедуре отбора кандидатов на назначение повышенной стипендии;

- передает на рассмотрение в экспертную группу заявки студентов;

- по каждой заявке студента производит подсчет итогового балла за достижения путем суммирования всех баллов, выставленных экспертной группой в соответствии со Шкалой оценок достижений студента в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной);

- формирует рейтинговые списки студентов по областям деятельности (студент включается в список по той области деятельности, по которой он имеет наибольший балл, рейтинг формируется по итоговым баллам студентов за достижения – от наибольшего балла к наименьшему баллу);

- на основании решения комиссии готовит список студентов, рекомендованных для назначения повышенной стипендии по областям деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) для размещения на сайте ТГУ;

- рассылает копию протокола со списком студентов, рекомендованных для назначения повышенной стипендии по областям деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной), членам комиссии.

4.6. Экспертная группа по итогам оценки достижений студентов в соответствии со Шкалой оценок достижений студента в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) оформляют экспертные листы (Приложение Г).

4.7. Комиссия:

- определяет общее количество студентов, которое будет рекомендовано на назначение повышенных стипендий, с учетом пункта 3.3. Порядка;

- для каждой области деятельности устанавливает минимальный итоговый балл за достижения¹;

- формируют список студентов в каждой области деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной), рекомендованных на назначение повышенных стипендий. Кандидат рекомендуется, как правило, по той области деятельности, по которой имеется наибольший балл по итогам оценки достижений.

4.8. По результатам отбора кандидатов на назначение повышенной стипендии, объявленного в ноябре, студентам выпускных курсов повышенная стипендия назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации в соответствии с календарным графиком учебного процесса до окончания обучения (в зависимости от результатов промежуточной(ых) аттестации(ий)).

¹ Итоговый балл за достижения – сумма баллов, рассчитанная организатором процедуры (путем суммирования всех баллов, выставленных экспертной группой в соответствии со Шкалой оценок)

4.9. В отборе кандидатов на назначение повышенной стипендии, объявленного в апреле (для назначения стипендии в осеннем семестре следующего учебного года), могут принять участие студенты выпускных курсов бакалавриата. В случае поступления в ТГУ для обучения по программам магистратуры (по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета) по решению экспертной комиссии может быть назначена повышенная стипендия с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Начальник управления
по работе со студентами

дата

подпись

Е.А. Репина

Начальник социального отдела

дата

подпись

О.В. Чернова

СОГЛАСОВАНО

И.о. проректора по учебной
работе

дата

29.10.2020

подпись

Л.Р. Хамидуллова

Проректор по воспитательной,
внеучебной и социальной работе

дата

подпись

Е.Ф. Щелокова

Начальник правового управления

дата

30.10.2020

подпись

М.В. Дроздова

Председатель первичной
профсоюзной организации
студентов и аспирантов ТГУ

дата

подпись

Р.И. Туктарова

Шкала оценок достижений студента в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) в соответствии с критериями, установленными приказом Минобрнауки России № 1663 от 27.12.2016

| № п/п | Область деятельности | Критерий | Кол-во баллов | Примечание |
|-------|----------------------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Учебная деятельность | 1.1. Получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично» | 10 | Составляющая учитывается только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты в учебной деятельности |
| | | 1.2. Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы. 1.2.1. Участие в инженерно-спортивном проекте Formula Student (FS) в составе команды Тольяттинского госуниверситета Togliatti Racing Team (TRT): <ul style="list-style-type: none"> • награда (диплом, благодарность) за результаты проектной деятельности и опытно-конструкторской работы в рамках проекта; • успешное прохождение этапа для участия в соревнованиях в рамках проекта Formula Student (FS); • успешное участие в соревнованиях в рамках проекта Formula Student (FS): - международный уровень; - российский уровень | 10 40 10 15 10 | Составляющая учитывается при наличии документа, подтверждающие достигнутые результаты в учебной деятельности, в том числе: - копия приказа (распоряжения) о составе команды, участвующей в проекте; - копия распоряжения об объявлении благодарности и (или) диплома о награждении; - копия приказа о направлении для участия в соревнованиях; - скриншот и другие подтверждающие документы |
| | | 1.2.2. Награда за успешную работу в качестве куратора студенческого проекта, реализуемого в соответствии с Положением о проектной деятельности в ТГУ | 20 | Составляющая учитывается при наличии документов, подтверждающих достигнутые результаты в проектной деятельности: - копия распоряжения о перечне проектов, реализуемых в соответствии с Положением о проектной деятельности в ТГУ, закреплении кураторов; - копия диплома о награждении; - скриншот и другие подтверждающие документы |

| № п/п | Область деятельности | Критерий | Кол-во баллов | Примечание |
|-------|--|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | <p>1.2.3. Участие в проектной деятельности в Центре IT-Student: - награда за успешное выполнение проекта (в том числе, успешное выполнение проекта по разработке элементов ИТ-Инфраструктуры ТГУ по заданию университета)</p> <p>1.3. Признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии: - международный, всероссийский, ведомственный уровень (в командном зачете); - международный, всероссийский, ведомственный уровень (в личном зачете); - региональный и областной уровень (в командном зачете); - региональный и областной уровень (в личном зачете)</p> | <p>25</p> <p>5</p> <p>10</p> <p>3</p> <p>6</p> | <p>Составляющая учитывается при наличии документов, подтверждающих достигнутые результаты в проектной деятельности: - копия приказа о составе команды, участвующей в проекте; - копия технического задания (или) договора и акта выполненных работ; - копия распоряжения о награждении за успешное выполнение проекта; - копия диплома о награждении за успешное выполнение проекта</p> <p>Составляющая учитывается только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты в учебной деятельности: - копия диплома, грамоты, сертификата победителя или призера; - копия диплома лауреата с указанием призового места</p> |
| 2 | Научно – исследовательская деятельность | <p>2.1. Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии: - награды (приза) за результаты научно-исследовательской, инновационной и проектной работы, проводимой студентом; - документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство); - гранта на выполнение научно-исследовательской работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • именной грант; • в составе исполнителей гранта | <p>15</p> <p>20</p> <p>20</p> <p>15</p> | <p>Составляющая учитывается только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты в научно-исследовательской деятельности: - копия диплома, грамоты, (1, 2, 3 место, гран-при); - копия патента (с приложением копии заключения о возможности открытого опубликования), копия свидетельства и приложения к нему; - копия протокола конкурсной комиссии и (или) копия договора о получении гранта</p> |

| № п/п | Область деятельности | Критерий | Кол-во баллов | Примечание |
|-------|---------------------------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | <p>2.2. Наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) издании, в течение одного года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в журналах, индексируемых в международных базах данных Web of Science, Scopus (автор); - в журналах, индексируемых в международных базах данных Web of Science, Scopus (в соавторстве); - в изданиях перечня ВАК (автор); - в изданиях перечня ВАК (в соавторстве); - в журналах, индексируемых в базе данных РИНЦ (автор); - в журналах, индексируемых в базе данных РИНЦ (в соавторстве); - другие издания (статьи в сборниках материалов конференций, в том числе на иностранном языке, опубликованные научные доклады и отчеты, статьи в сборниках статей и др.) (автор); <p>- другие издания (статьи в сборниках материалов конференций, в том числе на иностранном языке, опубликованные научные доклады и отчеты, статьи в сборниках статей и др.) (в соавторстве)</p> | <p>40</p> <p>35</p> <p>15</p> <p>10</p> <p>15</p> <p>X*</p> <p>10</p> <p>X*</p> | <p>Копии публикаций предоставляются в следующем порядке:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) копия титульного листа журнала с указанием выходных данных журнала; 2) копия листа оглавления (содержания) журнала (сборника) с указанием наименования статьи и номера страницы, на которой опубликована статья (тезисы, др.); 3) копия публикации из журнала (сборника) полностью; 4) копия заключения о возможности открытого опубликования; 5) скриншот с подтверждением опубликования статьи в различных научных базах данных (РИНЦ, ВАК, Web of Science, Scopus и т.п.) <p>*X=Количество баллов за «авторство» делится на количество авторов</p> |
| 3 | Общественная деятельность | <p>3.1. Систематическое (не менее двух мероприятий) участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой ТГУ или с участием ТГУ:</p> <p>3.1.1. В зависимости от уровня мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • международный, всероссийский, ведомственный; • региональный; • городской, университетский <p>3.1.2. Выполнение функций руководителя студенческого самоуправления:</p> <ul style="list-style-type: none"> • председателя объединенного совета обучающихся ТГУ, председателя студенческого совета института, профсоюзного организатора института, руководитель сектора/центра объединенного совета обучающихся, руководитель студенческого объединения университета, старосты группы; | <p>7</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>7</p> | <p>Составляющая учитывается только при наличии документа, подтверждающего участие в мероприятиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии грамоты, диплома, благодарственного письма (и иных подтверждающих документов) - копия приказа (распоряжения) о благодарности или участии в мероприятии (при командном участии, список заверяется руководителем команды и (или) руководителем подразделения); - копия документа, подтверждающего выполнение функции руководителя студенческого самоуправления (приказ, распоряжение о назначении, выписка из протокола) и рекомендация руководителя подразделения (заместителя ректора-директора института, проректора по воспитательной, |

| № п/п | Область деятельности | Критерий | Кол-во баллов | Примечание |
|-------|----------------------|---|---------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | <ul style="list-style-type: none"> руководитель направления студенческого совета института, профорг курса (при наличии ходатайства председателя профкома), куратор группы (при наличии ходатайства специалиста института); *членство в общественных организациях. <p><i>*Членство в общественных организациях вне ТГУ зачитывается только при условии наличия рекомендации руководителя подразделения ТГУ по направлению деятельности.</i></p> | 5 1 | внеучебной и социальной работе, начальника управления по воспитательной и социальной работе, председателя первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ТГУ); - копия учетной карточки профсоюзного билета. При наличии печати или прописанного срока действия |
| | | 3.1.3. Участие в приемной кампании ТГУ: <ul style="list-style-type: none"> работа в составе «агитбригады», иных акций и мероприятий в рамках приемной кампании ТГУ; работа в приемной комиссии ТГУ в качестве операторов, консультантов и др. | 20 20 | Составляющая учитывается только при наличии подтверждающего документа (копия приказа об утверждении списка участников мероприятия в рамках приемной кампании ТГУ или приказ об объявлении благодарности за участие или рекомендация проректора по учебной работе) |
| | | 3.1.4. Участие студента в деятельности Юридической клиники института права ТГУ: - систематическое выполнение функций консультанта Юридической клиники; - наличие благодарственных писем органов государственной власти, прокуратуры, адвокатуры за участие в юридических проектах | 7 7 | Составляющая учитывается при наличии подтверждающего документа: - копия документа, подтверждающего выполнение функции консультанта (приказа, распоряжения о включении в состав консультационной группы); - копии грамот, дипломов, благодарственных писем (и иных подтверждающих документов); - копия рекомендательного письма руководителя Юридической клиники |
| | | 3.2. Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни ТГУ (в том числе организация и обеспечение деятельности средств массовой информации, в том числе издание газет «Тольяттинский университет» и «Speechka», подготовка публикаций для сайта ТГУ, а также для сайта молодежного медиахолдинга ТГУ «Есть talk!», создание и реализация теле- и радиопрограмм университета)*: – в том числе*: <ul style="list-style-type: none"> техническое редактирование страниц и разделов сайта ТГУ; создание новых плагинов для CMS сайта; | 6 8 | Документами, подтверждающими достигнутые результаты общественной деятельности, направленной на информационное обеспечение общественно значимых мероприятий, общественной жизни ТГУ являются: - техническое задание на выполнение работ; - акт выполненных работ; - копии соответствующих страниц газеты; - скриншот и другие подтверждающие документы |

| № п/п | Область деятельности | Критерий | Кол-во баллов | Примечание |
|-------|----------------------|---|---|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • участие в разработке новых сайтов структурных подразделений университета; • оформление сайта / газеты / телепрограммы с использованием уже разработанных элементов; • разработка элементов оформления сайта / газеты / телепрограммы; • разработка элементов инфографики; • разработка дизайн-макетов корпоративной продукции в фирменном стиле; • разработка дизайн-макетов информационно-презентационных материалов (альбомы, брошюры, буклеты, презентации и т.п.); • обеспечение сайта / газеты / телепрограммы репортажными фото; • обеспечение сайта / газеты / телепрограммы презентационной и / или рекламной продукции ТГУ постановочными фото; • подготовка текстов новостей для сайта ТГУ, сайта Молодёжного медиахолдинга «Есть talk!» (talk-on.ru), для газет «Тольяттинский университет» и «Speechka»; • подготовка информационно-аналитической публикации, интервью для газет «Тольяттинский университет» и «Speechka»; • подготовка мультимедийной информационно-аналитической публикации для сайта молодёжного медиахолдинга ТГУ «Есть talk!»; • участие в создании и реализации телепрограмм ТГУ (участие в производственном процессе подготовки информационных и имиджевых телесюжетов или телепрограмм); • участие в создании радиопрограмм ТГУ (участие в производственном процессе подготовки радиопрограмм ТГУ); • администрирование официальных страниц ТГУ в соцсетях («ВКонтакте»); • администрирование официальных сайтов проектов ТГУ (на домене tltsu.ru); • иные достижения (в рамках данного критерия) <p><i>* достижения студентов обучающихся на направлении подготовки «Журналистика» оценивается по баллам, указанным в скобках</i></p> | <p>10</p> <p>5</p> <p>4</p> <p>6</p> <p>5</p> <p>9</p> <p>4(3)</p> <p>5</p> <p>6(4)</p> <p>10(8)</p> <p>12(10)</p> <p>8(6)</p> <p>4(2)</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>3</p> | |

| № п/п | Область деятельности | Критерий | Кол-во баллов | Примечание |
|-------|-------------------------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | <p><i>подготовки (специальностях) «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы», «Дизайн», «Живопись», оцениваются по баллам, указанным в скобках</i></p> <p>4.3. Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, проводимой ТГУ или иной организацией с участием ТГУ, в зависимости от уровня мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • международный, всероссийский, ведомственный; • региональный и областной; • городской, университетский | <p>7</p> <p>4</p> <p>3</p> | <p>Составляющая учитывается только при наличии подтверждающих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия грамоты, диплома об участии; - копия приказа (распоряжения) о благодарности или об участии в мероприятии (при командном участии, список заверяется руководителем команды и (или) руководителем подразделения) |
| 5 | Спортивная деятельность | <p>5.1. Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых ТГУ или иной организацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - международный уровень (в личном зачете); - международный уровень (в командном зачете); - всероссийский и ведомственный уровень (в личном зачете); - всероссийский и ведомственный уровень (в командном зачете); - региональный уровень (в личном зачете); - региональный уровень (в командном зачете) <p>5.2. Систематическое (не менее двух мероприятий) участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях</p> | <p>30</p> <p>25</p> <p>20</p> <p>15</p> <p>15</p> <p>10</p> <p>3</p> | <p>Составляющая учитывается только при наличии документа, подтверждающего определенный результат:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия грамоты, диплома (1, 2, 3 степени); - копия приказа (распоряжения) о благодарности или участии в мероприятии (при командном участии, список заверяется руководителем команды и (или) руководителем подразделения); - медаль (копия диплома или сертификата к медали); - публикация в СМИ (например, скриншот) <p>Составляющая учитывается только при наличии подтверждающих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия грамоты, диплома об участии; - копия грамоты, диплома (гран-при лауреата; дипломанта; 1, 2, 3 степени); - копия приказа (распоряжения) о благодарности или об участии в мероприятии (при командном участии, список заверяется руководителем команды и (или) руководителем подразделения) |

| № п/п | Область деятельности | Критерий | Кол-во баллов | Примечание |
|----------|----------------------|---|------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | 5.3. Выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии | 20 | Составляющая учитывается только при наличии копии удостоверения о награждении золотым знаком отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (с предъявлением знака отличия при подаче документов) |

Форма заявки на участие в конкурсе на назначение повышенной государственной академической стипендии

ЗАЯВКА

на назначение повышенной государственной академической стипендии

студента института

Ф.И.О. полностью

_____ / _____
(наименование)

| 1. Информация о кандидате | | |
|----------------------------------|---------------------------------------|--|
| 1. | Направление подготовки, специальность | |
| 2. | Группа | |
| 3. | Основа обучения | |
| 4. | Контактный телефон | |

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

_____ / _____
(подпись студента) (И.О. Фамилия студента)

Документы принял:

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

_____ / _____
(подпись ответственного сотрудника) (И.О. Фамилия, должность)

ЗАЯВКА
на назначение повышенной государственной академической стипендии

| Показатель | Наименование документа, подтверждающего достижения Претендента | Ссылка на подтверждающие документы (номер страницы в заявке) | Балл (графа заполняется экспертом) | Примечание |
|---|--|--|------------------------------------|------------|
| Успеваемость за два последних семестра | | | - | - |
| 1. Достижения в учебной деятельности | | | | |
| <p>1.1. Получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично»*.</p> <p>*В случае наличия в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине повышенная государственная академическая стипендия за достижения студента в учебной деятельности, не назначается</p> | | | | |
| <p>1.2. Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы,</p> <p>1.2.1. Участие в инженерно-спортивном проекте Formula Student (FS) в составе команды Тольяттинского госуниверситета Togliatti Racing Team (TRT):</p> <ul style="list-style-type: none"> • награда (диплом, благодарность) за результаты проектной деятельности и опытно-конструкторской работы в рамках проекта • успешное прохождение этапа для участия в соревнованиях в рамках проекта Formula Student (FS); • успешное участие в соревнованиях в рамках проекта Formula Student (FS): <p>- международный уровень; - российский уровень</p> | | | | |

| Показатель | Наименование документа, подтверждающего достижения Претендента | Ссылка на подтверждающие документы (номер страницы в заявке) | Балл (графа заполняется экспертом) | Примечание |
|---|--|--|------------------------------------|------------|
| 1.2.2. Награда за успешную работу в качестве куратора студенческого проекта, реализуемого в соответствии с Положением о проектной деятельности в ТГУ | | | | |
| 1.2.3. Участие в деятельности Центра IT-Student: - награда (диплом о награждении) за успешное выполнение проекта (в том числе успешное выполнение проекта по разработке элементов ИТ-Инфраструктуры ТГУ по заданию университета) | | | | |
| 1.3. Признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии: - международный, всероссийский, ведомственный уровень (в командном зачете); - международный, всероссийский, ведомственный уровень (в личном зачете); - региональный и областной уровень (в командном зачете); - региональный и областной уровень (в личном зачете) | | | | |
| 2. Достижения в научно-исследовательской деятельности | | | | |
| 2.1. Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии: - награды (приза) за результаты научно-исследовательской, инновационной и проектной работы, проводимой студентом; - документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство); | | | | |

| Показатель | Наименование документа, подтверждающего достижения Претендента | Ссылка на подтверждающие документы (номер страницы в заявке) | Балл (графа заполняется экспертом) | Примечание |
|--|--|--|------------------------------------|------------|
| <p>- гранта на выполнение научно-исследовательской работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • именной грант; • в составе исполнителей гранта | | | | |
| <p>2.2. Наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) издании, в течение одного года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии*:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в журналах, индексируемых в международных базах данных Web of Science, Scopus (автор); - в журналах, индексируемых в международных базах данных Web of Science, Scopus (в соавторстве); - в изданиях перечня ВАК (автор); - в изданиях перечня ВАК (в соавторстве); - в журналах, индексируемых в базе данных РИНЦ (автор); - в журналах, индексируемых в базе данных РИНЦ (в соавторстве); - другие издания (статьи в сборниках материалов конференций, в том числе на иностранном языке, опубликованные научные доклады и отчеты, статьи в сборниках статей и др.) (автор); - другие издания (статьи в сборниках материалов конференций, в том числе на иностранном языке, опубликованные научные доклады и отчеты, статьи в сборниках статей и др.) (в соавторстве) <p>* публикация учитывается при наличии копии заключения о возможности открытого опубликования</p> | | | | |
| 3. Достижения в общественной деятельности | | | | |
| <p>3.1. Систематическое (не менее двух мероприятий) участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой ТГУ или с участием ТГУ:</p> <p>3.1.1. В зависимости от уровня мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • международного, всероссийский, ведомственный; • региональный; • городской, университетский. | | | | |

| Показатель | Наименование документа, подтверждающего достижения Претендента | Ссылка на подтверждающие документы (номер страницы в заявке) | Балл (графа заполняется экспертом) | Примечание |
|---|--|--|------------------------------------|------------|
| <p>3.1.2. Выполнение функций руководителя студенческого самоуправления:</p> <ul style="list-style-type: none"> • председателя объединенного совета обучающихся ТГУ, председателя студенческого совета института, профсоюзного организатора института, руководитель сектора/центра объединённого совета обучающихся, руководитель студенческого объединения университета, старосты группы; • руководитель направления студенческого совета института, профорг курса (при наличии ходатайства председателя ППОСиА), куратора группы (при наличии ходатайства специалиста института); • *членство в общественных организациях <p><i>*Членство в общественных организациях вне ТГУ зачитывается только при условии наличия рекомендации руководителя подразделения ТГУ по направлению деятельности.</i></p> <p>3.1.3. Участие в приемной кампании ТГУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа в составе «агитбригады», иных акций и мероприятий в рамках приемной кампании ТГУ; • работа в приемной комиссии ТГУ в качестве операторов, консультантов и др. <p>3.1.4. Участие студента в деятельности Юридической клиники института права ТГУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематическое выполнение функций консультанта Юридической клиники; - наличие благодарственных писем органов государственной власти, прокуратуры, адвокатуры за участие в юридических проектах | | | | |
| <p>3.2. Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни ТГУ (в том числе организация и обеспечение деятельности средств массовой информации, в том числе издание газет «Тольяттинский университет» и «Speechka», подготовка</p> | | | | |

| Показатель | Наименование документа, подтверждающего достижения Претендента | Ссылка на подтверждающие документы (номер страницы в заявке) | Балл (графа заполняется экспертом) | Примечание |
|--|--|--|------------------------------------|------------|
| <p>публикаций для сайта ТГУ, а также для сайта молодёжного медиахолдинга ТГУ «Есть talk!», создание и реализация теле- и радиопрограмм университета)*:</p> <p>– в том числе*:</p> <ul style="list-style-type: none"> • техническое редактирование страниц и разделов сайта ТГУ; • создание новых плагинов для CMS сайта; • участие в разработке новых сайтов структурных подразделений университета; • оформление сайта / газеты / телепрограммы с использованием уже разработанных элементов; • разработка элементов оформления сайта / газеты / телепрограммы; • разработка элементов инфографики; • разработка дизайн-макетов корпоративной продукции в фирменном стиле; • разработка дизайн-макетов информационно-презентационных материалов (альбомы, брошюры, буклеты, презентации и т.п.); • обеспечение сайта / газеты / телепрограммы репортажными фото; • обеспечение сайта / газеты / телепрограммы презентационной и / или рекламной продукции ТГУ постановочными фото; • подготовка текстов новостей для сайта ТГУ, сайта Молодежного медиахолдинга «Есть talk!» (talk-on.ru) для газет «Тольяттинский университет» и «Speechka»; • подготовка информационно-аналитической публикации, интервью для газет «Тольяттинский университет» и «Speechka»; • подготовка мультимедийной информационно-аналитической публикации для сайта Молодёжного медиахолдинга ТГУ «Есть talk!»; • участие в создании и реализации телепрограмм ТГУ (участие в производственном процессе подготовки информационных и имиджевых телесюжетов или телепрограмм); • участие в создании радиопрограмм ТГУ (участие в производственном процессе подготовки радиопрограмм ТГУ); • администрирование официальных страниц ТГУ в соцсетях («ВКонтакте»); • администрирование официальных сайтов проектов ТГУ (на домене tltsu.ru); • иные достижения (в рамках данного критерия) | | | | |

| Показатель | Наименование документа, подтверждающего достижения Претендента | Ссылка на подтверждающие документы (номер страницы в заявке) | Балл (графа заполняется экспертом) | Примечание |
|--|--|--|---------------------------------------|------------|
| 4. Достижения в культурно-творческой деятельности | | | | |
| <p>4.1. Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой ТГУ или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - международный, всероссийский и ведомственный уровень; - региональный уровень; - городской, университетский | | | | |
| <p>4.2. Публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - победитель или призер; - участник публичного представления; - участник проекта <i>Программы развития ТГУ</i>: <ul style="list-style-type: none"> • подготовка предпроектной работы, определяющей основную проблематику проекта; • разработка системы графических решений проекта; • работа в составе проектной группы при разработке основных решений проекта; | | | | |

| Показатель | Наименование документа, подтверждающего достижения Претендента | Ссылка на подтверждающие документы (номер страницы в заявке) | Балл (графа заполняется экспертом) | Примечание |
|---|--|--|------------------------------------|------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • подготовка к публикации фотоматериалов для сайта ТГУ и иных целей в рамках Программы развития ТГУ; • подготовка материалов для бренд-бука ТГУ | | | | |
| <p>4.3. Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, проводимой ТГУ или иной организацией с участием ТГУ, в зависимости от уровня мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • международный, всероссийский, ведомственный; • региональный и областной; • городской, университетский | | | | |
| 5. Достижения в спортивной деятельности | | | | |
| <p>5.1. Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых ТГУ или иной организацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - международный уровень (в личном зачете); - международный уровень (в командном зачете); - всероссийский и ведомственный уровень (в личном зачете); - всероссийский и ведомственный уровень (в командном зачете); - региональный уровень (в личном зачете); - региональный уровень (в командном зачете) | | | | |
| <p>5.2. Систематическое (не менее двух мероприятий) участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях</p> | | | | |

| Показатель | Наименование документа, подтверждающего достижения Претендента | Ссылка на подтверждающие документы (номер страницы в заявке) | Балл (графа заполняется экспертом) | Примечание |
|---|--|--|------------------------------------|--|
| 5.3. Выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии | | | | С предъявлением знака отличия и удостоверения к нему при подаче документов |
| ИТОГО | | | | |

Кандидат несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных заявке на назначение повышенной государственной академической стипендии, и актуальность документов, представленных в заявке.

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

_____ / _____
(подпись студента) (И.О. Фамилия студента)

Форма листа регистрации заявок

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ

заявок, поданных кандидатами на назначение повышенной государственной академической стипендии

| № п/п | Дата приема заявки | И.О. Фамилия кандидата | Группа | Подпись студента | Подпись сотрудника, принявшего документы |
|--------------|---------------------------|-------------------------------|---------------|-------------------------|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| ... | | | | | |

Организатор процедуры

(подпись)_____
(И.О. Фамилия, должность)

Форма экспертного листа

ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ ОЦЕНКИ ЗАЯВКИ

Студент _____
(И.О. Фамилия)

Институт _____
(наименование)

Группа _____
(наименование)

| Направление деятельности | Общее количество баллов по направлению деятельности | И.О. Фамилия эксперта | Подпись эксперта (организатора) | Дата |
|--|---|-----------------------|---------------------------------|------|
| 1. Учебная деятельность | | | | |
| 1.2. Проектная деятельность | | | | |
| 2. Научно-исследовательская деятельность | | | | |
| 3. Общественная деятельность | | | | |
| 3.1. Общественная деятельность (СМИ) | | | | |
| 4. Культурно-творческая деятельность | | | | |
| 5. Спортивная деятельность | | | | |
| Итоговое количество баллов | | | | |