Приложение 2 к приказу

№ 4001 от 18.08.2017

***Форма РПД для дисциплин без использования балльно-рейтинговой системы***

***успеваемости студентов (БРС) для очной и очно-заочной форм обучения***

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Тольяттинский государственный университет»

|  |  |
| --- | --- |
| УтверждаюЗаместитель ректора по развитию УП(Проректор по учебной работе) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (И.О. Фамилия)«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | Заведующий кафедрой[[1]](#footnote-1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (И.О. Фамилия)«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(индекс дисциплины)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

*(наименование дисциплины)*

по направлению подготовки (специальности)

*(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)*

*(направленность (профиль))*

Форма обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Количество ЗЕТ** |  |  |  |
| **Часов по РУП** |  |
| **Виды контроля в семестрах:** | **Экзамены**  | **Зачеты** | **Курсовые проекты** | **Курсовые работы** | **Контрольные** **работы** **(для заочной формы обучения)** |
|  |  |  |  |  |
| **№№ семестров** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **Итого** |
| **ЗЕТ по семестрам** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Лекции** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Лабораторные** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Практические** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Контактная работа** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Сам. работа** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Контроль[[2]](#footnote-2)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Тольятти, 20\_\_\_**

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВПО/ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/* *ФГОС ВО)*

**Рецензирование рабочей программы дисциплины:**

Отсутствует

Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (протокол заседания № \_\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.).

Рецензент

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность, ученое звание, степень) (подпись) (И.О. Фамилия)*

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

*Срок действия утвержденной РПД: для программ бакалавров – 4 года; для программ магистров – 2 года; для программ специалистов – 5 лет.*

**Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:**

Протокол заседания кафедры № \_\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического управления

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (И.О. Фамилия)*

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(выпускающей направление (специальность))*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (И.О. Фамилия)*

**Аннотация**

**дисциплины (учебного курса)**

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

*Дисциплина учебного плана может содержать несколько учебных курсов (по количеству семестров, в которых она изучается). Учебный курс начинается и заканчивается в пределах одного учебного семестра. Все последующие разделы могут заполняться в целом для дисциплины или отдельно для каждого учебного курса.*

 **1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)**

*Указываются цель и задачи освоения дисциплины (учебного курса), соотнесенные с общими целями ОПОП ВО.*

Цель –

Задачи:

1.

2.

3.

…

**2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО**

*Указывается принадлежность дисциплины (учебного курса) к учебному блоку/циклу (наименование блока/ цикла по ФГОС ВПО/ФГОС ВО, базовой или вариативной части).*

*Указываются дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс), а также дисциплины, учебные курсы, итоговая аттестация, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса).*

Данная дисциплина (учебный курс) относится к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) –

Дисциплины, учебные курсы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) –

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

*Указываются компетенции во взаимосвязи с компетентностной моделью выпускника (с указанием индексов компетенций) и знаниями, умениями и владениями.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Формируемые и контролируемые компетенции** | **Планируемые результаты обучения** |
| - …. (…-…) | Знать: |
| Уметь: |
| Владеть: |
| - …. (…-…) | Знать: |
| Уметь: |
| Владеть: |
| - …. (…-…) | Знать: |
| Уметь: |
| Владеть: |

 **Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел,** **модуль** | **Подраздел, тема** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – \_\_\_ ЗЕТ.**

**Разработчики программы:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, ученое звание, степень) (подпись) (И.О.Фамилия)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность, ученое звание, степень) (подпись) (И.О.Фамилия)*

*Аннотация размещается на сайте университета для информирования обучающихся, абитуриентов и обмена опытом между вузами.*

**4. Структура и содержание дисциплины (учебного курса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (наименование дисциплины (учебного курса))

Семестр изучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел,** **модуль** | **Подраздел, тема** | **Виды учебной работы** | **Необходимые****материально-технические** **ресурсы** | **Формы** **текущего контроля****(наименование оценочного средства)** | **Рекомендуемая литература (№)** |
| **Контактная работа** **(в часах)** | **Самостоятельная работа** |
| **всего** | **в т.ч. в интерактивной форме** | **Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию** | **в часах** | **формы организации** **самостоятельной** **работы**  |
| **лекций** | **лабораторных** | **практических** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |

*В столбце «Необходимые материально-технические ресурсы» указываются необходимые мультимедийные средства, аудио-, видео- и мультимедийные материалы, наглядные материалы, демонстрационные приборы, раздаточный материал и др.*

**5. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации**

*Указывается вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен), форма проведения (устно, письменно, тестирование, защита работы, просмотр и др.), условия допуска к промежуточной аттестации (например, для допуска к экзамену необходимо выполнение четырех лабораторных работ из пяти), а также критерии и нормы формирования экзаменационной оценки (отметки «зачтено»), условия получения экзаменационной оценки (отметки «зачтено») по итогам работы в семестре («автоматом»).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы текущего контроля | Условия допуска | Критерии и нормы оценки |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма проведения промежуточной аттестации | Условия допуска | Критерии и нормы оценки |
|  |  | «зачтено» |  |
|  |  | «не зачтено» |  |
|  |  | «отлично» |  |
|  |  | «хорошо» |  |
|  |  | «удовлетворительно» |  |
|  |  | «неудовлетворительно» |  |

**6. Критерии и нормы оценки курсовых работ (проектов)**

*Данный раздел заполняется, если учебным планом предусмотрена курсовая работа или курсовой проект.*

|  |  |
| --- | --- |
| Оценки | Критерии и нормы оценки |
| **«отлично»** |  |
| **«хорошо»** |  |
| **«удовлетворительно»** |  |
| **«неудовлетворительно»** |  |

**7. Примерная тематика письменных работ (курсовых, рефератов, контрольных, расчетно-графических и др.)**

*Приводится перечень тем курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, типовое содержание расчетных, расчетно-графических работ.*

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Темы |
|  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**8. Вопросы к экзамену (зачету)**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Вопросы  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**9.1. Паспорт фонда оценочных средств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Контролируемые разделы (темы) дисциплины** | **Код контролируемой компетенции (или ее части)** | **Наименование** **оценочного средства [[3]](#footnote-3)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**9.2.1. Деловая (ролевая) игра**

**1. Тема (проблема)** ………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**2. Концепция игры** ………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**3. Роли:**

- ……………………………………………………………………………………;

- ……………………………………………………………………………………;

 **4. Ожидаемый (е) результат (ы)**……………………………………...………

………………………………………………………………………………………

**5. Критерии оценки:**

* оценка «отлично» выставляется студенту, если ..………………………;
* оценка «хорошо» ……………………………… …………………………;
* оценка «удовлетворительно» …………………………………….………;
* оценка «неудовлетворительно» ……………………………….………….

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если ……………..…………;

- оценка «не зачтено» …………………………………………...…………..

**9.2.2. Кейс-задача**

**1. Задание (я):**

- ……………………………………………………………………………………;

- ……………………………………………………………………………………;

- ……………………………………………………………………………………;

- ……………………………………………………………………………………

**2. Критерии оценки:**

* оценка «отлично» выставляется студенту, если ..………………………;
* оценка «хорошо» ……………………………… …………………………;
* оценка «удовлетворительно» …………………………………….………;
* оценка «неудовлетворительно» ……………………………….………….

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если ……………..…………;

- оценка «не зачтено» …………………………………………...…………..

**9.2.3. Комплект заданий для контрольной работы**

**Тема** ……..…………………………….…………………………………………….….

**Вариант 1** ……………………………………..…..………………………………………….

Задание 1 …………………………………...………………………………..………….

…………………………………………………………………….…..………

Задание n …………………………………………………………….………...………

**Вариант 2** ……………………………………..…..………………………………………….

Задание 1 …………………………………...………………………………..………….

…………………………………………………………………….…..………

Задание n …………………………………………………………….………...………

**Вариант …** ……………………………………..…..………………………………………….

Задание 1 …………………………………...………………………………..………….

…………………………………………………………………….…..………

Задание n …………………………………………………………….………...………

**Критерии оценки:**

* оценка «отлично» выставляется студенту, если ..………………………;
* оценка «хорошо» ……………………………… …………………………;
* оценка «удовлетворительно» …………………………………….………;
* оценка «неудовлетворительно» ……………………………….………….

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если ……………..…………;

- оценка «не зачтено» …………………………………………...…………..

**9.2.4. Перечень дискуссионных тем для круглого стола**

**(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

1 …………………………………………………………………………………..

2…………………………………………………………………………………...

… ………………………………………………………………………………...

n ……….………………………………………………………………………….

**Критерии оценки:**

* оценка «отлично» выставляется студенту, если ..………………………;
* оценка «хорошо» ……………………………… …………………………;
* оценка «удовлетворительно» …………………………………….………;
* оценка «неудовлетворительно» ……………………………….………….

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если ……………..…………;

- оценка «не зачтено» …………………………………………...…………..

**и т.д.**

**10. Образовательные технологии и методические указания по освоению дисциплины (учебного курса)**

*Указываются образовательные технологии, используемые при реализации дисциплины (учебного курса),* *направленные на формирование компетенций выпускника.*

*В данный раздел дополнительно включатся методические рекомендации студенту и преподавателю.*

**11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебного курса)**

**11.1. Обязательная литература**

*Указывается перечень обязательной (основной) литературы, а также перечень учебных материалов (аудио-, видеопособий и др.) с указанием количества экземпляров в библиотеке.*

*В список обязательной литературы следует включать издания (учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, практикумы, в том числе электронные), имеющиеся в достаточном количестве в научной библиотеке университета, с учетом степени их устареваемости 5 лет.*

*Перечень обязательной литературы формируется автором РПД из предложенного электронным каталогом научной библиотеки ТГУ списка.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Библиографическое описание | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Количество в библиотеке |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Согласовано

Директор научной библиотеки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (И.О. Фамилия)*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

МП

**11.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)**

*Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, должен включать официальные справочно-библиографические и периодические издания. Фонд периодики должен быть представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилю подготовки, и в обязательном порядке комплектоваться массовыми центральными и местными общественно-политическими изданиями.*

*Фонд научной литературы должен включать монографии и периодические научные издания по профилю ОПОП ВО.*

*Библиотечный фонд должен содержать число наименований отечественных и зарубежных журналов не ниже предусмотренного ФГОС ВПО/ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности).*

*Перечень дополнительной литературы может включать в себя литературу из научной библиотеки университета, а также издания, хранящиеся в других фондах (в методических кабинетах, библиотеках города и др.).*

*В список дополнительной литературы следует включать издания (учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, практикумы, в том числе электронные), имеющиеся в достаточном количестве, с учетом степени их устареваемости 10 лет.*

* фонд научной библиотеки ТГУ:

| № п/п | Библиографическое описание | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.) | Количество в библиотеке |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* другие фонды:

| № п/п | Библиографическое описание | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.) | Место хранения(методический кабинет кафедры, городские библиотеки и др.) |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 *Библиографическое описание печатных изданий оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 (ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание документа).*

 *Библиографическое описание электронных ресурсов оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.82-2001 (ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов).*

**11.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

* …
* …
* …

*Заполняется в соответствии с ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.*

*Пример: Исследовано в России [Электронный ресурс] : многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. — Электрон. журн. — Долгопрудный : МФТИ, 1998— . — Режим доступа к журн.: http://zhurnal.mipt.rssi.ru.*

**11.4. Перечень программного обеспечения**

| **№ п/п** | **Наименование ПО** | **Количество лицензий** | **Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 **11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

| **№ п/п** | **Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий** | **Перечень основного оборудования** | **Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.** | **Площадь, м2** | **Количество** **посадочных мест** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. *Указывается заведующий кафедрой, которая является разработчиком рабочей программы дисциплины* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Указывается 36 часов на экзамен, если форма промежуточной аттестации – «экзамен»* [↑](#footnote-ref-2)
3. Рекомендуемый перечень оценочных средств представлен на сайте УМУ [↑](#footnote-ref-3)