МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

ПРИКАЗ

25.09.2026 1906

Об утверждении Положения о студенческом общежитии ТГУ

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2026 года № 301/340 «Об утверждении типового порядка предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями, осуществляющими образовательную деятельность», решениями ученого совета ТГУ от 31 августа 2026 года № 385 «О согласовании Положения о студенческом общежитии ТГУ», от 24 сентября 2026 года № 390 «О внесении изменений в Положение о студенческом общежитии Тольяттинского государственного университета»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о студенческом общежитии Тольяттинского государственного университета (ТГУ) в новой редакции согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Приказ от 01 сентября 2026 года № 1690 «Об утверждении Положения о студенческом общежитии ТГУ» считать утратившим силу.
3. Директору центра гуманитарных технологий и медиакоммуникаций «Молодежный медиахолдинг «Есть talk» Соколовой Т.А. опубликовать на официальном сайте ТГУ Положение о студенческом общежитии Тольяттинского государственного университета в новой редакции.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по административно-хозяйственной работе Д.М. Юсубова.

Ректор М.М. Криштал

Приложение
к приказу № 1906 от 25.09.2026 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ М.М. Криштал
_____ 2026 г.

Положение
о студенческом общежитии
Тольяттинского государственного университета (ТГУ)

Тольятти 2026

Оглавление

1 Общие положения 3

2 Порядок предоставления жилого помещения в общежитии 7

3 Порядок выселения из общежития 11

4 Оплата за проживание в общежитии 12

5 Предоставление дополнительных (платных) услуг в общежитии 14

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии Тольяттинского государственного университета (далее - Положение) регламентирует условия и порядок предоставления и выселения, порядок оплаты за проживание в общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тольяттинский государственный университет» (ТГУ).

Положение утверждается приказом ректора ТГУ по согласованию с ученым советом ТГУ, с учетом мнения совета обучающихся ТГУ, профкома студентов и аспирантов ТГУ, профкома работников ТГУ.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Жилищный кодекс Российской Федерации,
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» от 26 января 2006 года № 42;
- Порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 декабря 2021 года № 1363;
- Типовой порядок предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями, осуществляющими образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2026 года № 301/340;
- письмо Минобрнауки России «О направлении для использования в работе примерного положения о студенческом общежитии» от 27 июля 2007 г. № 1276;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативные и организационно-распорядительные документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, локальные нормативные акты ТГУ.

1.3. В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

КСО – комплекс студенческих общежитий, структурное подразделение ТГУ;

Общежития ТГУ – входящие в состав КСО студенческие общежития ТГУ;

Директор КСО – должностное лицо, руководитель КСО согласно штатному расписанию;

ЖБК – специально созданная приказом ректора жилищно-бытовая комиссия ТГУ;

Правила проживания в общежитии – Правила проживания и внутреннего распорядка в общежитиях ТГУ, утвержденные приказом ректора ТГУ;

Администрация КСО – должностные лица, занимающиеся организацией деятельности общежитий: директор КСО, специалист по жилому фонду КСО, кастелянша (материально-ответственное лицо) и иные согласно штатному расписанию КСО;

Обучающиеся – студенты, обучающиеся по программам среднего профессионального и высшего образования ТГУ всех форм обучения;

Студенческая семья - категория молодой семьи, определенная Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации";

Отдельная комната – отдельная изолированная жилая комната, выделенная по решению ЖБК из состава жилых помещений в общежитии ТГУ для размещения студенческих семей;

Место в общежитии – место для проживания в жилой комнате, предоставляемое из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на 1 человека;

Жилое помещение в общежитии – место в общежитии или отдельная комната.

Договор найма – договор найма жилого помещения в общежитии, заключенный между ТГУ (наймодатель) и обучающимся (наниматель). Форма договора найма разрабатывается на основании Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации, и утверждается приказом ректора ТГУ;

1.4. Жилые помещения в общежитиях ТГУ предоставляются во временное пользование:

1.4.1. нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения в ТГУ на период обучения;

1.4.2. нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по заочной форме обучения в ТГУ на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации;

1.4.3. нуждающимся в жилых помещениях работникам ТГУ, лицам, обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также по программам ассистентуры-стажировки в ТГУ, при наличии свободных жилых помещений, в соответствии с локальным актом.

1.5. Нуждающимися в жилых помещениях в общежитиях ТГУ признаются обучающиеся в случае отсутствия в личной собственности обучающегося либо в собственности членов семьи обучающегося жилого помещения в г.о. Тольятти, а также отсутствия у обучающегося либо членов семьи обучающегося жилого помещения, представленного по договору социального найма в г.о. Тольятти,

независимо от наличия у обучающегося регистрации по месту жительства в г.о. Тольятти.

1.6. В пределах имеющегося жилищного фонда решением ЖБК определяются отдельные комнаты для студенческих семей.

Нуждающимися в отдельных комнатах признаются студенческие семьи в следующих случаях:

- при отсутствии у каждого члена студенческой семьи регистрации по месту жительства в г.о. Тольятти - отсутствие в личной собственности обучающегося, либо в собственности членов семьи обучающегося жилого помещения в г.о. Тольятти;

- при наличии хотя бы у одного члена семьи регистрации по месту жительства в г.о. Тольятти - отсутствие в личной собственности обучающегося, либо в собственности членов семьи обучающегося жилого помещения в г.о. Тольятти, а также отсутствие у обучающегося либо членов семьи обучающегося жилого помещения, представленного по договору социального найма в г.о. Тольятти.

При недостаточности отдельных комнат студенческим семьям предоставляются места в общежитии в порядке очередности, определенной в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения.

В случае отсутствия нуждающихся в отдельных комнатах студенческих семей допускается предоставление отдельных комнат обучающимся, нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях. При возникновении потребности в проживании студенческой семьи в отдельной комнате, указанные обучающиеся переселяются в иные комнаты на свободные места.

1.7. В случае наличия свободных мест/отдельных комнат в общежитиях ТГУ по решению ЖБК могут предоставляться места в общежитии для заселения студентов/студенческих семей иных вузов, путешествующих по России в период каникул.

В случае наличия свободных мест/отдельных комнат в общежитиях ТГУ по решению ЖБК могут предоставляться места для заселения студентов/студенческих семей иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по соглашению между данными организациями и ТГУ на условиях, определенных решением ЖБК.

Для заселения в общежитие студентов/студенческих семей, указанных в настоящем пункте, необходимо помимо заявления предоставить справку с места учебы, документ, подтверждающий отсутствие у студента регистрации по месту жительства и (или) жилого помещения в г.о. Тольятти, находящегося в собственности, а также документы согласно пунктам 2.5. и 2.6. настоящего Положения.

1.8. Жилое помещение в общежитии предоставляется по решению ЖБК на основании распоряжения ректора, либо лица, уполномоченного ректором. С каждым обучающимся, заселившимся в общежитие, заключается договор найма.

1.9. При наличии обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях, не допускается использование таких жилых помещений для целей, не связанных с проживанием в них обучающихся.

1.10. На официальном сайте ТГУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается следующая информация:

а) о наличии общежитий;

б) о количестве жилых помещений в общежитиях для иногородних и иностранных обучающихся;

в) о количестве отдельных комнат для студенческих семей;

г) о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях и выселения из них (Положение о студенческом общежитии ТГУ);

д) о размере и порядке внесения платы за проживание в жилых помещениях в общежитиях;

е) форма договора найма жилого помещения в общежитии, заключенного между ТГУ (наймодатель) и обучающимся (наниматель);

ж) Правила проживания и внутреннего распорядка в общежитиях ТГУ, утвержденные приказом ректора ТГУ.

1.11. В каждом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются жилые комнаты, кухни, комнаты для самостоятельных занятий, помещения для бытового обслуживания (душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.п.), а также могут быть организованы комнаты досуга, спортивные залы, помещения общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.12. Нежилые помещения в общежитии могут быть предоставлены в пользование для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники, санатории-профилактории), иного социально-бытового обслуживания сторонним организациям, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется ЖБК.

1.14. Непосредственное руководство общежитием осуществляется директором КСО.

Общее руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческих общежитий, организацией быта проживающих, поддержанием в них установленного порядка осуществляется проректором по административно-хозяйственной работе.

Общее руководство воспитательной работой, культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельностью в общежитиях осуществляется проректором по молодежной политике, воспитательной работе и фандрайзингу.

1.15. Вопросы предоставления и выселения из общежития, обеспечения контроля оплаты за проживание и соблюдения Правил проживания в общежитии находятся в ведении ЖБК, действующей в соответствии с положением, утвержденным приказом ректора ТГУ.

Состав и председатель ЖБК утверждается приказом ректора ТГУ.

ЖБК формируется из числа представителей структурных подразделений организации, обеспечивающих осуществление образовательной, воспитательной и социальной деятельности, совета обучающихся ТГУ, профкома студентов и аспирантов ТГУ, профкома работников ТГУ.

1.16. В соответствии с настоящим Положением с учетом конкретных условий разрабатываются Правила проживания в общежитии, которые утверждаются приказом ректора ТГУ по согласованию с профкомом студентов и аспирантов ТГУ. Правила проживания в общежитии предусматривают права и обязанности нанимателей и Администрации КСО, а также ответственность нанимателей за нарушение правил.

На территории общежитий введен и действует специальный пропускной режим с применением системы контроля управления доступом в общежитие (СКУД), который регламентируется отдельным локальным актом.

1.17. Условия и порядок предоставления работникам ТГУ жилых помещений в общежитии регламентируется Порядком предоставления работникам служебных жилых помещений или жилых помещений в общежитиях ТГУ, утвержденным приказом ректора ТГУ.

2. Порядок предоставления жилого помещения в общежитии

2.1. Жилое помещение предоставляется из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного проживающего.

2.2. Места в общежитии предоставляются в следующем приоритетном порядке:

а) лицу, указанному в части 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», обучающемуся по очной форме;

б) лицу, указанному в частях 4, 5, 5.1. статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», обучающемуся по очной форме;

в) обучающемуся по программам военной подготовки в Военном учебном центре ТГУ;

г) иностранному гражданину, обучающемуся по очной форме;

д) проживающему за границей территории Ставропольского района Самарской области, обучающемуся по очной форме;

е) иным обучающимся, указанным в подпункте 1.4.1. настоящего Положения;

ж) иным обучающимся, указанным в подпункте 1.4.2. настоящего Положения;

з) работникам ТГУ, указанным в подпункте 1.4.3. настоящего Положения.

Из лиц, указанных в подпунктах, а), б), г), д), при прочих равных условиях преимущественное право на предоставление общежития имеют обучающиеся на бюджетной основе по программам бакалавриата или специалитета.

2.3. Отдельные комнаты предоставляются студенческим семьям в следующем приоритетном порядке:

а) хотя бы один из членов студенческой семьи является лицом, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,

б) хотя бы один из членов студенческой семьи является лицом, указанным в частях 4, 5, 5.1. статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,

в) супруг обучается по программе военной подготовки в Военном учебном центре ТГУ;

д) супруг и супруга проживают за границей территории Ставропольского района Самарской области;

е) иным обучающимся, указанным в подпункте 1.4.1. настоящего Положения;

ж) иным обучающимся, указанным в подпункте 1.4.2. настоящего Положения.

2.4. Решение о предоставлении жилого помещения в общежитии принимается на ЖБК на основании заявления обучающегося о предоставлении жилого помещения. Заявление обучающегося, являющегося членом студенческой семьи, рассматривается на ЖБК отдельно от заявлений иных обучающихся.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие:

- факт обучения (зачисления на обучение) по очной или заочной форме,
- отсутствие у обучающегося регистрации по месту жительства и (или) жилого помещения в г.о. Тольятти, находящегося в собственности,

а также иные документы, предусмотренные пунктами 2.5 – 2.6 настоящего Положения.

2.5. Для признания студенческой семьи нуждающейся в отдельной комнате для студенческих семей, к заявлению кроме документов, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Положения, дополнительно прилагаются документы, подтверждающие:

- заключение брака (при наличии);
- рождение одного или более детей (при наличии);
- усыновление одного или более детей (при наличии).

2.6. Заявление обучающегося согласуется сотрудниками отдела медицинской профилактики ТГУ на предмет отсутствия медицинских противопоказаний, подтверждаемых следующими документами:

2.6.1. для граждан Российской Федерации:

- справка медицинская по форме №086/у;
- результат флюорографического обследования (срок действия не более 1 года);
- сведения о прививках согласно национальному календарю профилактических прививок против краснухи, кори, вирусного гепатита В, дифтерии и столбняка (АДСм) (карта прививок);
- результат анализа крови на RW;

- заключение дерматовенеролога.

2.6.2 для иностранных граждан:

- справка медицинская по форме №086/у;
- результат флюорографического обследования (срок действия не более 1 года);
- сведения о прививках согласно национальному календарю профилактических прививок против краснухи, кори, вирусного гепатит В, дифтерии и столбняка (АДСм) (карта прививок);
- результат анализа крови на ВИЧ;
- результат анализа крови на RW (анализ крови проводится на территории Российской Федерации);
- заключение дерматовенеролога (осмотр проводится на территории Российской Федерации).

Документы должны быть на русском языке или с нотариально заверенным переводом на русский язык.

2.7. В случае повторного предоставления жилого помещения в общежитии (в том числе при восстановлении, выходе из академического отпуска) к заявлению прилагается справка об отсутствии задолженности за проживание в общежитии ТГУ.

2.8. Предоставление жилого помещения производится согласно следующей процедуре:

2.8.1. После подачи документов в приёмную комиссию ТГУ нуждающийся в жилом помещении абитуриент обращается посредством электронной или телефонной связи, либо лично в КСО (контактная информация указана на официальном сайте ТГУ в разделе общежития) с целью заявления о потребности в жилом помещении для регистрации в Журнале предварительной записи на заселение.

2.8.2. До начала последней недели августа Администрация КСО связывается с потенциальными нанимателями посредством электронной или телефонной связи с целью подтверждения потребности в жилом помещении. Распределение помещений производится в последнюю неделю августа по приоритетности согласно пунктам 2.2., 2.3. настоящего Положения.

2.8.3. В случае подтверждения потребности в жилом помещении и наличия свободного места (свободной отдельной комнаты) в общежитии, подтвержденного Администрацией КСО, студент, зачисленный на обучение в ТГУ, начиная с последней недели августа обращается непосредственно в КСО для оформления заявления на предоставление места (отдельной комнаты для студенческой семьи) в общежитии с приложением документов, перечисленных в пунктах 2.4. – 2.6. настоящего Положения.

Жилое помещение для заселения определяет директор КСО с учетом пожелания заявителя.

2.8.4. Заявление должно быть согласовано отделом медицинской профилактики ТГУ на предмет полноты и допустимости прилагаемых документов, указанных в подпунктах 2.6.1., 2.6.2. пункта 2.6. настоящего Положения.

В случае отсутствия какого-либо из документов, указанных в пунктах 2.4. – 2.6. настоящего Положения, а также наличия задолженности за проживание в общежитии, заявление на предоставление жилого помещения в общежитии не принимается.

2.8.5. Директор КСО не позднее трех рабочих дней после приема заявления на предоставление жилого помещения в общежитии, выносит документы заявителя на рассмотрение ЖБК с целью принятия решения о предоставлении ему/студенческой семье жилого помещения.

2.8.6. На основании протокольного решения ЖБК о предоставлении жилого помещения оформляется распоряжение и договор найма.

Распоряжение о предоставлении жилого помещения в общежитии и договор найма жилого помещения в общежитии подписываются ректором либо лицом, уполномоченным им на основании доверенности.

2.9. В случае обращения обучающегося с заявлением о предоставлении жилого помещения в общежитии в течение учебного года предоставление жилого помещения осуществляется в порядке, установленном подпунктами 2.8.3. – 2.8.6. настоящего Положения.

2.10. Основаниями для принятия ЖБК решения об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии являются:

а) отсутствие у обучающегося (студенческой семьи) оснований для признания нуждающимся (нуждающейся) в жилом помещении в общежитии;

б) отсутствие в общежитии ТГУ свободного жилого помещения.

2.11. Информация о принятых ЖБК решениях доводится до сведения обучающихся в порядке уведомления через имеющиеся контактные данные.

2.12. Директор КСО знакомит нанимателя с локальными нормативными актами, регулирующими вопросы проживания в общежитии, в том числе с Правилами проживания. Данные локальные акты, изменения к ним, приказы, уведомления размещаются на информационных стендах в общежитиях.

2.13. В случае отсутствия жилого помещения в общежитии, заявитель ставится в очередь. В этом случае директором КСО предлагается помощь обучающемуся в подборе арендного жилья в г.о. Тольятти.

Формирование и ведение списка очередников обеспечивает секретарь ЖБК.

При высвобождении мест в общежитии нуждающемуся в жилом помещении обучающемуся предлагается заселиться в общежитие в порядке очередности.

2.14. Регистрационный учет по месту пребывания в общежитии обучающихся производится в обязательном порядке на весь срок обучения за исключением абзаца 2 настоящего пункта.

Для нанимателей, имеющих постоянное место жительства (регистрацию по месту проживания) в Самарской области, регистрация по месту пребывания в общежитии не является обязательной. В этом случае информация о пребывании в общежитии доводится уполномоченным специалистом ТГУ до органа регистрационного учета в уведомительном порядке.

Регистрацию обучающихся (в том числе иностранных граждан) по месту пребывания и направление соответствующих уведомлений в соответствии с

требованиями законодательства о миграционном учете обеспечивают специалисты ТГУ.

2.15. Каждому нанимателю предоставляется мебель и выдается инвентарь, постельное белье, иное имущество (при наличии). О получении комнаты, мебели и инвентаря наниматель расписывается в Карте проживающего, которая оформляется на каждого нанимателя при заселении и является актом приема-передачи оснащенного жилого помещения в общежитии.

2.16. Обучающийся, проживающий в общежитии, в течение 60 дней с даты изменения сведений, предусмотренных пунктами 2.4., 2.5. настоящего Положения,

сообщает об этом директору КСО и предоставляет документы, подтверждающие изменения.

ТГУ вправе один раз в год запросить у обучающегося, проживающего в общежитии, документы, предусмотренные пунктами 2.4., 2.5. настоящего Положения. В случае непредоставления запрашиваемых документов в течение 10 рабочих дней с момента получения письменного запроса, ЖБК вправе рассмотреть вопрос о выселении из общежития.

2. Порядок выселения из общежития

3.1. В случае прекращения договора найма, в том числе в связи с отчислением из ТГУ, переездом в другое место жительства или его расторжением в связи с нарушением Устава ТГУ, Правил проживания, а также по другим основаниям, предусмотренным Жилищным Кодексом РФ, проживающие освобождают общежитие в течение 3-х рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств и сдают Администрации КСО занимаемую жилую комнату, в том числе мебель, инвентарь, постельное белье, иное имущество, ранее предоставленное Администрацией КСО, в надлежащем состоянии.

3.2. При выселении из общежития проживающие обязаны погасить имеющуюся задолженность за проживание. Оплата за проживание в общежитии начисляется до даты сдачи жилого помещения Администрации КСО.

3.3. Регистрационный учет обучающихся по месту пребывания в общежитии прекращается при выселении из общежития с момента подачи Администрацией КСО соответствующих документов в орган регистрационного учета.

3.4. В целях своевременного выявления нанимателей, утративших право на проживание в общежитии, директор КСО запрашивает информацию от кадровых служб студентов и сотрудников об отчисленных/уволенных лицах, проживающих в общежитиях ТГУ. В случае выявления указанной категории проживающих, директор КСО доводит информацию до ЖБК и осуществляет контроль за их своевременным выселением.

3.5. В случае отказа нанимателя от выселения, директором КСО направляется уведомление о выселении с предупреждением о выселении в судебном порядке.

В случае если по истечении десяти дней с момента получения уведомления наниматель не выселился, на ЖБК решается вопрос об обращении в суд с иском о его выселении в принудительном порядке.

3.6. В случае отсутствия нанимателя в общежитии без письменного предупреждения директора КСО более двух месяцев, на ЖБК ставится вопрос о расторжении договора найма. Начисление оплаты за проживание в общежитии прекращается с момента принятия ЖБК решения о расторжении договора найма.

3.7. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности в виде отчисления из ТГУ с расторжением Договора найма установлен Правилами проживания в общежитии.

3.8. В случае оформления нанимателем последипломного отпуска, соответствующий приказ предоставляется Администрации КСО для заключения дополнительного соглашения к договору найма с продлением срока проживания в общежитии до момента окончания отпуска.

4. Оплата за проживание в общежитии

4.1. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся устанавливается в соответствии со статьей 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Расчет стоимости проживания в общежитиях ТГУ производится планово-экономическим отделом ТГУ и устанавливается приказом ректора по согласованию с Профкомом студентов и аспирантов ТГУ.

Размер платы за проживание в общежитии может изменяться в одностороннем порядке ТГУ в случае изменения тарифов, нормативов потребления коммунальных услуг, размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), утвержденных органами государственной власти Самарской области и органами местного самоуправления г.о. Тольятти.

Приказ об изменении платы за проживание в общежитии доводится до сведения проживающих в общежитии путем размещения информации на информационных стендах в общежитиях и официальном сайте ТГУ.

4.2. Наниматели жилых помещений обязаны своевременно и полностью вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги.

Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится ежемесячно до пятнадцатого числа месяца, следующего за оплачиваемым месяцем, за исключением оплаты согласно пункту 4.7. настоящего Положения.

В целях избежания просрочки оплаты и роста задолженности за проживание Администрация КСО вправе потребовать внесения нанимателем авансовых платежей за проживание, но не более чем за семестр.

4.3. При выезде обучающихся в каникулярный период, о чем наниматели обязаны предупредить директора КСО, плата за проживание не взимается, в случае подтверждения отсутствия через систему контроля управления доступом в общежитие.

В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине в общежитии более 5 рабочих дней подряд, данный обучающийся имеет право на перерасчет размера оплаты за проживание при условии письменного согласования с директором КСО выезда из общежития, подтверждения отсутствия через систему контроля управления доступом в общежитие и предоставления заявления на перерасчет не позднее 30 календарных дней после окончания периода временного отсутствия.

4.4. Плата за жилое помещение вносится нанимателями на счет ТГУ либо непосредственно в кассу ТГУ на основании расчетных документов, предоставленных бухгалтерией ТГУ.

4.5. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) коммунальные услуги в общежитии для обучающихся может быть снижен для определенных категорий обучающихся. В этом случае размер оплаты, условие и порядок отнесения обучающихся к той или иной категории устанавливаются приказом ректора ТГУ по согласованию с Профкомом студентов и аспирантов ТГУ.

Лица, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии, за исключением оплаты за дополнительные услуги в соответствии с пунктом 4.9. настоящего Положения.

4.6. Плата за пользование отдельной комнатой студенческой семьей взимается исходя из общей площади занимаемого жилого помещения.

4.7. Стоимость проживания в общежитии для студентов, путешествующих по России в период каникул, устанавливается на уровне не выше стоимости проживания, предусмотренной для обучающихся ТГУ. Расчет стоимости проживания производится посуточно. Расчетное время заезда и выезда устанавливается 12-00.

Оплата за проживание данными лицами производится за все время проживания не позднее первого дня проживания.

4.8. Стоимость проживания для студентов иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливается по соглашению между ТГУ и организацией, в которой обучается студент.

4.9. Стоимость дополнительных услуг, определенных пунктом 5.2. настоящего Положения, устанавливается приказом ректора по согласованию с Профкомом студентов и аспирантов. Расчет стоимости услуг производится на основании общеустановленных рыночных цен на данные виды услуг с учетом установленных тарифов на энергоресурсы.

Плата за дополнительные услуги производится ежемесячно одновременно с оплатой основной стоимости за проживание в общежитии.

4.10. За несвоевременную оплату за проживание в общежитии должник обязан уплатить пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от суммы долга за каждый день просрочки начиная с тридцать первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты по день фактической оплаты, произведенной в течение девяноста календарных дней со дня наступления

установленного срока оплаты. Начиная с девяносто первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты пени уплачиваются в размере 1/130 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от суммы долга за каждый день просрочки.

4.11. В целях своевременного выявления и взыскания задолженности по оплате за проживание в общежитии с 15 по 20 число каждого месяца директор КСО составляет списки должников по оплате за общежитие (на основании данных материального отдела бухгалтерии), размещает сведения о задолженности на информационных стендах в общежитиях.

В случае задержки оплаты за проживание более чем на 3 месяца Администрация КСО вручает должнику претензию об оплате долга и начисленных пеней. Должник может быть приглашен на заседание ЖБК для дачи объяснения по возникшей задолженности, решения вопросов отсрочки или рассрочки оплаты задолженности, а также для принятия иных мер по недопущению образования задолженности за проживание.

5. Предоставление дополнительных (платных) услуг в общежитии

5.1. ТГУ вправе оказывать проживающим дополнительные услуги, перечень и объем предоставления которых определяется отдельными договорами, оформленными в соответствии с утвержденной формой.

5.2. К платным дополнительным услугам, предоставляемым по желанию проживающих, относятся:

- проживание в жилых помещениях с повышенными комфортными условиями (наличие в комнатах напольного покрытия, мягкой мебели, люстры, дополнительных светильников и т.п.);
- укомплектование комнаты дополнительными бытовыми приборами (телевизор, холодильник, персональный компьютер с подключением к сети Интернет и т.п.);
- другие услуги, не входящие в перечень обязательных услуг.

5.3. Договор на оказание дополнительных услуг оформляется и подписывается ректором либо уполномоченным им лицом на основании доверенности. Копия указанного договора направляется в материальный отдел бухгалтерии ТГУ для начисления оплаты.

Начальник отдела по управлению имущественным комплексом ТГУ Н.В. Федотова

Согласовано:

Председатель профкома работников ТГУ А.К. Абрамян

Председатель профкома студентов и аспирантов ТГУ А.А. Костерева

Председатель совета обучающихся ТГУ Е.А. Абрамова

Проректор по учебной работе	Э.С. Бабошина
Проректором по молодежной политике, воспитательной работе и фандрайзингу	Е.Ф. Щелокова
Проректор по экономике	А.В. Хомякова
Проректор по АХР	Д.М. Юсубов
Начальник правового управления	М.В. Дроздова
Директор КСО	О.А. Грибанова