МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тольяттинский государственный университет»

Учёный совет

Решение №308 от 18.09.2025 года

О внесении изменений в Положение
об обучении обучающихся Тольяттинского
государственного университета
по индивидуальному графику

Заслушав информацию о внесении изменений в Положение об обучении обучающихся Тольяттинского государственного университета по индивидуальному графику, Ученый совет решил:

1. Утвердить Положение об обучении обучающихся Тольяттинского государственного университета по индивидуальному графику.
2. Решение Ученого совета от 27.06.2019 №219 «Об утверждении Положения об обучении обучающихся Тольяттинского государственного университета по индивидуальному графику» считать утратившим силу.

Председатель
Учёного совета М.М. Криштал

Учёный секретарь
Учёного совета Т.И. Адаевская

Приложение

Изменения, вносимые в Положение об обучении обучающихся Тольяттинского государственного университета по индивидуальному графику

ДЕЙСТВУЮЩАЯ РЕДАКЦИЯ	ПРЕДЛАГАЕМАЯ РЕДАКЦИЯ
3.Общие положения	
3.3. Право обучения по индивидуальному графику может быть предоставлено обучающимся, не имеющим академических задолженностей за весь период обучения. Студентам, обучающимся по программам бакалавриата, индивидуальный график может быть предоставлен не ранее третьего семестра обучения. Студентам, обучающимся по программам специалитета, индивидуальный график может быть предоставлен не ранее пятого семестра обучения. Студентам, обучающимся по программам магистратуры, индивидуальный график может быть предоставлен с первого семестра обучения. Студентам, обучающимся по очной форме в ТГУ и получающим параллельное второе высшее образование по очной форме, индивидуальный график может быть предоставлен с первого семестра обучения. Аспирантам индивидуальный график может быть предоставлен с первого семестра обучения.	3.3. Право обучения по индивидуальному графику может быть предоставлено студентам, обучающимся по программам бакалавриата, не ранее третьего семестра обучения. Студентам, обучающимся по программам специалитета, индивидуальный график может быть предоставлен не ранее пятого семестра обучения. **Студентам, обучающимся по программам бакалавриата, специалитета, индивидуальный график может быть предоставлен с первого семестра обучения в случае трудоустройства по профилю подготовки.** Студентам, обучающимся по программам магистратуры, индивидуальный график может быть предоставлен с первого семестра обучения. Студентам, обучающимся по очной форме в ТГУ и получающим параллельное второе высшее образование по очной форме, индивидуальный график может быть предоставлен с первого семестра обучения. Аспирантам индивидуальный график может быть предоставлен с первого семестра обучения.

Приложение
к решению ученого совета
№308 от 18.09.2025 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тольяттинский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

_____ М.М. Криштал
18.09. 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обучении обучающихся Тольяттинского государственного университета по индивидуальному графику

Тольятти 2025

Оглавление

1. Назначение и область применения 3
2. Нормативные ссылки 3
3. Общие положения 3
4. Порядок оформления индивидуального графика обучения 4
5. Контроль выполнения индивидуального графика обучения 5
Приложение А Форма заявления о предоставлении индивидуального графика обучения 6
Приложение Б Форма индивидуального графика обучения 7

1. Назначение и область применения

1.1. Положение об обучении обучающихся Тольяттинского государственного университета по индивидуальному графику (далее – Положение) регламентирует порядок предоставления индивидуального графика обучения обучающимся по очной форме обучения Тольяттинского государственного университета (далее – университет).

1.2. Положение устанавливает основания для предоставления индивидуального графика обучения, а также порядок их оформления и контроля выполнения.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящий документ разработан на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 (в действующей редакции);

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1259;

– Устава ТГУ.

2.2. В настоящем документе использованы ссылки на следующие локальные акты ТГУ:

– Порядок организации балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов;

– Положение о промежуточной аттестации обучающихся.

3. Общие положения

3.1. Обучение по индивидуальному графику представляет собой процесс освоения содержания дисциплины или нескольких дисциплин без обязательного присутствия обучающегося на учебных занятиях по расписанию (полностью или частично).

3.2. Право на обучение по индивидуальному графику предоставляется обучающимся по очной форме обучения по следующим основаниям:

а) по беременности и родам;

б) по уходу за ребенком;

в) по болезни, требующей регулярного амбулаторного лечения в течение семестра;

г) в связи с регулярным участием в спортивных соревнованиях и подготовкой к ним в течение семестра;

д) трудоустройство по профилю подготовки;

е) в связи со сложным материальным положением и необходимостью совмещать обучение с трудовой деятельностью;

ж) в связи с получением параллельного второго высшего образования по очной форме (для студентов очной формы, обучающихся в ТГУ).

3.3. Право обучения по индивидуальному графику может быть предоставлено студентам, обучающимся по программам бакалавриата, не ранее третьего семестра обучения. Студентам, обучающимся по программам специалитета, индивидуальный график может быть предоставлен не ранее пятого семестра обучения. **Студентам, обучающимся по программам бакалавриата, специалитета, индивидуальный график может быть предоставлен с первого семестра обучения в случае трудоустройства по профилю подготовки.** Студентам, обучающимся по программам магистратуры, индивидуальный график может быть предоставлен с первого семестра обучения. Студентам, обучающимся по очной форме в ТГУ и получающим параллельное второе высшее образование по очной форме, индивидуальный график может быть предоставлен с первого семестра обучения.

Аспирантам индивидуальный график может быть предоставлен с первого семестра обучения.

3.4. Индивидуальный график обучения предоставляется не более чем 20% обучающимся из списочного состава группы. Если в группе количество претендующих на обучение по индивидуальному графику превышает 20%, в качестве критерия отбора может использоваться средний балл зачетной книжки/учебной карточки (график предоставляется обучающему, имеющему более высокий балл).

3.5. По согласованию с преподавателем дисциплины обучение по индивидуальному графику может осуществляться путем посещения обучающимися учебных занятий по дисциплине с другими группами (в том числе, обучающимися по другой форме обучения).

3.6. Промежуточная аттестация у обучающихся по индивидуальным графикам обучения, осуществляется в порядке, установленном Положением о промежуточной аттестации обучающихся.

4. Порядок оформления индивидуального графика обучения

4.1. Право обучения по индивидуальным графикам обучения в течение семестра предоставляется обучающемуся на основании его письменного заявления (Приложение А) на имя проректора по учебной работе, поданного в течение месяца с даты с которой он должен приступить к занятиям. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие оснований, установленных в п. 3.2 настоящего документа:

– медицинская справка, если индивидуальный график предоставляется по беременности и родам;

– копия свидетельства о рождении ребенка, если индивидуальный график предоставляется по уходу за ребенком;

– копия листа нетрудоспособности или медицинская справка лечебного учреждения, если индивидуальный график предоставляется по болезни, требующей регулярного амбулаторного лечения в течение семестра;

– документы, подтверждающие участие в спортивных соревнованиях и подготовку к ним (ходатайство министерства спорта, физкультуры и туризма и др.), если индивидуальный график предоставляется в связи с регулярным участием в спортивных соревнованиях и подготовкой к ним в течение семестра;

– справку с места работы, если индивидуальный график предоставляется в связи с трудоустройством по профилю подготовки.

– документы, подтверждающие сложное материальное положение, если индивидуальный график предоставляется в связи со сложным материальным положением и необходимостью совмещать обучение с трудовой деятельностью.

4.2. Заявление подписывается обучающимся и согласовывается с начальником управления сопровождения учебного процесса/начальником учебно-методического управления (для студентов/для аспирантов), с руководителем учебного структурного подразделения.

4.3. Проректор по учебной работе вправе отказать в повторном предоставлении индивидуального графика обучения обучающемуся, не исполнявшему график в предыдущем периоде обучения по неуважительной причине.

4.4. В случае положительного решения проректора по учебной работе, руководителя учебного структурного подразделения и начальника управления сопровождения учебного процесса/начальника учебно-методического управления, сотрудник отдела по учету успеваемости студентов/сотрудник учебно-методического управления выдает обучающемуся для оформления Индивидуальный график обучения (Приложение Б).

4.5. Преподаватель учебной дисциплины в Индивидуальном графике обучения устанавливает:

- перечень обязательных контрольных мероприятий (индивидуальные домашние задания (ИДЗ): конспекты, рефераты, отчеты, задачи, лабораторные работы и др.) и сроки их

выполнения;

- учебные занятия, на которых присутствие обучающегося обязательно (лабораторные работы, тестирования) и др.

4.6. Если дисциплина реализуется с учетом требований балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов (БРС) преподаватель доводит до сведения студента:

- схему работы со студентами, обучающимися по индивидуальному графику в соответствии с рабочей программой дисциплины;
- принципиальную схему распределения баллов по учебному курсу (дисциплине);
- схему расчета итоговой оценки по учебному курсу (дисциплине);
- критерии оценки учебных и контрольных мероприятий (в т.ч. пересдачи зачета, экзамена).

4.7. Оформленный Индивидуальный график представляется обучающимся в отдел по учету успеваемости студентов/учебно-методическое управление.

4.8. Индивидуальный график обучения утверждается распоряжением проректора по учебной работе в 1С документообороте (с приложением Индивидуального графика). Распоряжение согласовывается начальником управления сопровождения учебного процесса/начальником учебно-методического управления (для студентов/для аспирантов).

В рассылку включаются руководители учебных структурных подразделений, за которыми закреплены дисциплины, указанные в Индивидуальном графике.

4.9. Оригинал Индивидуального графика обучения выдается обучающемуся.

5. Контроль выполнения индивидуального графика обучения

5.1. Контроль выполнения обязательных контрольных мероприятий по дисциплине, указанной в Индивидуальном графике, осуществляет преподаватель дисциплины. Соответствующие записи преподаватель вносит в Индивидуальный график обучения обучающегося.

5.2. Индивидуальный график обучения с отметками о выполнении контрольных мероприятий представляется обучающимся в отдел по учету успеваемости студентов/учебно-методическое управление до начала зачетной недели (аттестационной недели – для аспирантов).

5.3. Проректор по учебной работе своим распоряжением может отменить право обучения по Индивидуальному графику обучающимся, систематически не исполняющим Индивидуальный график, имеющим задолженности по оплате за обучение более одного месяца, не снятые дисциплинарные взыскания, неудовлетворительные результаты межсессионной аттестации («0» по трем и более дисциплинам), а также не представившим график в отдел по учету успеваемости студентов/в учебно-методическое управление до начала зачетной недели.

5.4. Проректор по учебной работе не допускает к промежуточной аттестации (сдаче зачетов и экзаменов) обучающихся, не представивших Индивидуальный график обучения в сроки, установленные в п. 5.2.

Начальник управления
сопровождения учебного процесса О.П. Денисова
Начальник учебно-методического управления Л.Р. Хамидуллова

СОГЛАСОВАНО
Проректор по учебной работе Э.С. Бабошина
Начальник правового управления М.В. Дроздова
Председатель совета обучающихся ТГУ Е.А. Абрамова

Приложение А

_____

_____

_____

резолюция

Проректор по учебной работе

_____

И.О. Фамилия

_____

подпись

«_____» _____ 20_ г.

Проректору по учебной работе

_____

И.О. Фамилия

обучающегося группы _____

_____

(институт)

_____

И.О. Фамилия

Заявление

Прошу Вас разрешить индивидуальный график обучения в _____

семестре 20__/ 20__ уч.г. в связи с _____

_____

Подтверждающие документы _____

_____ _____

Дата Подпись

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УСУП/Начальник УМУ* _____ / _____

Подпись И.О. Фамилия

_____

Дата

Заведующий выпускающей кафедрой,
руководитель департамента,
руководитель (директор) центра*

_____ _____ / _____

Подпись И.О. Фамилия

_____

Дата

*- Подчеркнуть нужное

Приложение Б

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением № _____ от _____
Проректора по учебной работе
_____/_____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

Обучающегося_____
Ф.И.О. полностью

института _____ гр. _____

на _____ семестр 20____ / 20___ уч.г. Дата выдачи _____

Дисциплина _____

Преподаватель _____

Индивидуальный график по дисциплине		**Отметки о выполнении Индивидуального графика по дисциплине**		
Обязательные контрольные мероприятия (ИДЗ: конспекты, рефераты, отчеты, задачи, лабораторные работы и др.) и учебные занятия, на которых присутствие студента обязательно (посещение лабораторных, практических занятий, тестирований и др.	**Срок выполнения**	**Выполнено/ не выполнено**	**Фактический срок выполнения**	**Подпись преподавателя**

_____

_____

Индивидуальный график по дисциплине согласован _____
(подпись преподавателя)

Дисциплина _____

Преподаватель _____

Индивидуальный график по дисциплине		**Отметки о выполнении Индивидуального графика по дисциплине**		
Обязательные контрольные мероприятия (ИДЗ: конспекты, рефераты, отчеты, задачи, лабораторные работы и др.) и учебные занятия, на которых присутствие студента обязательно (посещение лабораторных, практических занятий, тестирований и др.	**Срок выполнения**	**Выполнено/ не выполнено**	**Фактический срок выполнения**	**Подпись преподавателя**

Индивидуальный график по дисциплине		Отметки о выполнении Индивидуального графика по дисциплине		
Обязательные контрольные мероприятия (ИДЗ: конспекты, рефераты, отчеты, задачи, лабораторные работы и др.) и учебные занятия, на которых присутствие студента обязательно (посещение лабораторных, практических занятий, тестирований и др.	**Срок выполнения**	**Выполнено/ не выполнено**	**Фактический срок выполнения**	**Подпись преподавателя**

_____

_____

Индивидуальный график по дисциплине согласован

_____

(подпись преподавателя)

Дисциплина _____

Преподаватель _____

Индивидуальный график по дисциплине		Отметки о выполнении Индивидуального графика по дисциплине		
Обязательные контрольные мероприятия (ИДЗ: конспекты, рефераты, отчеты, задачи, лабораторные работы и др.) и учебные занятия, на которых присутствие студента обязательно (посещение лабораторных, практических занятий, тестирований и др.	**Срок выполнения**	**Выполнено/ не выполнено**	**Фактический срок выполнения**	**Подпись преподавателя**

_____

_____

Индивидуальный график по дисциплине согласован _____

(подпись преподавателя)

Представить в отдел по учету успеваемости студентов/ учебно-методическое управление в срок до _____

Подпись обучающегося_____ / _____