МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Тольяттинский государственный университет»**

---

28.11.2023 **ПРИКАЗ** 1269

Об утверждении Положения об учебном курсе «Росдистант», реализуемом с применением дистанционных образовательных технологий

В целях реализации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об учебном курсе «Росдистант», реализуемом с применением дистанционных образовательных технологий (Приложение).
2. Приказ от 22.03.2023 № 475 «Об утверждении Положения об учебном курсе, реализуемом с применением дистанционных образовательных технологий в рамках проекта «Росдистант» считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Э.С. Бабошину.

Ректор М.М. Криштал

Приложение
к приказу № 1189 от 28.11.2025

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Тольяттинский государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____М.М. Криштал
«____»_____2025 г.

# Положение об учебном курсе «Росдистант», реализуемом с применением дистанционных образовательных технологий

Тольятти 2025

# Содержание

1. Назначение и область применения....4
2. Термины, определения и сокращения....4
3. Классификация учебных курсов....5
4. Перечень конструктивных элементов курсов....6
5. Требования к оригинальности материалов....8
6. Требования к предоставляемым материалам....9
7. Разработка / составление / актуализация, прием и экспертиза элементов учебного курса....10
8. Ответственность....13
Приложение А Трудоемкость разработки учебных курсов....15
Приложение Б Паспорт курса....17
Приложение В Требования к оформлению превью курса....27
Приложение Г Требования к оформлению сценария вводной лекции....28
Приложение Д Требования к оформлению презентационного материала электронного учебника (презентации для учебника)....33
Приложение Е Требования к оформлению текста для озвучивания электронного учебника 2 уровня (текста для озвучивания ЭУ)....36
Приложение Ж Требования к оформлению авторского текста учебника / авторского учебно-методического пособия по изучению учебного курса 1 уровня....42
Приложение И Порядок работы с материалами, представляемыми для формирования учебно-методического пособия по изучению учебного курса / сборника нормативно-правовых документов (составленного сотрудником или коллективом из материалов сторонних авторов, стандартов и иных материалов)....45
Приложение К Требования к оформлению материалов из ЭБС....48
Приложение Л Общие требования к оформлению заданий для учебных курсов типа ВКР, П....49
Приложение М Требования к оформлению задания и учебно-методического пособия для курсовой работы / курсового проекта....51
Приложение Н Требования к методическим рекомендациям по выполнению комплексной контрольной работы....52
Приложение П Требования к формированию практических заданий / лабораторных работ....57
Приложение Р Требования к оформлению учебно-методического пособия для виртуальных лабораторных работ....59
Приложение С Требования к формированию банка тестовых задания (БТЗ)....60
Приложение Т Требования к оформлению дополнительных материалов....87
Приложение У Требования к оформлению библиографического списка литературы (изданий, входящих в ЭБС)....89
Приложение Ф Требования к оформлению библиографического описания....90

Приложение Х Политика авторского права и использования материалов сторонних авторов ..... 94
Приложение Ц Требования к разработке заданий на автопроверку CodeRunner (П2)..... 102
Приложение Ш Требования к разработке материалов авторского видеокурса (У2)..... 106
Приложение Щ Требования к разработке автопроверяемых расчётно-аналитических работ..... 108
Приложение Э Чек-листы для проверки новых КЭК по формальным признакам сотрудниками ОРК УМУ ..... 112

## 1. Назначение и область применения

Положение об учебном курсе «Росдистант», реализуемом с применением дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) устанавливает структуру учебного курса, реализуемого с использованием дистанционных образовательных технологий, основные требования к его конструктивным элементам, а также порядок разработки / составления / актуализации, приема и экспертизы элементов учебного курса.

## 2. Термины, определения и сокращения

2.1. В документе используются следующие сокращения:

**ДОТ** – дистанционные образовательные технологии;

**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа;

**РПД** – рабочая программа дисциплины;

**ЭУ** – электронный учебник;

**КЭК** – конструктивный элемент курса;

**АЗ** – автоматические проверяемые задания;

**БТЗ** – банк тестовых заданий;

**ТЗ –** тестовое задание;

**КП/КР** – курсовая работа / курсовой проект;

**ККР** – комплексная контрольная работа;

**УМП** – учебно-методическое пособие;

**П** – практика / практический тип учебного курса;

**ГИА/ИА** – государственная итоговая аттестация / итоговая аттестация;

**ГЭ/ИЭ** – государственный экзамен / итоговый экзамен;

**ВКР** – выпускная квалификационная работа;

**ОРК УМУ** – отдел разработки контентов учебно-методического управления;

**ОТОО** – отдел технологий онлайн образования;

**УСП** – учебное структурное подразделение;

**БИК –** библиотечно-издательский комплекс;

**КП** – корпоративный портал.

2.2. В настоящем Положении использованы ссылки на следующие локальные нормативные акты Университета:

– Порядок организации балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся;

– Регламент заключения договоров с авторами контентов для дистанционных образовательных технологий и выплат авторских вознаграждений;

– Положение о курсовой работе (курсовом проекте);

– Положение об организации и проведении практики обучающихся;

– Положение о практической подготовке обучающихся Тольяттинского государственного университета Тольяттинского государственного университета;

– Положение о магистратуре;

– Положение о государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) с применением дистанционных образовательных технологий в Тольяттинском государственном университете;

– Положения о выпускной квалификационной работе;

– Инструкция по оформлению цитат и ссылок на первоисточники;

– Порядок обеспечения самостоятельности выполнения письменных работ обучающихся в ТГУ;

– Требования к разработке учебно-методических материалов;

– Порядок проведения внешнего рецензирования электронных материалов учебных курсов, реализуемых с применением дистанционных образовательных технологий в рамках проекта «Росдистант».

## 3. Классификация учебных курсов

3.1. Настоящим Положением устанавливается следующая классификация учебных курсов по типу (Таблица 3.1).

Таблица 3.1 – Классификация учебных курсов по типу

| Тип учебного курса | Краткая характеристика |
|---|---|
| П – практика | Учебный курс, направленный на приобретение обучающимися навыков, знаний и умений в области исследования, анализа, выявления и решения проблем и написания научных статей, а также приобретение умений и навыков в профессиональной деятельности |
| КП/КР – курсовая работа/курсовой проект | Учебные курсы, направленные на закрепление обучающимися знаний, полученных в результате прохождения учебного курса, и приобретение умений и навыков в профессиональной деятельности |
| ГЭ/ИЭ – государственный экзамен/итоговый экзамен | Учебные курсы, направленные на подготовку обучающихся к сдаче государственного экзамена/ итогового экзамена в рамках государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) |

| Тип учебного курса | Краткая характеристика |
|---|---|
| ВКР – выпускная квалификационная работа | Учебные курсы, направленные на подготовку обучающихся к защите ВКР |

3.2. Устанавливается следующая классификация учебных курсов по уровню разработки, определяемому уровнями разработки четырех типов КЭК: Передача учебного содержания - Учебник (У), Постановка и отработка навыков - Практические задания (П) / Лабораторные работы (Л) и Проверка образовательных результатов - Контроль (К) (Таблица 3.2).

Таблица 3.2 – Классификация учебных курсов по уровню разработки

| Уровень учебного курса | Уровень компонентов |
|---|---|
| 0 | У0, Л0, П0, К0 |
| 1 | Хотя бы один КЭК на уровне 1 (У1, Л1, П1 или К1), остальные КЭК на уровне 0 или 1. |
| 2 | Хотя бы один КЭК на уровне 2 (У2, Л2, П2 или К2), остальные КЭК на уровне 1 или 2. |

Таким образом, уровень курса определяется максимальным уровнем его основных КЭК (У, Л, П, К): уровень 2, если есть КЭК уровня 2; уровень 1, если есть КЭК уровня 1 и нет КЭК уровня 2; уровень 0, если все КЭК уровня 0.

3.3. По учебным курсам не ниже уровня 1 предусмотрена выплата авторского вознаграждения в соответствии с Регламентом заключения договоров с авторами контентов для дистанционных образовательных технологий и выплат авторских вознаграждений.

## 4. Перечень конструктивных элементов курсов

Устанавливается соответствие между уровнями разработки КЭК Учебник (У), Практические задания (П), Лабораторные работы (Л), Контроль (К) и набором других обязательных конструктивных элементов курса (Таблица 4.1).

Таблица 4.1 – Соответствие между уровнем разработки, типом курса и набором обязательных конструктивных элементов курса

| Вид учебной активности обучающегося | КЭК | Уровень 0 | Уровень 1 | Уровень 2 |
|---|---|---|---|---|
| Знакомство со структурой курса | Паспорт курса | ✓ | ✓ | ✓ |
| Знакомство с направленностью, целями, задачами курса | Превью курса | ✓ | ✓ | ✓ |

| Вид учебной активности обучающегося | КЭК | Уровень 0 | Уровень 1 | Уровень 2 |
|---|---|---|---|---|
| Просмотр вводной видеолекции | Сценарий вводной лекции | - | ✓ | ✓ |
| Просмотр учебных видео | У2: Текст для съемки учебного видео | - | - | + |
| Изучение теоретического материала по учебному курсу | У0: Учебно-методическое пособие по изучению учебного курса / сборник нормативно-правовых документов (составленный сотрудником или коллективом из материалов сторонних авторов, стандартов и иных материалов) | ✓ | + | + |
| | У1: Авторский текст учебника / авторское учебно-методического пособия по изучению учебного курса | - | ✓ | ✓ |
| Изучение электронного учебника / интерактивного лонгрида | У2: Презентация для электронного учебника (при наличии авторского текста для озвучивания электронного учебника) | - | - | ✓ |
| | У2: Авторский видеокурс | - | - | + |
| | У2: Авторский текст для озвучивания электронного учебника | - | - | + |
| | У2: Авторский тексто-графический материал лонгрида | - | - | + |
| Выполнение заданий курсов П, КП/КР, ВКР | П0: Задания практики / Курсовая работа /Курсовой проект | ✓ | - | - |
| Выполнение лабораторных работ | Л0: Лабораторные работы (если не соответствуют норме проверки на оригинальность) | + | + | + |
| | Л1: Лабораторные работы / Виртуальные работы от сторонних разработчиков с авторскими методическими материалами от разработчиков ТГУ (если соответствуют норме проверки на оригинальность) | - | + | + |
| | Л2: Виртуальные лабораторные работы, разработанные автором ТГУ | - | + | + |
| Практическая работа | П0: Практические задания для проверки преподавателем (если не соответствуют норме проверки на оригинальность) | ✓ | + | + |
| | П1: Практические задания для проверки преподавателем (если соответствуют норме проверки на оригинальность) | - | ✓ | ✓ |
| | П2: Автопроверяемые расчетно-аналитические работы | - | - | + |
| Выполнение заданий с автопроверкой программного кода | П2: Автопроверка CodeRunner | - | - | + |
| Комплексная контрольная работа | П1: Практическое задание для проверки преподавателем (соответствует норме проверки на оригинальность) | ✓[1] | ✓[1] | ✓[1] |

[1] Если ККР предусмотерно образовательной программой, то элемент обязательный.

| Вид учебной активности обучающегося | КЭК | Уровень 0 | Уровень 1 | Уровень 2 |
|---|---|---|---|---|
| Контроль с помощью тестирования | К0: Тесты с вариантами ответов | ✓ | + | + |
| | К1: БТЗ, содержащий не менее 1/3 вопросов, сформулированных в формате кейсов или сложных расчетных работы | - | ✓ | ✓ |
| | К2: БТЗ, состоящий из вопросов, которые не могут быть реализованы средствами moodle (например, прослушать аудио или посмотреть видео и ответить на вопросы) | - | - | + |
| Ответы на вопросы для самоконтроля | К0/К1/К2: БТЗ + АЗ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Прохождение промежуточного и итогового тестирований | К0/К1/К2: БТЗ + АЗ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Самостоятельная работа с дополнительным материалом | Дополнительные материалы | + | + | + |
| Библиографический список | Библиографический список | ✓ | ✓ | ✓ |
| Библиографическое описание | Библиографическое описание | - | ✓ | ✓ |
| Материалы из ЭБС | Материалы из ЭБС | + | + | + |

**Легенда:**

- «✓» – КЭК обязателен для данного уровня.
- «+» – КЭК может быть использован на данном уровне по усмотрению разработчика.
- «-» – КЭК не может быть использован на данном уровне.

## 5. Требования к оригинальности материалов

5.1. Требование к оригинальности (не более 30% заимствований, допускается в сумме не более 50 % цитирования и самоцитирования (с проверкой по всем источникам)) применяется к авторским текстовым материалам электронных учебников, а также к практическим заданиям, лабораторным работам, контрольным материалам 1-го и 2-го уровней. Проверка осуществляется сотрудниками ОРК УМУ. Использование инструментов искусственного интеллекта регламентируется п. 10 Приложения Х.

5.2. Все цитаты и ссылки в материалах курса должны приводиться со ссылкой на соответствующий источник и оформляться в соответствии с инструкцией по оформлению цитат и ссылок на первоисточники.

## 6. Требования к предоставляемым материалам

6.1. При разработке необходимо строго придерживаться требований данного Положения и методических указаний по разработке отдельных конструктивных элементов (Приложения А-Э).

6.2. Формат представления КЭК указан в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Формат представления КЭК

| **Конструктивный элемент курса** | **Формат представ-ления документа** | **Название файла** | **Примечание** |
|---|---|---|---|
| Паспорт курса | *.xlsx | **Паспорт курса** | См. Приложение Б |
| Превью курса | *.docx | **Превью курса** | См. Приложение В |
| Сценарий вводной лекции | *.docx | **Сценарий вводной лекции** | См. Приложение Г |
| | *.jpeg | **Графическое изображение** | |
| Презентация для учебника | *.pptx | **Презентация для учебника** | См. Приложение Д |
| Текст для озвучивания ЭУ | *.docx | **Текст для озвучивания ЭУ** | См. Приложение Е |
| Авторский текст учебника / авторское учебно-методического пособия по изучению учебного курса | *.docx | **Текст учебника / УМП** | См. Приложение Ж |
| Учебно-методическое пособие по изучению учебного курса / сборник нормативно-правовых документов (составленный сотрудником или коллективом из материалов сторонних авторов, стандартов и иных материалов) | *.docx | **УМП / Сборник** | См. Приложение И |
| Материалы из ЭБС | *.docx | **Материалы из ЭБС** | См. Приложение К |
| Лонгрид | *.docx | **Лонгрид** | См. Приложение Ш |
| Задания для курсов типа ВКР/П | *.docx | **Задания** | См. Приложение Л |

| **Конструктивный элемент курса** | **Формат представ-ления документа** | **Название файла** | **Примечание** |
|---|---|---|---|
| Курсовая работа / Курсовой проект | *.docx | **УМП; Задание** | См. Приложение М |
| Комплексная контрольная работа | *.docx | **ККР** | См. Приложение Н |
| Автопроверка CodeRunner | *.zip | **CodeRunner** | См. Приложение Ц |
| Практические задания / лабораторные работы | *.docx | **Практические задания/ Лабораторные работы** | См. Приложение П |
| Виртуальные лабораторные работы | *.docx | **УМП; Лабораторная(ые) работа(ы)** | См. Приложение Р |
| БТЗ+АЗ | *.mtx | **БТЗ+АЗ** | См. Приложение С |
| Дополнительные материалы | *.docx/*.pdf/ *.zip/*.xlsx | **Дополнительные материалы** | См. Приложения Т |
| Библиографический список | *.docx | **Библиографический список** | См. Приложение У |
| Библиографическое описание | *.docx | **Библиографическое описание** | См. Приложение Ф |

6.3. Требования к трудоемкости учебных курсов

Трудоемкость разработки учебных курсов представлена в Приложении А. Допускается отклонение от установленных объемов до 15%.

## 7. Разработка / составление / актуализация, прием и экспертиза элементов учебного курса

7.1. Период разработки / составления / актуализации и срок сдачи КЭК определяется приказом ректора «О разработке / составлении / актуализации учебных курсов «Росдистант»».

7.2. Руководитель учебного структурного подразделения / Начальник ОТОО назначает ответственных (ответственного) за разработку / составление / актуализацию учебного курса и его отдельных элементов, включая компоненты Учебник (У), Практические задания (П), Лабораторные работы (Л) и Контроль (К), а также совместно с ответственными определяет уровень курса и уровень (уровни) компонентов.

7.3. Разработанные / составленные / актуализированные КЭК проходят первоначальную экспертизу на заседании учебного структурного подразделения. **При экспертизе проверяется соответствие каждого КЭК (У, П, Л, К) заявленному уровню разработки (0, 1, 2) согласно требованиям, изложенным в настоящем Положении и соответствующих приложениях.** После одобрения КЭК, он загружается в КП «Битрикс24», в группу «Проекты – Разработка контентов ДО» в папку, соответствующую названию учебного курса ответственным за разработку / составление / актуализацию учебного курса.

7.4. В случае непредставления ответственных (ответственного) за разработку / составление учебного курса ответственным за разработку / составление / актуализацию учебного курса назначается руководитель УСП / начальник ОТОО.

7.5. Ответственные (ответственный) за разработку / составление / актуализацию учебного курса, осуществляют:

- разработку / составление / актуализацию учебного курса, включая все компоненты;
- разделение учебного материала на разделы (модули), темы, коррелирующие с рабочей программой дисциплины / программы практики – относительно автономные части учебного курса с текущей формой контроля (формой самоконтроля);
- заполнение паспорта курса с описанием критериев оценки учебных мероприятий, **с указанием уровней КЭК – У, П, Л и К;**
- разработку содержания КЭК в соответствии с графиком сдачи конструктивных элементов учебных курсов и его последующую корректировку;
- корректировку представленного ранее паспорта курса при размещении новых или скорректированных КЭК, критерии обучения по которым отражены в паспорте курса;
- размещение готовых документов в КП «Битрикс24» в установленные сроки.
- корректировку всех элементов курса на любом этапе его формирования.

7.6. Прием конструктивных элементов учебного курса сотрудниками ОРК УМУ включает в себя следующие этапы.

7.6.1. Прием конструктивного элемента учебного курса в работу по формальным требованиям. Элемент учебного курса, проверяется по входным параметрам и чек-листам (Приложение Э):

- правильное размещение документа (в соответствующую задачу) в КП «Битрикс24»;
- правильное название документа;
- соблюдение требуемого формата документа;

- процент заимствований (для КЭК У1, У2, П1, П2, Л1, Л2, К1, К2).

**7.6.2. Проверка соответствия каждого КЭК (У, П, Л, К) заявленному уровню согласно требованиям, изложенным в настоящем Положении и соответствующих приложениях.** Прием КЭК учебного курса на соответствие методическим рекомендациям и закрытие задачи на этапе «Разработка» происходит после загрузки новой копии КЭК в КП «Битрикс24» сотрудниками ОРК.

7.6.3. Если ответственным за разработку / составление / актуализацию курса был произведен возврат КЭК более 2 раз и / или при загрузке исправленного КЭК указанные ранее замечания не были устранены, то последующая проверка осуществляется только после комментария руководителя разработчика о том, что все замечания исправлены.

7.7. При проверке конструктивных элементов учебных курсов соблюдаются требования последовательности и единовременности. Приемка отдельных КЭК не осуществляется до тех пор, пока не будут приняты предшествующие КЭК по курсу (например, БТЗ+АЗ не будут приняты до тех пор, пока не будет принят соответствующий компонент Учебника (У)).

7.8. Если конструктивный элемент курса не соответствует требования настоящего Положения, то КЭК возвращается на доработку ответственному за разработку / составление / актуализацию курса с написанием соответствующего комментария в КП «Битрикс24».

Ответственный за разработку / составление / актуализацию курса не позднее 5 рабочих дней в соответствии с планом графиком, утвержденным ректором, вносит (согласовывает) коррективы согласно представленным замечаниям и рекомендациям.

7.9. В случае нарушения сроков разработки / составления / актуализации и сдачи курсов, установленных Приказом ректора, размер авторского вознаграждения за разработку контента может быть снижен по усмотрению ректора, вплоть до установления премии за основные результаты деятельности в размере 0 процентов.

7.10. Окончательную проверку учебного курса, размещенного в СДО «Росдистант», осуществляет специалист по методической работе УМУ, **включая проверку соответствия КЭК (У, П, Л, К) заявленным уровням контента**.

7.10. Окончательную проверку учебного курса, размещенного в СДО «Росдистант», осуществляет специалист по методической работе УМУ.

7.11. Все учебные курсы 1 и 2 уровней, размещенные в СДО «Росдистант», подлежат обязательному внутреннему и внешнему рецензированию в соответствии с Порядком проведения внешнего рецензирования электронных материалов учебных курсов,

реализуемых с применением дистанционных образовательных технологий в рамках проекта «Росдистант».

## 8. Ответственность

8.1. Ответственность за соблюдение требований настоящего Положения несут ответственные за разработку / составление / актуализацию учебного курса, сотрудники библиотечно-издательского комплекса, сотрудники центра гуманитарных технологий и медиакоммуникаций «Молодежный медиахолдинг «Есть talk»», а также сотрудники других подразделений, участвующих в разработке / составлении / актуализации учебных курсов с применением ДОТ, а также корректное присвоение уровня контента и его компонентов возлагается на руководителей учебных структурных подразделений и ответственных за разработку / составление / актуализацию учебных курсов.

8.2. За содержательную часть материалов курса и их оригинальность несут ответственность ответственные за разработку / составление / актуализацию курса и руководители учебных структурных подразделений.

8.3. Сотрудники ОРК УМУ / ОТОО осуществляют проверку соответствия материалов требованиям настоящего положения.

8.4. В случае непредставления материалов в установленные сроки или некорректного присвоения уровня учебного курса и его компонентов, ответственность возлагается на назначенного разработчика курса и руководителя учебного структурного подразделения.

Начальник учебно-методического управления — подпись — Л.Р. Хамидуллова

Начальник отдела разработки контентов учебно-методического управления — подпись — Н.Ю. Галкина

Начальник отдела технологий онлайн-образования — подпись — А.В. Богданова

**СОГЛАСОВАНО**

Проректор по учебной работе — подпись — Э.С. Бабошина

Начальник правового управления — подпись — М.В. Дроздова

Приложение А

## Трудоемкость разработки учебных курсов

### Общие положения

Общая трудоемкость разработки курса определяется суммой трудоемкостей разработки его компонентов.

Требования к оформлению документов MS Word: поля – слева 30 мм, вверху и внизу 20 мм, справа 15 мм; шрифт – Times New Roman, 14 пт; междустрочный интервал – 1,5; интервал между абзацами – 0 пт; отступ первой строки – 1,25 см.

**Таблица А.1. Трудоемкость разработки компонентов Учебника (У)**

| КЭК | Ед. изм. | Уровень 0 (У0) | Уровень 1 (У1) | Уровень 2 (У2) |
|---|---|---|---|---|
| Учебно-методическое пособие по изучению учебного курса / сборник нормативно-правовых документов (составленный сотрудником или коллективом из материалов сторонних авторов, стандартов и иных материалов) (У0) | стр. А4 | 45-200 | 45-200 | 45-200 |
| Материалы из ЭБС (У0) | книжн. стр. | до 125 | до 125 | до 125 |
| Авторский текст учебника / авторское учебно-методическое пособие по изучению учебного курса (У1) | стр. А4 | - | 90-200 | - |
| Презентация для учебника (У2) | слайды | - | - | 60-120 |
| Текст для озвучивания (У2) | стр. А4 | - | - | 90-120 |
| Лонгрид (У2) | элементы | - | - | 90-120 |
| Авторский видеокурс | стр. А4 / файлы mp4 | - | - | По согласованию |

**Таблица А.2. Трудоемкость разработки компонентов Практических заданий (П)**

| КЭК | Ед. изм. | Уровень 0 (П0) | Уровень 1 (П1) | Уровень 2 (П2) |
|---|---|---|---|---|
| Курсовая работа / Курсовой проект (П0) | задания | В соответствии с ОПОП/РПД | В соответствии с ОПОП/РПД | В соответствии с ОПОП/РПД |
| Практические задания (П0, П1, П2) | задания | 2-3 | 2-3 | 2-3 |
| Комплексная контрольная работа (П1) | задания | В соответствии с ОПОП/РПД | В соответствии с ОПОП/РПД | В соответствии с ОПОП/РПД |
| Автопроверка CodeRunner (П2) | задания | - | - | По согласованию |
| Автопроверяемые расчетно-аналитические работы (П2) | задания | - | - | 3-8 |

**Таблица А.4. Трудоемкость разработки компонентов Контроля (К)**

| КЭК | Ед. изм. | Уровень 0 (К0) | Уровень 1 (К1) | Уровень 2 (К2) |
|---|---|---|---|---|
| К0: Тесты с вариантами ответов | вопросы | 200 | 200 | 200 |
| К1: БТЗ, содержащий не менее 1/3 вопросов в формате кейсов/расчетных работ | вопросы | - | 350 | 350 |
| К2: БТЗ, не реализуемый в Moodle | задания | - | - | 50 |

**Таблица А.5. Трудоемкость разработки общих элементов курса**

| КЭК | Ед. изм. | Трудоемкость |
|---|---|---|
| Паспорт курса | шт. | 2 стр. А4 |
| Превью курса | стр. А4 | 1 |
| Сценарий вводной лекции | мин. | 2 стр. А4 |
| Дополнительные материалы | - | По согласованию |
| Библиографический список | шт. | 1 стр. А4 |
| Библиографическое описание | шт. | 1 стр. А4 |

Приложение Б

## Паспорт курса

### 1. Общие положения

- Паспорт курса создается в Microsoft Excel (.xlsx);
- Название файла: Паспорт курса;
- Шаблоны паспортов учебных курсов размещаются в КП «Битрикс24»;
- Паспорт курса должен отражать распределение баллов по компонентам Учебник (У), Практические задания (П) и Контроль (К) в соответствии с уровнем курса (0, 1, 2) и этапами клиентского пути;
- Сумма баллов за все виды активностей должна составлять 100.

### 2. Структура паспорта курса, содержащего Лонгрид (У2)

| Этап | Тема / лекция | Действие | КЭК (У, П, К) | Уровень КЭК (0, 1, 2) | Балл | Студент | Преп-ль | Труд-ть (студ) | Труд-ть (преп-ль) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Старт | - | Просмотр вводного видео | У | 2 | 0 | Знакомится с форматом курса, ППС, ожидаемыми результатами | - | 5 мин | - |
| Раздел / Модуль 1: [Название темы] | Тема 1 | Изучение материала | У | 2 | 10 | Читает электронный лонгрид | - | 2 часа | - |
| | Тема 1 | Выполнение задания 1 | П | 0, 1, 2 | 20 | Выполняет задание согласно критериям / инструкциям | Проверяет задание по критериям / рубрикатору (П0, П1) | 4 часа | 0.5 часа (П0, П1) |
| | Тема 1 | Участие в вебинаре 1 | - | - | 5 | Задает вопросы, участвует в дискуссии | Проводит вебинар, отвечает на вопросы | 1,5 часа | 1,5 часа |
| | Тема 2 | Изучение материала | У | 1 | 0 | Читает лонгрид | - | 2 часа | - |

| Этап | Тема / лекция | Действие | КЭК (У, П, К) | Уровень КЭК (0, 1, 2) | Балл | Студент | Преп-ль | Труд-ть (студ) | Труд-ть (преп-ль) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Тема 2 | Выполнение задания 2 | П | 2 | 30 | Выполняет задание согласно критериям / инструкциям / методическим материалам | Проверяет задание (П0, П1) | 6 часов | 1 час (П0, П1) |
| Раздел / Модуль 2: [Название темы] | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| Итоговая аттестация | - | Выполнение итогового теста | К | 0, 1, 2 | 30 | Проходит тест | - | 1 час | - |
| | - | Защита проекта (опционально) | П, К | 1, 2 | 10 | Представляет результаты работы | Оценивает проекты, дает обратную связь | 4 часа | 2 часа |
| Завершение курса | - | Оставление отзыва о курсе | - | - | 0 | Делится впечатлениями | Анализирует отзывы (опционально) | 15 мин | - |
| **ИТОГО** | | | | | **100** | | | | |

**2.1 Структура паспорта курса, содержащего электронный учебник / учебно-методическое пособие / сборник нормативно-правовых документов, практические задания или лабораторные работы**

| Этап | Тема / лекция | Действие | КЭК (У, П, К) | Уровень КЭК (0, 1, 2) | Балл | Студент | Преп-ль | Труд-ть (студ) | Труд-ть (преп-ль) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Старт | - | Просмотр вводного видео | У | 1, 2 | 0 | Знакомится с форматом курса, ППС, ожидаемыми результатами | - | 5 мин | - |

| Этап | Тема / лекция | Действие | КЭК (У, П, К) | Уровень КЭК (0, 1, 2) | Балл | Студент | Преп-ль | Труд-ть (студ) | Труд-ть (преп-ль) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Раздел / Модуль 1: [Название темы] | Тема 1 | Изучение материала | У | 0, 1, 2 | 0 | Читает электронный учебник / учебно-методическое пособие / сборник нормативно-правовых документов | - | 5 часов | - |
| | Тема 1 | Выполнение промежуточного теста 1 | К | 0, 1, 2 | 5 | Проходит тест | - | 20 мин | 20 мин |
| | Тема 1 | Выполнение задания 1 / лабораторной работы 1 | П | 0, 1, 2 | 35 | Выполняет задание / лабораторную работу согласно критериям / инструкциям | Проверяет задание / лабораторную работу (П0, П1 / Л0, Л1, Л2) | 4 часа | 0.5 часа (П0, П1) |
| | Тема 1 | Участие в вебинаре 1 | - | - | 5 | Задает вопросы, участвует в дискуссии | Проводит вебинар, отвечает на вопросы | 1,5 часа | 1,5 часа |
| | Тема 2 | Изучение материала | У | 0, 1, 2 | 0 | Читает электронный учебник / учебно-методическое пособие по изучению учебного курса / сборник нормативно-правовых документов | - | 3 часа | - |
| | Тема 2 | Выполнение промежуточного теста 2 | К | 0, 1, 2 | 10 | Проходит тест | - | 20 мин | - |

| Этап | Тема / лекция | Действие | КЭК (У, П, К) | Уровень КЭК (0, 1, 2) | Балл | Студент | Преп-ль | Труд-ть (студ) | Труд-ть (преп-ль) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Тема 2 | Выполнение задания 2 / лабораторной работы 2 | П | 0, 1, 2 | 20 | Выполняет задание / лабораторную работу согласно критериям / инструкциям / методическим материалам | Проверяет задание / лабораторную работу (П0, П1 / Л0, Л1, Л2) | 3 час | 1 час (П0, П1) |
| Раздел / Модуль 2: [Название темы] | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| Электронный учебник (полная версия) | Все темы | Изучение материала | У | 0, 1, 2 | 5 | Выполнил вопросы для самоконтроля | - | 7 часов | ... |
| Итоговая аттестация | - | Выполнение итогового теста | К | 0, 1, 2 | 30 | Проходит тест | - | 1 час | - |
| Завершение курса | - | Оставление отзыва о курсе | - | - | 3* | Делится впечатлениями | Анализирует отзывы (опционально) | 15 мин | - |
| **ИТОГО** | | | | | **100** | | | | |

### 2.2 Структура паспорта курса, содержащего электронный учебник / учебно-методическое пособие / сборник нормативно-правовых документов, практические задания и лабораторные работы

| Этап | Тема / лекция | Действие | КЭК (У, П, К) | Уровень КЭК (0, 1, 2) | Балл | Студент | Преп-ль | Труд-ть (студ) | Труд-ть (преп-ль) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Старт | - | Просмотр вводного видео | У | 1, 2 | 0 | Знакомится с форматом курса, ППС, ожидаемыми результатами | - | 5 мин | - |

| Этап | Тема / лекция | Действие | КЭК (У, П, К) | Уровень КЭК (0, 1, 2) | Балл | Студент | Преп-ль | Труд-ть (студ) | Труд-ть (преп-ль) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Раздел / Модуль 1: [Название темы] | Тема 1 | Изучение материала | У | 0, 1, 2 | 0 | Читает электронный учебник / учебно-методическое пособие по изучению учебного курса / сборник нормативно-правовых документов | - | 4 часа | - |
| | Тема 1 | Выполнение промежуточного теста 1 | К | 0, 1, 2 | 5 | Проходит тест | - | 20 мин | 20 мин |
| | Тема 1 | Выполнение задания 1 | П | 0, 1 | 15 | Выполняет задание согласно критериям / инструкциям | Проверяет задание по критериям / рубрикатору (П0, П1) | 4 часа | 0.5 часа (П0, П1) |
| | Тема 1 | Выполнение лабораторной работы 2 | Л | 0, 1, 2 | 10 | Выполняет лабораторную работу согласно критериям / инструкциям / методическим материалам | Проверяет лабораторную работу (Л0, Л1, Л2) | 4 часа | 0.5 часа (П0, П1) |
| | Тема 1 | Участие в вебинаре 1 | - | - | 5 | Задает вопросы, участвует в дискуссии | Проводит вебинар, отвечает на вопросы | 1,5 часа | 1,5 часа |
| | Тема 2 | Изучение материала | У | 0, 1, 2 | 0 | Читает электронный учебник / учебно-методическое пособие / сборник нормативно- | - | 3 часа | |

| Этап | Тема / лекция | Действие | КЭК (У, П, К) | Уровень КЭК (0, 1, 2) | Балл | Студент | Преп-ль | Труд-ть (студ) | Труд-ть (преп-ль) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | правовых документов | | | |
| | Тема 2 | Выполнение промежуточного теста 1 | К | 0, 1, 2 | 10 | Проходит тест | - | 20 мин | - |
| | Тема 2 | Выполнение задания 2 | П | 0, 1 | 20 | Выполняет задание согласно критериям / инструкциям / методическим материалам | Проверяет задание (П0, П1) | 2 часа | 1 час (П0, П1) |
| | Тема 2 | Выполнение лабораторной работы 2 | Л | 0, 1, 2 | 10 | Выполняет лабораторную работу согласно критериям / инструкциям / методическим материалам | Проверяет лабораторную работу (Л0, Л1, Л2) | 4 часа | 0.5 часа (П0, П1) |
| Раздел / Модуль 2: [Название темы] | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| Электронный учебник (полная версия) | Все темы | Изучение материала | У | 0, 1, 2 | 5 | Выполнил вопросы для самоконтроля | - | 7 часов | ... |
| Итоговая аттестация | - | Выполнение итогового теста | К | 0, 1, 2 | 30 | Проходит тест | - | 1 час | - |
| Завершение курса | - | Оставление отзыва о курсе | - | - | 3* | Делится впечатлениями | Анализирует отзывы (опционально) | 15 мин | - |
| **ИТОГО** | | | | | **100** | | | | |

### 2.3 Структура паспорта курса, содержащего электронный учебник / учебно-методическое пособие / сборник нормативно-правовых документов, практические задания и (или) лабораторные работы и комплексную контрольную работу

| Этап | Тема / лекция | Действие | КЭК (У, П, К) | Уровень КЭК (0, 1, 2) | Балл | Студент | Преп-ль | Труд-ть (студ) | Труд-ть (преп-ль) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Старт | - | Просмотр вводного видео | У | 1, 2 | 0 | Знакомится с форматом курса, ППС, ожидаемыми результатами | - | 5 мин | - |
| Раздел / Модуль 1: [Название темы] | Тема 1 | Изучение материала | У | 0, 1, 2 | 0 | Читает электронный учебник / учебно-методическое пособие / сборник нормативно-правовых документов | - | 4 часа | - |
| | Тема 1 | Выполнение промежуточного теста 1 | К | 0, 1, 2 | 5 | Проходит тест | - | 20 мин | 20 мин |
| | Тема 1 | Выполнение задания и (или) лабораторную работу 1 | П | 0, 1 | 20 | Выполняет задание согласно критериям / инструкциям | Проверяет задание по критериям / рубрикатору (П0, П1) | 4 часа | 0.5 часа (П0, П1) |
| | Тема 1 | Выполнение комплексной контрольной работы | П | 0, 1 | 20 | Выполняет лабораторную работу согласно критериям / инструкциям / методическим материалам | Проверяет лабораторную работу (Л0, Л1, Л2) | 4 часа | 0.5 часа (П0, П1) |
| | Тема 1 | Участие в вебинаре 1 | - | - | 5 | Задает вопросы, участвует в дискуссии | Проводит вебинар, отвечает на вопросы | 1,5 часа | 1,5 часа |

| Этап | Тема / лекция | Действие | КЭК (У, П, К) | Уровень КЭК (0, 1, 2) | Балл | Студент | Преп-ль | Труд-ть (студ) | Труд-ть (преп-ль) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Тема 2 | Изучение материала | У | 0, 1, 2 | 0 | Читает электронный учебник / учебно-методическое пособие / сборник нормативно-правовых документов | - | 3 часа | |
| | Тема 2 | Выполнение промежуточного теста 1 | К | 0, 1, 2 | 10 | Проходит тест | - | 20 мин | - |
| | Тема 2 | Выполнение задания и (или) лабораторную работу 2 | П | 0, 1 | 35 | Выполняет задание согласно критериям / инструкциям / методическим материалам | Проверяет задание (П0, П1) | 3 часа | 1 час (П0, П1) |
| Раздел / Модуль 2: [Название темы] | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| Электронный учебник (полная версия) | Все темы | Изучение материала | У | 0, 1, 2 | 5 | Выполнил вопросы для самоконтроля | - | 7 часов | ... |
| Итоговая аттестация | - | Выполнение итогового теста | К | 0, 1, 2 | 30 | Проходит тест | - | 1 час | - |
| Завершение курса | - | Оставление отзыва о курсе | - | - | 3* | Делится впечатлениями | Анализирует отзывы (опционально) | 15 мин | - |
| **ИТОГО** | | | | | **100** | | | | |

### 2.4 Структура паспорта курса, содержащего электронный учебник / учебное или учебно-методическое пособие / сборник нормативно-правовых документов, практические задания и (или) лабораторные работы и элемент «Проектива»

| Этап | Тема / лекция | Действие | КЭК (У, П, К) | Уровень КЭК (0, 1, 2) | Балл | Студент | Преп-ль | Труд-ть (студ) | Труд-ть (преп-ль) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Старт | - | Просмотр вводного видео | У | 1, 2 | 0 | Знакомится с форматом курса, ППС, ожидаемыми результатами | - | 5 мин | - |
| Раздел / Модуль 1: [Название темы] | Тема 1 | Изучение материала | У | 0, 1, 2 | 0 | Читает электронный учебник / учебно-методическое пособие / сборник нормативно-правовых документов | - | 4 часа | - |
| | Тема 1 | Участие в вебинаре 1 | - | - | 5 | Задает вопросы, участвует в дискуссии | Проводит вебинар, отвечает на вопросы | 1,5 часа | 1,5 часа |
| | Тема 1 | Выполнение промежуточного теста | К | 0, 1, 2 | 5 | Проходит тест | - | 20 мин | - |
| Раздел / Модуль 2: [Название темы] | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| Электронный учебник (полная версия) | Все темы | Изучение материала | У | 0, 1, 2 | 5 | Выполнил вопросы для самоконтроля | - | 7 часов | ... |
| ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| | - | Выполнение практических заданий и (или) лабораторных работ | П | 0, 1 | 10 | Выполняет задание согласно критериям / инструкциям / методическим материалам | Проверяет задание (П0, П1) | 6 часов | 1 час (П0, П1) |
| Работа на платформе «Проектива» | - | Выполнение практических заданий | - | - | 60 | Выполняет практическую проектную работу студентов | Проверяет задание | - | - |

| Этап | Тема / лекция | Действие | КЭК (У, П, К) | Уровень КЭК (0, 1, 2) | Балл | Студент | Преп-ль | Труд-ть (студ) | Труд-ть (преп-ль) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | через цифровую платформу «Проектива» | | | |
| Итоговая аттестация | - | Выполнение итогового теста | К | 0, 1, 2 | 20 | Проходит тест | - | 1 час | - |
| Завершение курса | - | Оставление отзыва о курсе | - | - | 3* | Делится впечатлениями | Анализирует отзывы (опционально) | 15 мин | - |
| **ИТОГО** | | | | | **100** | | | | |

**Примечания:**

- Этапы, действия, типы заданий и распределение баллов могут быть изменены в зависимости от специфики курса.
- Необходимо указывать тип и уровень задания (П0, П1, П2; Л0, Л1, Л2; К0, К1, К2; У0, У1, У2) для корректной оценки трудоемкости.
- Трудоемкость для студента и преподавателя указывается ориентировочно.
- *- дополнительные баллы

Приложение В

**Требования к оформлению превью курса**

1. Объем превью должен составлять от 400 до 900 символов без пробелов. При написании превью следует обращаться к обучающемуся персонифицировано.

- Превью курса создается в Microsoft Word (.docx) версии 2007 и выше;
- Название файла – **Превью курса**;
- Файл загружается в КП «Битрикс24», в группу «Проекты – Разработка контентов ДО» в папку, соответствующую названию учебного курса.

2. Структура файла превью курса:

*Кратко описываются особенности (специфика) учебного курса (реклама учебного курса). По возможности используйте предлагаемые варианты:*

В курсе речь пойдет о … / В курсе подробно рассмотрены … / В курсе наглядно рассматривается … /

Теоретический материал сопровождается … / В курсе рассматриваются ключевые аспекты …

В результате прохождения курса Вы узнаете …, научитесь … и сможете применить … (*описываются ключевые результаты обучения, возможные области применения, полученных знаний, умений и навыков*).

Приложение Г

## Требования к оформлению сценария вводной лекции

Вводная видеолекция является презентацией, рекламой учебного курса, позволяет познакомить обучающихся с целью и назначением курса, его ролью и местом в образовательной программе, результатами обучения: знаниями, умениями, навыками, которые получит обучающийся в результате ее освоения. Вводная видеолекция должна повысить интерес обучающегося к изучению учебного курса.

К материалам вводной видеолекции относятся:

- сценарий вводной лекции в электронном виде;
- графические изображения, фотографии.

**Сценарий вводной лекции** создается в Microsoft Word (.docx) версии 2007 и выше.

- Название файла – **Сценарий вводной лекции**;
- Файл загружается в КП «Битрикс24», в группу «Проекты – Разработка контентов ДО» в папку, соответствующую названию учебного курса.

Заголовок сценария должен быть написан в соответствии с названием учебного курса. Должны быть указаны И.О. Фамилия, степень, должность и телефон лектора (не составителя!).

Текст сценария вводной лекции должен быть объемом от 2000 до 2200 знаков с пробелами (шрифт Times New Roman 14, полуторный междустрочный интервал). Данный объем текста рассчитан на 3 минуты.

В каждом абзаце текста должны быть выделены ключевые понятия и определения в виде текста, которые будут появляться на экране параллельно с лектором, либо должен сопровождаться фото или рисунком.

Ключевые понятия и определения должны выражать законченную мысль. Страницы презентаций, сохраненные как картинки, использовать нельзя.

В сценарии вводной лекции должны быть поставлены цель и задачи изучения учебного курса, показаны связи с другими дисциплинами профессиональной подготовки, отмечены особенности изучаемого курса.

При создании сценария вводной лекции используется как разговорный язык, так и условный язык графических изображений (статических и динамических иллюстраций, графиков, диаграмм), и язык математических, химических, логических формул и выражений, т.е. показ объектов изучения. При этом для графического представления выбирается только самое важное. Допускается не более 10 картинок (формул, рисунков, фотографий и т.д.) на весь текст.

В сценарии вводной лекции автор должен ответить на следующие вопросы:

– Цель учебного курса?

– Задачи учебного курса?

– Какой будет структура учебного курса, количество и содержательное наполнение модулей (разделов) и тем (лекций)?

– Что будет знать, уметь и чем владеть обучающийся после изучения курса?

– Методические советы и рекомендации по изучению курса.

– Пожелания успешной работы при изучении курса.

При разработке / составлении сценария вводной лекции следует учесть, что текст обязательно должен сопровождаться ключевыми словами и понятиями и может сопровождаться дополнительным изображением (графическим объектом.) Нельзя использовать картинки / графические изображения без указания сопроводительных надписей, т.е. столбец «Ключевые слова и определения» должен быть заполнен всегда.

Представление лектором учебного материала не должно быть равномерным, монотонным. Как правило, используют акценты, привлекающие внимание зрителя (эффект неожиданности, удивления, эмоционального оживления).

**Графические изображения, фотографии** необходимо загружать в отдельных файлах в формате *.jpeg.

Разрешение файлов – не менее, чем 1000×700 px.

Файлы загружается в КП «Битрикс24», в группу «Проекты – Разработка контентов ДО» в папку, соответствующую названию учебного курса, в подпапку «Вводная лекция», которая создается ответственным за разработку / составление курса самостоятельно.

Файлы должны быть четко пронумерованы. Каждому файлу необходимо присвоить номер, соответствующий номеру строки (абзаца) из первой колонки. Последовательность написания номеров файлов должна совпадать с логикой текста, подготовленного лектором.

Графические изображения, фотографии должны быть:

– созданы самим автором (авторами);

– получены автором по письменному согласованию с создателем ресурса;

– получены из свободных источников со ссылкой на источник (в комментарии к задаче разработчик / составитель должен прописать из какого источника взяты изображения и фотографии, используемые в данном КЭК).

**Образец сценария вводной лекции**

Сценарий вводной лекции по учебному курсу

Название учебного курса _____

И.О. Фамилия лектора _____

Институт _____

Учебное структурное подразделение _____

Степень _____

Должность _____

Телефон _____

| № п/п | Текст | Графические изображения, фото | Ключевые слова понятия и определения для визуализации на экране |
|---|---|---|---|
| 1 | Здравствуйте, уважаемые слушатели. Представляю Вам традиционный для системы отечественного юридического образования курс «История политических и правовых учений». Целью курса является формирование теоретических знаний о становлении и развитии концепций, взглядов и идей по основным проблемам функционирования государства и права. | | ЦЕЛЬ УЧЕБНОГО КУРСА – ПОЛУЧЕНИЕ ЗНАНИЙ О КОНЦЕПЦИЯХ, ИДЕЯХ, ПРЕДСТАВЛЕНИЯХ ВЕЛИЧАЙШИХ МЫСЛИТЕЛЕЙ О ГОСУДАРСТВЕ И ПРАВЕ |
| 2 | Перед курсом ставится основная задача: обеспечить целостное представление о возникновении и эволюции политико-правовых знаний. К дополнительным задачам относится ознакомление с традициями и опытом мировой политической и правовой культуры, повышение у обучающегося | | ЗАДАЧИ УЧЕБНОГО КУРСА:<br>- РАЗВИТЬ СПОСОБНОСТИ К АНАЛИЗУ ИСТОРИЧЕСКИХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ, СПОСОБСТВОВАВШИХ ФОРМИРОВАНИЮ |

| № п/п | Текст | Графические изображения, фото | Ключевые слова понятия и определения для визуализации на экране |
|---|---|---|---|
| | степени свободного использования юридической терминологии и уровня собственной правовой культуры. Для решения этих важнейших задач нам предстоит рассмотреть 13 тем, сгруппированных в 2 раздела. | | ПОЛИТИКО-ПРАВОВЫХ КОНЦЕПЦИЙ;<br>- НАУЧИТЬ ПРОГНОЗИРОВАТЬ ДАЛЬНЕЙШЕЕ РАЗВИТИЕ СОВРЕМЕННОЙ ПРАВОВОЙ ДОКТРИНЫ |
| 3 | Первой раздел носит название «Введение в дисциплину. Политико-правовые взгляды Древнего мира и Средневековья». Из него вы узнаете о государственно-правовых идеях древнегреческого философа Аристотеля, обучавшего этике и политике Александра Македонского. Познакомитесь с трудами древнеримского политика Марка Туллия Цицерона, ставшего блестящим оратором, а также итальянского теолога Средневековья Фомы Аквинского, известного пятью доказательствами существования Бога. | № 3.1<br>№ 3.2<br>№ 3.3 | ФОТО № 3.1<br>АРИСТОТЕЛЬ (384-322 ДО Н.Э.)<br>ФОТО № 3.2<br>ЦИЦЕРОН (106-43 ДО Н.Э.)<br>ФОТО № 3.3<br>ФОМА АКВИНСКИЙ (1225-1274) |
| 4 | Второй раздел называется «Учения о государстве и праве Нового и Новейшего времени». Вы узнаете о становлении естественно-правовой концепции в трудах английского литератора, автора сочинения «Левиафан» Томаса Гоббса и считающегося основоположником международного права голландского юриста XVIII века Гуго Гроция. Познакомитесь с государственно-правовой концепцией австрийского основателя теории «чистого права» | № 4.1<br>№ 4.2<br>№ 4.3 | ФОТО № 4.1<br>ТОМАС ГОББС (1588-1679)<br>ФОТО № 4.2<br>ГУГО ГРОЦИЙ (1583-1645)<br>ФОТО № 4.3<br>ГАНС КЕЛЬЗЕН (1881-1973) |

| № п/п | Текст | Графические изображения, фото | Ключевые слова понятия и определения для визуализации на экране |
|---|---|---|---|
| | Ганса Кельзена и многими другими важнейшими доктринами. | | |
| 5 | Рекомендую вам при освоении материала изучить электронный учебник по каждой теме, ответить на контрольные вопросы, принять участие в вебинарах, и пройти итоговое тестирование. По всем вопросам, возникающим при освоении дисциплины, вы можете обращаться к преподавателю. | | ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УЧЕБНОГО КУРСА:<br>- ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ<br>- ИТОГОВОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ |
| 6 | Желаю вам успешного изучения материала и прохождения всех форм контроля по этому интересному курсу. Спасибо за внимание. | | СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ! |

1. В колонке ***№*** нумерацией отмечаются логически завершенные части видеоролика (абзацы / строки таблицы).

2. В колонке ***Текст*** размещается текст вводной лекции лектора, который он будет произносить в кадре (абзацы / строки таблицы).

3. В колонке Графические изображения – номера соответствующих данному тексту графических изображений в виде картинок, фотографий и др. визуально подтверждающих (иллюстрирующих) сказанное лектором, или дополняющих его текст.

4. Колонка Ключевые слова, понятия и определения для визуализации на экране. Ключевые слова, понятия и определения визуально подтверждающие (иллюстрирующие) сказанное лектором, или дополняющие его текст, и подписи к применяемым изображениям. Текст в этой колонке набирается с включенной клавишей CAPS LOCK (ВСЕ ЗАГЛАВНЫЕ).

Приложение Д

**Требования к оформлению презентационного материала электронного учебника (презентации для учебника)**

- Презентация для учебника создается в Microsoft PowerPoint (.pptx) версии 2007 и выше;
- Название файла – **Презентация для учебника**;
- Файл загружается в КП «Битрикс24», в группу «Проекты – Разработка контентов ДО» в папку, соответствующую названию учебного курса.

В презентации для электронного учебника могут располагаются схемы, диаграммы, изображения и основные тезисы, маркированные и нумерованные списки и т.п.

**При разработке презентационного материала необходимо учесть следующее:**

1. Презентация для учебника должна быть выполнена в шаблоне, разработанном для системы дистанционного обучения «Росдистант». Скачать шаблон необходимо в КП «Битрикс24» в группе «Проекты – Разработка контентов ДО» в папке «Организационное».

2. В презентации должен использоваться один тип шрифта для всех заголовков – Roboto Cn 28 пт и один тип шрифта для всего основного текста (включая – Roboto Cn 24 пт. Скачать и установить шрифт Roboto Cn нужно в КП «Битрикс24» в группе «Проекты – Разработка контентов ДО» в папке «Организационное».

3. Ключевые пункты необходимо отображать по одному на каждом отдельном слайде. Материал на слайде должен быть расположен максимально равномерно по всей площади, не оставляя крупных пустых пространств. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

4. Способы выделения информации на слайдах к учебнику:
   - указатели разных видов, выноски;
   - рисунки, диаграммы, схемы;
   - если требуется произвести дополнительное выделение информации (например, семантическое выделение цветом), то это следует обосновать в заметках к слайду.
5. Требования к оформлению материала, вынесенного на слайд:
   - содержательная наполняемость слайдов должна быть не менее 70%;
   - каждый слайд должен иметь заголовок длиной до двух строк. Повторение заголовка более, чем трех слайдах подряд должно быть обоснованным. Пояснения следует размещать в комментарии к соответствующей задаче;

- размер и стиль шрифта для формул, таблиц, графиков, диаграмм и т.п. должен быть одинаковым на всех слайдах презентации и совпадать с основным шрифтом текста;
- формулы должны быть пронумерованы, для того чтобы в тексте озвучивания файла можно было ссылаться на номер формулы, не проговаривая ее поэлементно.
- нумерация формул может быть, как сквозная (1, 2, 3, и т. д.), так и связанная с рассматриваемой темой (1.1, 1.2, 1.3 и т. д.). Все формулы должны быть редактируемыми и набранными в редакторе формул Microsoft PowerPoint;
- формулы следует оформлять в соответствии с основными требованиями при оформлении формул;
- графики и их фон должны быть контрастными и четкими;
- текст на графиках, в таблицах и подписях на осях должен хорошо читаться и быть редактируемым;
- при наличии на слайде нескольких визуализирующих информацию объектов, таких как чертежи, схемы, графики и таблицы, они должны быть пронумерованы;
- информация на слайдах не должна полностью дублировать предложения и / или списки, данные в тексте для озвучивания слайдов;
- каждая иллюстрация, рисунок, график, схема должны нести определенный смысл: упоминаться и содержать разъяснительную информацию в тексте для озвучивания электронного учебника;
- не допускается использование отсканированных или перефотографированных изображений менее, чем 1000×700 px, влекущее нарушение авторских прав
- не допускается использование картинок «Клипарт», объектов «SmartArt»;
- не допускается использование излишне ярких цветов, особенно с эффектом неона.

9. Презентация для учебника и текст для её озвучивания разрабатываются, сдаются и проверяются одновременно. Они должны быть сопоставимы и представлять собой целостный учебный материал, который делится по следующему принципу:

- материал, воспринимаемый преимущественно визуально (схемы, формулы, тезисы, графики, списки, таблицы, иллюстрации, цитаты из нормативной документации и т. д.), выносится на слайд;
- материал, воспринимаемый преимущественно вербально (описания, комментарии, толкования, пояснения, обращения к слушателю и т. д.),

выносится в текст для озвучивания слайда (графический материал: схемы, рисунки, формулы и т. д. в текст для озвучивания слайда не выносится).

**Основные требования при оформлении формул**

1. Все формулы должны быть выполнены в редакторе формул PowerPoint. Набор математических и химических формул по всему изданию должен быть единообразным по применению шрифтов и знаков.

2. Математический знак, на котором разрывается формула при переносе, обязательно должен быть повторен в начале второй строки. Перенос на знаке деления не допускается.

3. В зависимости от объема издания и его структуры используется сквозная и индексационная нумерация формул, таблиц, рисунков. Индексационная нумерация применяется, как правило, при делении текста на главы и параграфы. В каждой работе следует соблюдать принцип единообразия, т.е. использовать одинаковую нумерацию для всех элементов данного издания: рубрик, иллюстраций, таблиц, формул. В малообъемных работах обычно применяется сквозная нумерация.

4. В индексационном номере сначала арабскими цифрами указывается номер главы (раздела), затем (после точки) порядковый номер формулы в данной главе. Номер формулы заключается в круглые скобки и выравнивается по правому краю печатного листа. Номер, не умещающийся в строке формулы, располагают в следующей строке ниже формулы.

5. Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой или точкой с запятой. Указанные знаки препинания помещают непосредственно за формулами до их номера.

6. Основным знаком умножения является точка на средней линии. Точка как знак умножения не ставится:

- между числом и буквенными символами: 5ab, ge;
- перед скобками и после них: 4(b + c)(f - d);
- перед дробными выражениями и после них 5j$\frac{cosa}{b}$;
- перед знаками интеграла, радикала, логарифма: d$\sqrt{e+a}$;
- перед аргументом тригонометрической функции: cd arcoss wt.

7. Косой крест в качестве знака умножения ставят:

- при указании размеров: 4,5×3 м;
- при записи векторного произведения: a×b;
- при переносе формулы на знаке умножения: y = ($\frac{x+2}{x-5}$)x (x+4).

Приложение Е

**Требования к оформлению текста для озвучивания электронного учебника 2 уровня (текста для озвучивания ЭУ)**

**Требования к структуре и формату текста для озвучивания ЭУ**

- Текст для озвучивания электронного учебника разрабатывается для учебных курсов 2 уровня;
- Текстовая версия электронного учебника для последующего озвучивания создается в Microsoft Word (.docx) версии 2007 и выше;
- Название файла – **Текст для озвучивания ЭУ**;
- Файл загружается в КП «Битрикс24», в группу «Проекты – Разработка контентов ДО» в папку, соответствующую названию учебного курса;
- Требования к тексту и его форматированию совпадают с требованиями к учебно-методических материалов.

**Текст для озвучивания ЭУ должен содержать следующие основные элементы:**

1. Название учебного курса.
2. И.О. Фамилию и контакты разработчика (если в процессе упаковки возникнут вопросы).
3. Расшифровка аббревиатур, часто употребляемые в тексте обозначения с транскрипцией и примечания для дикторов (если требуется) – не входят в общий объем текста к слайдам и материалов к слайдам.
4. Содержание курса, созданное через вкладку **Ссылки> Оглавление**.
5. Текст должен быть структурированным по количеству слайдов. В начале каждого слайда должны стоять слова «Слайд 1», «Слайд 2»,…, оформленные стилем Заголовок 1. Данные слова не подлежат озвучиванию. Например, **Слайд 28**.
6. Обозначение начала каждого раздела / модуля и каждой темы / лекции (в соответствии с ОПОП, учебным планом, РПД) учебного курса.
7. Название каждого раздела / модуля и каждой темы / лекции учебного курса (в соответствии с ОПОП, учебным планом, РПД) пишется на следующей строке после названия слайда и оформляется стилем Заголовок 1. Например:

   **Слайд 28**

   **Модуль 1. «Математические модели»**

   **Тема 2. «Создание математических моделей»**

8. Объем одной темы / лекции должен составлять от 9 до 30 страниц.

9. Учебный материал, оформленный в соответствии с требованиями данного Положения.

**Требования к оформлению учебного материала в тексте для озвучивания ЭУ.**

1. Максимальное количество страниц текста А4 для одного слайда – 1 страница.
2. Поля при оформлении текста: слева – 30 мм, вверху и внизу – 20 мм и справа – 15 мм.
3. Шрифт – Times New Roman, Размер шрифта – равен 14 пт, междустрочный интервал – 1,5 строки, интервал между абзацами – 0 пт, отступ первой строки – 1,25 см.
4. Пропуск дополнительных строк между разделами не допускается.
5. Отступ перед маркированными и нумерованными списками – 1,25 см. Значки маркировок должны быть приведены к единообразию по всему документу.
6. Термины, специфические слова, словосочетания, названия, устаревшие или редкие в употреблении слова следует вносить в глоссарий.
7. В труднопроизносимых словах, а также словах и словосочетаниях с дуальным смыслом обязательно в тексте проставлять ударения и выносить их в глоссарий (например, кре́дит – креди́т. Кре́дит – правая сторона бухгалтерского счёта. Креди́т или креди́тные отношения — общественные отношения, возникающие между субъектами экономических отношений по поводу движения стоимости.
8. Для иностранных слов, математических символов и других текстов, требующих транскрипции, следует указывать их произношение буквами русского алфавита в квадратных скобках. Например, «Глава концерна Ford [форд]» или «Значение Nij [эн и’тое жи'тое]».
9. При упоминании некой личности именовать ее следует либо полным И.О. ФАМИЛИЯ, либо только фамилией. Например, Александр Сергеевич Пушкин или просто – Пушкин, но никак не А.С. Пушкин.
10. Исключить использование пояснений в скобках. Использование скобок, допускается только в цитатах. Например, текст «и превращают их в рабов (холопов)» следует представлять так: «и превращают их в рабов, или, иначе, холопов», текст «Князь Владимир (980–1015 годы)» – как «Князь Владимир, правивший с 980 по 1015 год» и т. д.
11. Указывать номер при ссылке на присутствующие на слайде формулу, график, таблицу, схему и т.п., например, «В формуле 12…».
12. Вводные слова «во- первых, -вторых, -третьих» можно использовать до трех раз. Далее нужно менять конструкцию: «четвёртое, что необходимо подчеркнуть», «пятое», «и,

наконец, шестое». «В-четвёртых», «в-пятых», «в-шестых» и «в-семнадцатых» недопустимо.

13. При использовании аббревиатур, употребляемых только в профессиональной сфере, следует сначала её расшифровать, например, «*но в профессиональной среде принято употреблять аббревиатуру - УСВМ*» или «*далее по тексту УСВМ*».

14. При использовании числительных, падеж которых не может быть точно определен, прописывать окончание или писать для них транскрипцию (например, 1980-го, 25 м [двадцатью пятью метрами]).

15. При использовании римских цифр расшифровывать их следует только в том случае, если среди них появляются необщеупотребительные обозначения (до 39 включительно; 40, то есть XL, уже потребует расшифровки).

16. Время и вид (спряжение) используемых глаголов должно быть одинаковым в рамках учебного материала по всему курсу.

17. При использовании нормативных актов, в название которых превышает 240 символов с пробелами следует, в транскрипции [___] указывать сокращенный вариант произношения названия данного документа. Данный сокращенный вариант будет зачитываться дикторами.

18. Сокращения и аббревиатуры, используемые в тексте, следует расписывать в транскрипции. Например, 125 м$^3$ [сто двадцать пять метров кубических].

19. Слайд должен начинаться с новой мысли. Также новый слайд не должен являться списочным продолжением предыдущего, в этом случае необходимо уточнять, о чем шла речь ранее в тексте.

Примечания к тексту для дикторов выделяются фигурными скобками и обозначаются курсивом. Например, {*пауза 5 секунд*}.

**Текст для озвучивания ЭУ НЕ должен:**

1. Содержать предложения длиной более 240 знаков с пробелами каждое.

2. Полностью дублировать содержание самих слайдов ЭУ, т. е. не допускается полное зачитывание материала, представленного на слайде в тексте для озвучивания. Возможно дублирование информации по следующим пунктам:

- если в тексте и на слайде используются стандартные определения;
- части нормативных документов, не подлежащих изменению;
- четкие формулировки, изменение которых не представляется возможным.

3. Включать в свой состав:

- нумерованные (в т.ч. буквенные) списки, более 5 элементов;

- маркированные списки более 9 элементов, с учетом представляемой информации (чем больше объем информации в одном пункте, тем меньший по количеству пунктов должен быть список);
- содержать предложения подменяющие по смыслу списки;
- диалоги;
- пространные описания;
- труднопроизносимые аббревиатуры;
- сокращения и аббревиатуры, не являющиеся общеупотребимыми;
- формулы, в том числе химические;
- скобки (кроме номеров формул), слеш и т.п.;
- иностранные слова без транскрипции и т.п.

Перед передачей текста для озвучивания в Центр гуманитарных технологий и медиакоммуникаций «Молодёжный медиахолдинг «Есть talk»» все произведенные с ним изменения должны быть согласованы с ответственным за разработку учебного курса или руководителем учебного структурного подразделения.

Разработчик должен максимально приблизить свой текст к требованиям радийности.

**Требования к радийности текста**

**Для полноценного восприятия текста слушателем следует:**

1. Использовать по возможности короткие предложения (до 240 символов).
2. Минимизировать количество причастий, деепричастий, причастных и деепричастных оборотов.
3. Не более одной мысли на одно предложение:

Например, в тексте: *«В соответствии с техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты», утверждённым Решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 года №878, средства индивидуальной защиты от падения с высоты подлежат обязательной сертификации».*

Как желательно перестроить это предложение:

*«В соответствии с техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты» средства индивидуальной защиты от падения с высоты подлежат обязательной сертификации. Данный регламент утверждён Решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 года №878».*

4. Более трёх числительных в предложении воспринимать слушателю трудно. Так же трудно воспринимать более трёх перечислений. Последующие (более трех)

перечисления можно выносить в отдельные предложения, используя слова-связки: также, помимо этого, следующее, ещё, напомним, и наконец и т. д.

5. В случае громоздкого перечисления необходимо изменить структуру предложения таким образом, чтобы упростить его, тем самым уменьшив объем предложения и улучшив его восприятие.

Например, в тексте: *из вышеперечисленного можно отметить, что безопасность государства складывается из таких основных компонентов, как информационная безопасность государства, экологическая безопасность государства, экономическая безопасность государства, политическая безопасность государства и военная безопасность государства.*

Слушатель забудет уже о «первом», пока будет слушать перечисление, тем более с многократным повторением слова «государства».

Необходимо: *в связи с этим можно отметить, что информационная, экологическая, экономическая, политическая и военная безопасность являются основными компонентами безопасности государства.*

6. В случае использования в тексте терминов их значение должно раскрываться при первом упоминании.

7. Вводные слова: во-первых, во-вторых, и т. п. можно использовать до трёх. Далее нужно менять конструкцию: «четвёртое, что необходимо подчеркнуть», «пятое», «и, наконец, шестое». Употребление «в-четвёртых», «в-пятых», «в-шестых» и «восемнадцатых» недопустимо.

**Для удобства дикторов следует:**

1. Расписывать в скобках числительные, падеж которых не может быть точно определён диктором.

2. В специальных терминах и сложных словах текста расставлять ударение.

3. Аббревиатуры использовать можно, но аккуратно. Не нужно расшифровывать, например, общеупотребительные: СССР, РФ (если необходимо полное название, оно должно быть указано таким и в тексте), ЭВМ, МЧС и т. д.

Расшифровывать необходимо сокращения, которые употребляются только в определённой сфере. Если аббревиатура употребляется в профессиональной среде, то сначала следует её расшифровать, а далее сделать оговорку: «но в профессиональной среде принято употреблять аббревиатуру – УСВМ».

– Римские цифры расшифровывать нужно ТОЛЬКО в том случае, если они содержат много знаков, например, XXXVIII (тридцать восемь) и необщеупотребительные сокращения, например, XL (сорок).

Приложение Ж

**Требования к оформлению авторского текста учебника / авторского учебно-методического пособия по изучению учебного курса 1 уровня**

- Текст авторского текста учебника / учебно-методического пособия по изучению учебного курса создается в Microsoft Word (.docx) версии 2007 и выше;
- Название файла – **Текст учебника / УМП**;
- Файл загружается в КП «Битрикс24», в группу «Проекты – Разработка контентов ДО» в папку, соответствующую названию учебного курса.

**Электронный учебник (ЭУ) для курсов 1-ого уровня разработки** – систематизированная совокупность графической, текстовой информации по соответствующей научно-практической области знаний, обеспечивающая обучаемым освоение компетенций, в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП и рабочей программой учебного курса. **Электронный учебник (ЭУ) для курсов 1-ого уровня разработки не подлежит озвучиванию.**

Текст электронного учебника должен содержать материал, воспринимаемый преимущественно визуально (схемы, формулы, тезисы, графики, списки, таблицы, иллюстрации, цитаты из нормативной документации и т. д.), а также материал, воспринимаемый преимущественно вербально (описания, комментарии, толкования, пояснения, обращения к слушателю и т.д.), представленный в виде текста.

Поля при оформлении текста: слева – 30 мм, вверху и внизу – 20 мм и справа – 15 мм. Шрифт – Times New Roman, Размер шрифта – равен 14 пт, междустрочный интервал – 1,5 строки, интервал между абзацами – 0 пт, отступ первой строки – 1,25 см. Пропуск дополнительных строк между разделами не допускается. Отступ перед маркированными и нумерованными списками – 1,25 см. Значки маркировок должны быть приведены к единообразию по всему документу.

**Текст авторского текста учебника / авторского учебно-методического пособия по изучению учебного курса 1-ого уровня разработки должен содержать следующие основные элементы:**

1. Название учебного курса.
2. И.О. Фамилию и контакты разработчика / составителя / лица, актуализирующего контент.
3. Расшифровка аббревиатур и употребляемых в тексте обозначений – не входят в общий объем текста.

4. Содержание курса, созданное через вкладку **Ссылки> Оглавление.**

5. Обозначение начала каждого раздела / модуля и каждой темы / лекции учебного курса (в соответствии с ОПОП, учебным планом, РПД).

6. Название раздела / модуля и каждой темы / лекции (в соответствии с ОПОП, учебным планом, РПД) учебного курса оформляется стилем Заголовок 1.

7. Объем одной темы / лекции (в соответствии с ОПОП, учебным планом, РПД) должен составлять не менее 9 страниц.

8. Размер и стиль шрифта должен быть одинаковым на всех графических объектах (формулах, таблицах, графиках, диаграммах и т.п.) и совпадать с основным шрифтом текста.

9. Формулы должны быть пронумерованы. Нумерация формул может быть, как сквозная (1, 2, 3, и т. д.), так и связанная с рассматриваемой темой (1.1, 1.2, 1.3 и т. д.). Все формулы должны быть редактируемыми и набранными в редакторе формул Microsoft Word.

10. Формулы следует оформлять в соответствии с основными требованиями при оформлении формул.

11. Графики и их фон должны быть контрастными и четкими.

12. Текст на графиках, в таблицах и подписях на осях должен хорошо читаться и быть редактируемым.

13. При наличии нескольких визуализирующих информацию объектов, таких как чертежи, схемы, графики и таблицы они должны быть пронумерованы.

14. Каждая иллюстрация, рисунок, график, схема должны нести определенный смысл: упоминаться и содержать разъяснительную информацию в тексте.

15. Не допускается использование излишне ярких цветов, особенно с эффектом неона.

16. При использовании специальных символов (буквы греческого алфавита, градусы и т.д.) эти символы должны быть вставлены в текст с помощью функции «Вставка – Символ».

17. Не допускается использование отсканированных или перефотографированных изображений менее, чем 1000×700 px, влекущее нарушение авторских прав.

18. Не допускается использование картинок «Клипарт», объектов «SmartArt».

**Основные требования при оформлении формул**

Все формулы должны быть выполнены в редакторе формул Microsoft Word. Набор математических и химических формул по всему изданию должен быть единообразным по применению шрифтов и знаков.

Математический знак, на котором разрывается формула при переносе, обязательно должен быть повторен в начале второй строки. Перенос на знаке деления не допускается.

В зависимости от объема издания и его структуры используется сквозная и индексационная нумерация формул, таблиц, рисунков. Индексационная нумерация применяется, как правило, при делении текста на главы и параграфы. В каждой работе следует соблюдать принцип единообразия, т.е. использовать одинаковую нумерацию для всех элементов данного издания: рубрик, иллюстраций, таблиц, формул. В малообъемных работах обычно применяется сквозная нумерация.

В индексационном номере сначала арабскими цифрами указывается номер главы (раздела), затем (после точки) порядковый номер формулы в данной главе. Номер формулы заключается в круглые скобки и выравнивается по правому краю печатного листа. Номер, не умещающийся в строке формулы, располагают в следующей строке ниже формулы.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой или точкой с запятой. Указанные знаки препинания помещают непосредственно за формулами до их номера.

Основным знаком умножения является точка на средней линии. Точка как знак умножения не ставится:

- между числом и буквенными символами: 5ab, ge;
- перед скобками и после них: 4(b + c)(f - d);
- перед дробными выражениями и после них 5j$\frac{cosa}{b}$;
- перед знаками интеграла, радикала, логарифма: d$\sqrt{e+a}$;
- перед аргументом тригонометрической функции: cd arcoss wt.

Косой крест в качестве знака умножения ставят:

- при указании размеров: 4,5×3 м;
- при записи векторного произведения: a×b;

при переносе формулы на знаке умножения: y = ($\frac{x+2}{x-5}$)x (x+4).

В качестве электронного учебника (У1) может быть использовано авторское учебно-методическое пособие по изучению учебного курса, опубликованное издательством ТГУ, соответствующее норме проверки на оригинальность.

Приложение И

**Порядок работы с материалами, представляемыми для формирования учебно-методического пособия по изучению учебного курса / сборника нормативно-правовых документов (составленного сотрудником или коллективом из материалов сторонних авторов, стандартов и иных материалов**)

## 1. Общие положения

В качестве электронного учебника (У0) может быть использовано учебное-методическое пособие по изучению учебного курса / сборник нормативно-правовых документов (не предполагающие создание оригинального авторского контента, где основной акцент делается на корректном использовании и оформлении материалов сторонних авторов в соответствии с Инструкцией по оформлению цитат и ссылок на первоисточники).

## 2. Требования к составлению учебно-методического пособия / сборника нормативно-правовых документов (составленного сотрудником или коллективом из материалов сторонних авторов, стандартов и иных материалов)

1. Составитель курса приводит на первой странице представляемого текста название учебно-методического пособия в формате «Учебно-методическое пособие по изучению учебного курса «…….» » или указывает «Сборник нормативно-правовых документов по учебному курсу «…….»» и данные составителя(ей) (фамилия, имя, отчество). Если документы в учебно-методическом пособии / сборнике нормативно-правовых документов сопровождаются комментариями, то сведения на первой странице приводятся в форме: «Составитель комментариев».
2. Составитель представляет все документы, включаемые в учебно-методическое пособие / сборник нормативно-правовых документов, в едином файле.
3. Способ 1: набор текстов с ссылками на авторские источники. Включаются полные тексты статей, глав из книг и других материалов, официальных документов (законы, стандарты и т.п.). Допускается как приведение полного текста документа (для документов небольшого объема), так и выдержек из документов (в этом случае текст предваряется символом <…>)
4. Способ 2: набор ссылок на электронную библиотечную систему (ЭБС) с указанием страниц для чтения, релевантных каждому(ой) разделу / модулю / теме / лекции.
5. Составитель приводит информацию об источнике заимствования текста для всех документов, включенных в учебно-методическое пособие / сборник нормативно-правовых

документов. Информация может быть представлена в виде библиографической ссылки или ссылки на Интернет-ресурс.

6. Специалист сектора библиографирования отдела наукометрии БИК формирует библиографические ссылки в соответствии с действующими ГОСТ на все документы, включенные в учебник.

7. Корректор издательства БИК сверяет идентичность текстов, представленных составителями курса, и первоисточников. В случае необходимости вносит правку в соответствии с первоисточником.

## 3. Структура учебно-методического пособия / сборника нормативно-правовых документов (составленного сотрудником или коллективом из материалов сторонних авторов, стандартов и иных материалов)

Независимо от выбранного способа формирования учебно-методическое пособие / сборник нормативно-правовых документов должны содержать следующие элементы:

- Титульный лист: Учебно-методическое пособие по изучению учебного курса «…….» или Сборник нормативно-правовых документов по учебному курсу «…….», составитель(и), год.
- Оглавление: список разделов / тем с указанием страниц.
- Введение: общая характеристика представленных материалов, их связь с целями и задачами учебного курса, краткое описание структуры.
- Разделы / модули / темы / лекции:
- Название раздела / модуля / темы / лекции (стиль "Заголовок 1").
- Аннотацию / Введение к разделу / модулю / теме / лекции (1-2 абзаца): краткое описание содержания раздела, его целей и задач, связи с другими разделами.
- Материалы для изучения (с соблюдением требований к оформлению, см. п. 2).
- Список использованных источников: полные библиографические описания всех источников согласно ГОСТ.

**Пример оформления раздела / модуля / темы / лекции.**

Раздел 1. Основы маркетинга

Аннотация: *Данный раздел знакомит с основными понятиями и принципами маркетинга. Рассматриваются ключевые аспекты маркетинговой деятельности и их влияние на бизнес.*

1.1. Понятие маркетинга

*(Текст из учебника / статьи / ГОСТ и т.п.)*

Ссылка на источник: Котлер, Ф. Основы маркетинга. – М.: Прогресс, 2012. – С. 25-35.

1.2. Виды маркетинга

*[Ссылка на материал в ЭБС] (стр. 115-130)*

**Выбор и оформление материалов**

- Источники: общедоступные или открытые источники (учебники, статьи, публикации, материалы из ЭБС). Соблюдение авторских прав обязательно; при необходимости – получение разрешений.
- Актуальность и научная обоснованность: материалы должны быть актуальными, научно обоснованными и соответствовать уровню образования.
- Стиль оформления: единый стиль для всего документа (шрифт: Times New Roman, 14 пт; междустрочный интервал: 1,5; стандартные поля). Заголовки оформляются согласно уровням иерархии.
- Цитаты и ссылки: оформляются по ГОСТ. В случае использования материалов из ЭБС необходимо указывать ссылку на ресурс и страницы: [Ссылка на материал в ЭБС] (стр. X-Y).

## 4. Технические требования к учебно-методическому пособию / сборнику нормативно-правовых документов (составленного сотрудником или коллективом из материалов сторонних авторов, стандартов и иных материалов)

- Формат: .docx или другие общедоступные текстовые форматы.
- Объем: достаточный для раскрытия темы, но не перегружающий студентов. Рекомендуемый объем указан в Приложении А.
- Название файла – **УМП / Сборник;**
- Файл загружается на КП «Битрикс24», в группу «Проекты – Разработка контентов ДО» в папку, соответствующую названию учебного курса.

Приложение К

**Требования к оформлению материалов из ЭБС**

- Материалы из ЭБС создаются в Microsoft Word (.docx) версии 2007 и выше;
- Название файла – **Материалы из ЭБС**.

Файл загружается в КП «Битрикс24», в группу «Проекты – Разработка контентов ДО» в папку, соответствующую названию учебного курса.

Материалы из ЭБС должны содержать следующие основные элементы:

1. Название учебного курса.

2. И.О. Фамилию и контакты составителя (на случай, если в процессе упаковки возникнут вопросы).

2. Название каждого(ой) модуля / раздела / темы / лекции учебного курса (в соответствии с ОПОП, учебным планом, РПД), оформляется стилем Заголовок 1

3. Перечень литературы с указанием ссылки на ЭБС IPR Books с указанием страниц (глав, разделов).

4. Общая сумма страниц по всем разделам / модулям / темам / лекциям должна соответствовать требованиям к трудоемкости.

Приложение Л

**Общие требования к оформлению заданий для учебных курсов типа ВКР, П**

**1. Общие положения**

Задания формируются в соответствии с требованиями локальных актов университета:

- Положение об организации и проведении практики обучающихся;
- Положение о практической подготовке обучающихся Тольяттинского государственного университета Тольяттинского государственного университета;
- Положение о магистратуре;
- Положение о государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) с применением дистанционных образовательных технологий в Тольяттинском государственном университете;
- Положения о выпускной квалификационной работе;
- Инструкция по оформлению цитат и ссылок на первоисточники;
- Порядок обеспечения самостоятельности выполнения письменных работ, обучающихся в ТГУ;

2. Задания создаются в Microsoft Word (.docx) версии 2007 и выше;

3. Название файла – **Задания**;

4. Файл загружается в КП «Битрикс24», в группу «Проекты – Разработка контентов ДО» в папку, соответствующую названию учебного курса.

5. Задания для курсов типа ВКР, П разрабатываются в соответствии с ОПОП, учебным планом, РПД.

**2. Структура заданий**

Каждое задание в файле должно содержать следующую информацию, оформленную в виде таблицы:

| Характеристика | Описание |
|---|---|
| Название курса | [Название курса] |
| Название раздела / этапа | [Название раздела / этапа] |
| Задание | [Название задания, например, Практическое задание 1] |
| Тип задания | [Тип задания, например: эссе, тест, практическое задание, презентация, лабораторная работа] |
| Максимальное количество баллов за задание | [Число] |

| | |
|---|---|
| Инструкция для студента | [Краткая инструкция по выполнению задания] |
| Критерии оценки | Таблица критериев оценки |
| Примечания | [Дополнительная информация, например: критерии могут быть адаптированы, преподаватель может оставлять комментарии] |
| Образец выполнения задания (желательно) | [Ссылка на файл или текст образца] |

**3. Дополнительные требования.**

Формулы должны быть набраны в редакторе формул и пронумерованы.

Все материалы должны быть оформлены в соответствии с требованиями университета.

**4. Формат файла.**

Все задания для курса предоставляются в **одном** файле Microsoft Word (.docx). Каждое задание начинается с новой страницы и оформляется в виде таблицы, как описано в пункте 2.

Приложение М

## Требования к оформлению задания и учебно-методического пособия для курсовой работы / курсового проекта

Для учебного курса, в котором присутствует курсовая работа / курсовой проект, разрабатывается задание и учебно-методическое пособие для выполнения КР/КП в соответствии с Положением о курсовой работе (курсовом проекте).

Учебное методическое пособие может быть переработано из уже ранее разработанных в учебном структурном подразделении подобных рекомендаций.

### Требования к учебному методическому пособию для курсовой работы / курсового проекта

- Учебно-методическое пособие создается в Microsoft Word (.docx) версии 2007 и выше;
- Название файла – **УМП**;
- Файл загружается в КП «Битрикс24», в группу «Проекты – Разработка контентов ДО» в папку, соответствующую названию учебного курса.

### Требования к заданию для курсовой работы / курсового проекта

- Задание создается в Microsoft Word (.docx) версии 2007 и выше;
- Название файла – **Задание**;
- Файл загружается в КП «Битрикс24», в группу «Проекты – Разработка контентов ДО» в папку, соответствующую названию учебного курса;
- Структура файла с заданием на курсовую работу / курсовой проект:

| Характеристика | Описание |
|---|---|
| Название курса | [Название курса] |
| Тип задания | [Курсовая работа / курсовой проект] |
| Уровень задания | П0, П1, П2, Л0, Л1, Л2 |
| Инструкция для студента | [Краткая инструкция по курсовой работы / курсового проекта] |
| Критерии оценки | Таблица критериев оценки |
| Примечания | [Дополнительная информация, например: критерии могут быть адаптированы, преподаватель может оставлять комментарии] |

- Приложением к заданию необходимо оформить примерную тематику для КР / КП;
- Титульный лист курсовой работы / курсового проекта размещается в учебном курсе сотрудниками ОРК УМУ;
- Формулы должны быть набраны в редакторе формул и пронумерованы.
- Все материалы должны быть оформлены в соответствии с требованиями университета.

Приложение Н

**Требования к методическим рекомендациям**
**по выполнению комплексной контрольной работы**

1. Комплексная контрольная работа (ККР) – это самостоятельная учебная работа обучающихся, предполагающая интеграцию знаний и умений из различных предметных областей с целью их закрепления и углубления, формирования у обучающихся компетенций, предусмотренных ОПОП. Для выполнения ККР нужно иметь знания и умения по двум и более учебным курсам, предшествующих изучению учебного курса, в котором предусмотрена данная работа (примеры методических рекомендаций по выполнению комплексной контрольной работы и заданиям размещаются в КП «Битрикс24» в группе «Проекты – Разработка контентов ДО» в папке «Организационное»).

2. Комплексные контрольные работы разрабатываются в соответствии с требованиями ОПОП, РПД к результатам обучения. Комплексная контрольная работа по учебным курсам является неотъемлемой частью фонда оценочных средств ОПОП. Информация о включении комплексных контрольных работ в образовательные программы обучающихся заочной и очно-заочной форм обучения отражается в учебных планах, ОПОП и РПД.

3. Для учебного курса, в котором присутствует комплексная контрольная работа, разрабатываются задания по вариантам и даются методические рекомендации по выполнению ККР в целом и (или) ее вариантов.

4. По образовательной программе устанавливается следующее количество ККР:

- не более 5 (пяти) комплексных контрольных работ за весь период обучения по программам бакалавриата;
- не более 6 (шести) комплексных контрольных работ за весь период обучения по программам специалитета;
- не более 3 (трех) комплексных контрольных работ за весь период обучения по программам магистратуры.

В один семестр не более 1 ККР, допускается не более 2 ККР на курсе обучения. Если по дисциплине (учебному курсу) предусмотрена курсовая работа (проект), то по данной дисциплине (учебному курсу) ККР не допускается. Также не допускается введение ККР на элективных дисциплинах и дисциплинах последнего семестра изучения. Также не допускается выставление ККР на промежуточных учебных курсах, например, не допускается наличие ККР на учебном курсе Химия 2, при наличии завершающего учебного курса Химия 3.

**Технические требования методическим рекомендациям по выполнению комплексной контрольной работы и заданиям**

1. Методические рекомендации по выполнению комплексной контрольной работы и задания создаются в Microsoft Word (.docx) версии 2007 и выше.

2. Название файла – **ККР**.

3. Файл загружается в КП «Битрикс24», в группу «Проекты – Разработка контентов ДО» в папку, соответствующую названию учебного курса.

4. Комплексная контрольная работа должна включать:

– Общие положения, включающие перечень дисциплин (учебных курсов), результаты освоения которых необходимы для выполнения комплексных контрольных работ, а также общую информацию на усмотрение автора.

– Методические рекомендации по выполнению ККР с указанием конкретных действий обучающегося, в т.ч. содержание комплексной контрольной работы (перечень подлежащих разработке вопросов, разделов). Данный раздел может быть представлен двумя подразделами: «Рекомендации к выполнению теоретической части ККР» и «Рекомендации к выполнению практической части ККР».

– Перечень тем / заданий ККР по вариантам, а также при необходимости исходные данные к комплексной контрольной работе. Допускается, если обучающиеся выполняют одинаковую тему ККР по теоретической части, но различающуюся заданиями в практической части. Конкретное распределение зависит от особенностей предмета, по которому выполняется ККР. В зависимости от особенностей дисциплины ККР может содержать несколько практических заданий, но не более трех.

– Ориентировочный перечень графического и иллюстративного материала и требования к его оформлению (при необходимости);

– Рекомендуемую литературу;

– Бланк выполнения комплексной контрольной работы (при необходимости).

4.1. Комплексные контрольные работы должны содержать следующие структурные элементы:

– титульный лист (Форма А);

– задание на комплексную контрольную работу (Задание оформляет обучающийся, Форма Б);

– содержание (оглавление);

– введение;

– основная часть (теоретический и практический параграфы / разделы / темы)

– заключение;

– список используемой (ых) литературы и (или) источников;

– приложение (при необходимости).

5. Для комплексных контрольных работ следует предусмотреть варианты. Требуется обязательно прописать алгоритм выбора данных вариантов (например, по первой букве фамилии обучающегося). Не допускается выбор варианта по номеру зачетки, по номеру в списке обучающихся группы и т.д.

5.1. Варианты комплексных контрольных работ представляются в одном файле. Каждый вариант комплексных контрольных работ должен начинаться с новой страницы.

6. Формулы должны быть набраны в редакторе формул и пронумерованы.

7. Все материалы должны быть оформлены в соответствии с требованиями университета

Форма А

**Форма задания на выполнение комплексной контрольной работы**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

_____

(наименование института полностью)

_____

(наименование учебного структурного подразделения полностью)[2]

# ЗАДАНИЕ
# на выполнение комплексной контрольной работы
# Вариант __

1. Тема_____

_____

2. Исходные данные к комплексной контрольной работе _____

_____

_____

3. Содержание комплексной контрольной работы (перечень подлежащих разработке вопросов, разделов) _____

_____

_____

4. Ориентировочный перечень графического и иллюстративного материала[3]

_____

_____

[2] Если образовательная программа закреплена за институтом, то данная строка удаляется
[3] Указывается при необходимости

Форма Б

**Форма титульного листа комплексной контрольной работы**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

_____
(наименование института полностью)

_____
(наименование учебного структурного подразделения полностью)[4]

_____
(код и наименование направления подготовки, специальности)

_____
(направленность (профиль) / специализация)

# КОМПЛЕКСНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по дисциплине (учебному курсу)

_____
(наименование дисциплины (учебного курса)

на тему «_____
_____»

Вариант ___

Группа _____

Обучающийся _____
(И.О. Фамили7я)

Руководитель _____
(И.О. Фамилия)

Тольятти 20__

[4] Если образовательная программа закреплена за институтом, то данная строка удаляется

## Требования к формированию практических заданий / лабораторных работ

### 1. Общие положения

- Практические задания и лабораторные работы разрабатываются в соответствии с уровнями (П0, П1, П2, Л0, Л1, Л2);
- Задания создаются в Microsoft Word (.docx);
- Название файла: Практические задания / Лабораторные работы;
- Файл загружается в КП «Битрикс24», в группу «Проекты – Разработка контентов ДО» в папку, соответствующую названию учебного курса.

### 2. Типология заданий

П0, П1, Л0, Л1, Л2 (Проверяемые экспертом): требуют развернутого ответа и проверяются преподавателем. Примеры: эссе, аннотации, творческие задания, сводные таблицы, ситуационные задачи (кейсы), составление анкет, научные статьи.

П2 (С автоматической проверкой): проверяются автоматически системой. Примеры: тесты, задачи с вводом ответа, тренажерные сеты, виртуальные лабораторные работы.

### 3. Структура практических заданий / лабораторных работ

Каждое задание в файле должно содержать следующую информацию, оформленную в виде таблицы:

| Характеристика | Описание |
|---|---|
| Название курса | [Название курса] |
| Название модуля / раздела / темы / лекции | [Название модуля / раздела / темы / лекции] |
| Задание / лабораторная работа | [Название задания, например, Практическое задание 1 / Лабораторная работа 1] |
| Тип задания | [Тип задания, например: эссе, тест, практическое задание, презентация, лабораторная работа] |
| Уровень задания | П0, П1, П2, Л0, Л1, Л2 |
| Максимальное количество баллов за задание | [Число] |
| Инструкция для студента | [Краткая инструкция по выполнению задания / лабораторной работы] |
| Критерии оценки | Таблица критериев оценки |
| Примечания | [Дополнительная информация, например: критерии могут быть адаптированы, преподаватель может оставлять комментарии] |
| Образец выполнения задания (желательно) | [Ссылка на файл или текст образца] |

**4. Требования к заданиям с автопроверкой программного кода.**

**П2**: Задания должны быть адаптированы для автоматической проверки. Необходимо предусмотреть обратную связь для обучающихся.

**5. Дополнительные требования.**

Формулы должны быть набраны в редакторе формул и пронумерованы.

Все материалы должны быть оформлены в соответствии с требованиями университета.

**6. Формат файла.**

Все практические задания / лабораторные работы для курса предоставляются в **одном** файле Microsoft Word (.docx). Каждое задание начинается с новой страницы и оформляется в виде таблицы, как описано в пункте 3.

**Пример оформления задания в файле:**

**Задание 1. Анализ рыночной ситуации**

| Характеристика | Описание |
|---|---|
| Название курса | Маркетинг |
| Название модуля / раздела / темы / лекции | Анализ рынка |
| Задание | Задание 1. Анализ рыночной ситуации |
| Тип задания | Аналитический отчет |
| Уровень задания | П1 |
| Максимальное количество баллов за задание | 20 |
| Инструкция для студента | Проведите анализ рыночной ситуации для компании [Название компании]. Опишите основные факторы, влияющие на деятельность компании, и сформулируйте рекомендации по ее развитию. |
| Критерии оценки | (Таблица критериев оценки, аналогичная примеру выше, но адаптированная под аналитический отчет) |

Приложение Р

## Требования к оформлению учебно-методического пособия для виртуальных лабораторных работ

Для учебного курса, в котором присутствует виртуальная лабораторная работа разрабатывается учебное методическое пособие для выполнения лабораторной работы. Учебно-методическое пособие может быть переработано из уже ранее разработанных в учебном структурном подразделении подобных рекомендаций.

Виртуальные лабораторные работы закупаются сотрудниками ОРК УМУ, также ответственный за разработку / составление / актуализацию учебного курса может сформировать ТЗ для разработки виртуальных лабораторной работы. ТЗ передается организациям-разработчикам виртуальных лабораторных работ сотрудниками ОРК УМУ.

### Требования к учебно-методическому пособию для лабораторной работы

- Учебное методическое пособие создается в Microsoft Word (.docx) версии 2007 и выше;
- Название файла – **УМП**;
- Файл загружается в КП «Битрикс24», в группу «Проекты – Разработка контентов ДО» в папку, соответствующую названию учебного курса.

Приложение С

## Требования к формированию банка тестовых задания (БТЗ)

### 1. Общие положения

Банк тестовых заданий (БТЗ) представляет собой логически упорядоченную структуру тестовых заданий, предназначенную для объективной оценки знаний и умений по учебному курсу, а также для проверки сформированности компетенций. БТЗ включает набор тестов, применяемых для контроля знаний студентов на различных этапах обучения (промежуточной и итоговой аттестации) и классифицируемых на три уровня в зависимости от сложности и способа проверки.

БТЗ по учебным курсам являются неотъемлемой частью фонда оценочных средств ОПОП. За содержательное наполнение тестовых задания (ТЗ) несет ответственность разработчик / составитель и руководитель учебного структурного подразделения.

Для учебных курсов с одинаковым названием, объемом по учебному плану и содержанием, формируется единый БТЗ.

Структура БТЗ должна отражать все разделы / модули дисциплины и равномерно покрывать все изучаемые темы / лекции. Все вопросы, относящиеся к одному разделу / модулю или к одной теме / лекции, должны приводиться в одной части БТЗ.

Количество ТЗ в одной папке к разделам / модулям / темам / лекциям должно быть не менее 10. Обучающимся дается 2 попытки прохождения итогового тестирования.

Задания, проверяемые автоматически, вопросы для самоконтроля и основной банк тестовых заданий **представляются одним файлом**.

Банк тестовых заданий представляется в виде файла, созданного в программе MyTestEditor из пакета MyTestXPro (.mtx);

- Название файла – **БТЗ+АЗ**;
- Файл загружается в КП «Битрикс24», в группу «Проекты – Разработка контентов ДО» в папку, соответствующую названию учебного курса.

### 2. Типология тестовых заданий и примеры их использования при разработке учебного курса

#### 2.1. Технические требования к типам тестовых заданий

Тестовое задание должно быть сформулировано и представлено в определенной форме. Системой поддерживается три формы тестовых заданий:

- открытая (ручной ввод числа / текста);

- закрытая (одиночный, множественный выбор);
- установление порядка следования.

В БТЗ необходимо использовать все формы тестовых заданий. Обязательно для проверки не только знаний обучающихся, но приобретенных навыков и умений использовать открытые формы заданий (не менее 1/3 от объема БТЗ). Рекомендуется использование кейс-заданий (ситуационных заданий).

Технические требования к типам тестовых заданий представлены в таблице 1.

**Таблица 1 – Технические требования к типам тестовых заданий**

| Тип тестового задания | Оформление ответов | Ограничения |
|---|---|---|
| Одиночный выбор | Каждый из вариантов ответа вводится в соответствующее поле. Правильный ответ отмечен точкой слева от поля с правильным ответом | Минимум **четыре** варианта ответа. Максимум **десять** вариантов ответа. **Один** вариант ответа отмечен как правильный |
| Множественный выбор | Каждый из вариантов ответа вводится в соответствующее поле. Правильные ответы отмечены галочками слева от полей с правильными ответами | Минимум **четыре** варианта ответа. Максимум **десять** вариантов ответа. Минимум **два** варианта ответа отмечены как правильные |
| Указание порядка | Элементы для упорядочивания вводятся в соответствующие поля по порядку. Правильный порядок следования указан в выпадающих меню слева от полей с элементами | Минимум **четыре** элемента для указания порядка. Максимум **десять** элементов. Для **всех** элементов указан порядковый номер |
| Ручной ввод текста | Правильные ответы вводятся по одному в поле под формулировкой вопроса | Минимум **один** ответ. Максимум **десять** ответов |
| Ручной ввод числа | Правильные ответы вводятся по одному в поле под формулировкой вопроса | Минимум **один** ответ. Максимум **десять** ответов |

### 2.2. Классификация тестов по уровням

1. **Уровень К0** – тесты с фиксированными вариантами ответов, которые:
   - включают задания с выбором одного или нескольких правильных ответов, вопросы на верно / неверно.
   - все задания полностью автоматизированы и проверяются средствами платформы Moodle.

**Требования**: тесты сдаются в формате *.mtx

2. **Уровень К1** – тесты с кейсами и расчетными работами:
   - включают задания, которые требуют выполнения расчетов, анализа кейсов или решения ситуационных задач.
   - не менее 1/3 вопросов должны быть формата кейсов или расчетных задач, остальные – отвечать требованиям, предъявляемым к уровню К0.
   - проверка осуществляется автоматически с использованием специализированных средств Moodle или других платформ.

   **Требования**:
   - кейс-тесты и расчетно-аналитические тестовые вопросы сдаются в формате *.doc или *.docx с наборами исходных данных (не менее 20 для каждого теста) и правильных вариантов ответа, включая расчетные формулы.

   **Пример задания**:
   - **Кейс**: Компания А решила увеличить рекламный бюджет на 10% для повышения продаж. Оцените, как это повлияет на объем продаж и прибыль компании, если текущий объем продаж — 1000 единиц, а затраты на рекламу составляют 200,000 рублей.
   - **Расчетное задание**: Рассчитайте коэффициент эластичности спроса, если цена на товар увеличилась с 100 до 120 рублей, а объем продаж снизился с 200 до 180 единиц.
3. **Уровень К2** – тесты, не реализуемые в Moodle:
   - включают задания, которые требуют анализа цифровых следов, использования специализированных платформ или сложных форматов тестирования, таких как аудио-задания, сопоставление, тесты с заполнением пропусков и другие.
   - задания не могут быть реализованы стандартными средствами moodle и требуют внешних инструментов или плагинов.

   **Требования**:
   - К2-тесты сдаются в формате *.doc или *.docx с набором исходных данных для каждого и правильных вариантов ответа

   **Пример задания**:
   - **Аудио-задание**: прослушайте аудиофайл на иностранном языке и выберите правильный перевод.
   - **Тест на заполнение пропусков**: заполните пропуски в тексте: "The sun rises in the ____ and sets in the ____», перетащив нужное слово мышкой.
   - **Сопоставление**: сопоставьте термины с их определениями (например, аудиофайлы с текстовыми интерпретациями), перетаскивая их мышкой.

**2.3 ТЗ должно быть:**

– корректным и рассчитанным на оценку уровня учебных достижений обучающихся в конкретной области знания;

- представлен в форме краткого суждения, сформулированного четким языком, без использования очевидных, тривиальных, малозначащих и амбициозных формулировок;
- однозначным, т.е. должно исключать неоднозначность понимания ТЗ и должно быть ориентировано на получение от тестируемого однозначного заключения (Например, нельзя использовать варианты ответов «Да» и «Да, возможно» для одного вопроса).

Следует минимизировать ТЗ с простыми формами ответов типа «Да», «Нет». Элементы тестового задания могут для наглядности содержать текст, формулы, графические изображения, но не более одного объекта в одном вопросе и одном варианте ответа.

**2.4 Формулировка ТЗ:**

– должна быть узнаваемой и не требовать дополнительных пояснений по способу ввода тестируемым ответа;

– не должна включать перечень суждений, обозначенный буквами / цифрами и варианты ответа, в которых следует определить суждение под верной буквой / цифрой. Данные ТЗ следует заменять на ТЗ закрытой формы (одиночный, множественный выбор);

– не должна содержать сложноподчиненные тяжелые для восприятия конструкции;

– не должна отображать субъективное мнение или понимание отдельного автора;

– вопросы ТЗ не должны дублироваться.

**2.5 Формулировка вариантов ответа для ТЗ:**

– должна содержать не менее 4 вариантов ответов в ТЗ, за исключением заданий открытой формы;

– формулировки вариантов ответа для ТЗ закрытого типа не должны подразумевать наличие какого-либо определенного порядка при выводе вариантов ответа во время тестирования (варианты ответа каждый раз выводятся в случайном порядке). Примеры таких неправильных формулировок: «Все указанные выше варианты верны», «Всё вышесказанное неверно»;

– варианты ответов не должны содержать формулировки, аналогичные следующим: «Все верно» или «Все неверно», если остальные ответы в данном задании не являются развернутыми;

– ответ на вопросы открытой формы должен быть однозначным, простым словом, к которому маловероятно подобрать синонимы;

– варианты ответов не должны содержать нумерованные и маркированные списки;

– ответы на вопросы типа множественный выбор не должны содержать варианты ответов «все верно» / «все неверно»;

– формулировки вариантов ответа не должны быть объемными;

– должны отсутствовать подсказки (в том числе и скрытые), сленг, жаргонные фразы.

**2.6 Технические требования к оформлению отдельных элементов тестовых заданий представлены в таблице 2.**

**Таблица 2 – Технические требования к оформлению отдельных элементов тестовых заданий**

| Элемент тестового задания | Требования к оформлению |
|---|---|
| Формулировка вопроса (для вопросов на одиночный выбор, множественный выбор, упорядочивание) | Номер вопроса не указывается.<br>Формулировка вопроса должна начинаться с заглавной буквы.<br>Допустима вставка изображений jpg, gif, png через встроенный текстовый редактор. Добавление изображений посредством гиперссылки не допускается.<br>Максимальный размер одной из сторон изображения не должен превышать 900 пикс.<br>Добавление любых гиперссылок в текст также не допускается.<br>Формулы вставляются в виде изображений (допустима вставка напрямую из MS Word).<br>Формулировка не должна содержать пробелов, отступов, переводов строки, пустых строк перед или после текста формулировки, а также лишних (двойных) пробелов в самом тексте.<br>Сформулированный вопрос должен заканчиваться знаком препинания (двоеточие, точка, знак вопроса). Исключение: если формулировка вопроса НЕ является законченным предложением, то ставится знак препинания, подходящий по смыслу. |
| Формулировка вопроса (для вопросов на ручной ввод числа, ручной ввод текста) | Номер вопроса не указывается.<br>Вопрос должен начинаться с заглавной буквы.<br>Допустима вставка изображений jpg, gif, png через встроенный текстовый редактор. Добавление изображений посредством гиперссылки не допускается.<br>Максимальный размер одной из сторон изображения не должен превышать 900 пикс.<br>Добавление любых гиперссылок в текст также не допускается.<br>Формулы вставляются в виде изображений (допустима вставка напрямую из MS Word). |

| Элемент тестового задания | Требования к оформлению |
|---|---|
| | Формулировка не должна содержать пробелов, отступов, переводов строки, пустых строк перед или после текста формулировки, а также лишних (двойных) пробелов в самом тексте.<br>Если задание открытого типа сформулировано таким образом, что требуется ввести пропущенное в тексте формулировки вопроса слово (фразу, число), то на месте пропуска в формулировке ставится многоточие. Использование других символов для указания пропуска не допускается.<br>После формулировки вопроса должен быть поставлен знак препинания (многоточие, двоеточие, точка, знак вопроса). Исключение: если формулировка вопроса НЕ является законченным предложением, то знак препинания может отсутствовать либо может быть поставлен знак препинания, подходящий по смыслу |
| Вариант ответа (для вопросов на одиночный выбор, множественный выбор, упорядочивание) | Номер варианта ответа не указывается.<br>Варианты написания ответов (со строчной или заглавной буквы) должны учитывать знак препинания в конце вопроса.<br>Допустима вставка изображений jpg, gif, png через встроенный текстовый редактор. Добавление изображений посредством гиперссылки не допускается.<br>Максимальный размер одной из сторон изображения не должен превышать 900 пикс.<br>Добавление любых гиперссылок в текст также не допускается.<br>Формулы вставляются в виде изображений (допустима вставка напрямую из MS Word).<br>Формулировка варианта ответа не должна содержать пробелов, отступов, переводов строки, пустых строк перед текстом или после формулировки, или после него, а также лишних (двойных) пробелов в самом тексте.<br>Также после формулировки варианта ответа не должно быть лишних знаков препинания. Исключение: если вариант ответа является законченным предложением и поставить знак препинания (точку, многоточие, восклицательный знак, вопросительный знак) требуется по смыслу. |
| Правильные ответы (для вопросов на ручной ввод текста) | Допустимы только символы кириллицы и латиницы. Не допустимо использование словосочетаний, фраз |
| Правильные ответы (для вопросов на ручной ввод числа) | Допускаются целые числа и десятичные дроби (с запятой в качестве разделителя дробной и целой части). Запись числа должна содержать не более 10 цифр. |

### 2.7 Время на решение ТЗ

Среднее время решения одного ТЗ – 1-2 минуты на теоретический вопрос и 10-15 минут на решение задачи. Это очень важно учитывать при составлении тестовых заданий и определении параметров тестирования.

### 2.8 Параметры тестирования указываются в паспорте сборки курса

Параметрами тестирования являются:

- количество вопросов из каждой темы БТЗ;
- общее время на тест.

## 3. Технические требования к формату представления банка тестовых заданий

### 3.1. Общие требования

Банк тестовых заданий формируется в соответствии с требованиями настоящего Положения и **строго** по инструкции (см. п. 6).

При создании БТЗ на странице «Параметры теста» должны быть заполнены следующие поля:

- Заголовок – вносится название курса;
- Порядок вариантов – устанавливается значение «Случайный».

Всю остальную информацию на странице параметров БТЗ следует оставить без изменений.

### 3.2 Требования к оформлению заданий

- Все тесты должны быть оформлены в едином стиле с четким указанием темы, формата задания и требований к ответу.
- Вопросы должны быть формулированы корректно, без двусмысленности, и иметь четко определенный формат ответа (например, выбор ответа, ввод числовых данных, заполнение пропусков и т.д.).
- Вопросы уровня К1 и К2 должны включать четкие инструкции для студентов по выполнению задания.

### 3.3 Проверка и актуализация БТЗ.

- Банк тестовых заданий должен ежегодно пересматриваться для актуализации содержания и обновления кейсов, расчетных заданий и тестов с цифровыми следами.
- Ответственные за разработку курса обязаны обновлять БТЗ с учетом новых требований и актуальных изменений в образовательных стандартах.

### 3.4 Технические требования к структуре банка тестовых заданий

Названия групп в файле формируются следующим образом: указывается тип заданий, находящихся в данной группе («БТЗ» или «АЗ» соответственно для тестовых заданий или заданий, проверяемых автоматически) и через слеш (символ «/») название темы курса, к которой относятся задания. Например, БТЗ/Тема N «Наименование темы», АЗ/Тема N «Наименование темы».

В указанных названиях тем курса слешей быть не должно. Также в названиях тем не должно быть лишних знаков и символов (+, – и т. д., лишних точек после названий модулей, тем и подтем). Допустимые символы: заглавные и строчные буквы кириллицы и латиницы, арабские цифры, запятая, точка, дефис, пробел.

Примеры названий групп, содержащих **тестовые задания:**

БТЗ/Лекция 1.1. Интегралы

БТЗ/Лекция 2.1. Случайная величина

Примеры названий групп, содержащих **задания, проверяемые автоматически:**

АЗ/Лекция 3.1. Распределение Стьюдента

АЗ/Лекция 3.2. Нормальное распределение

Технические требования по типам тестовых заданий и требования к оформлению отдельных элементов тестовых заданий представлены в п. 6.

### 3.5 Требования к специальным символам

В формулировках вопросов (независимо от типа) и вариантах ответов (для вопросов закрытого типа, на упорядочивание и на поиск соответствия) допустима вставка спецсимволов (через кнопку вставки символа в интерфейсе MyTestEditor). В окне вставки символа для полей «Шрифт» и «Набор символов» должны быть установлены следующие значения:

Шрифт: Symbol

Набор символов: Символьный.

Разрешенные к использованию символы (Допустимые спецсимволы) представлены ниже. Вставка иных символов через окно вставки символов НЕ допускается.

**3.6 Требования к вставке скопированного текста**

Скопированный из любых источников текст должен быть очищен от исходного форматирования. Под исходным форматированием здесь понимаются установленные шрифт и его размер, межстрочные и межсимвольные интервалы, установленные поля, отступы абзацев, гиперссылки и т. д.

Для очистки текста от форматирования достаточно перед вставкой в MyTestEditor предварительно скопировать текст в редактор «Блокнот» и копировать уже получившийся в «Блокноте» чистый текст.

**4. Требования к формированию учебных заданий, проверяемых автоматически**

Учебные задания, проверяемые автоматически по формату, соответствуют тестовым заданиям, но требуют для своего выполнения более серьезных трудозатрат со стороны обучающегося.

Банк заданий, проверяемых автоматически, формируется в программе MyTestEditor аналогично БТЗ итогового тестирования. Поэтому к заданиям, проверяемым автоматически, предъявляются те же технические требования, что и к банкам тестовых заданий.

Задания, проверяемые автоматически, создаются в соответствии с требованиями настоящего Положения и строго по инструкции, приведенной в п. 6. Задания, проверяемые автоматически не могут дублировать вопросы, представляемые в БТЗ.

Количество АЗ в одной папке к теме/лекции должно быть не менее 5. Если количество заданий в части менее 5, то разбиение по темам является необязательным. Достаточно сделать единый блок вопросов. Например, АЗ/Темы 1– 6.

Если количество АЗ в одной папке к теме/лекции от 5 до 15, обучающемуся выдаются все задания. Количество папок, содержащих АЗ, должно быть не более 10. Время на прохождение теста и количество попыток прохождения теста не ограничены.

**5. Требования к вопросам для самоконтроля**

Вопросы для самоконтроля оформляются как часть БТЗ в программе MyTestEditor. Банк тестовых заданий вопросов для самоконтроля создается по инструкции (п. 6).

Вопросы для самоконтроля следует размещать в начале каждой папки с вопросами БТЗ. Они должны покрывать все разделы / модули / темы / лекции ЭУ.

Все вопросы обязательно должны:

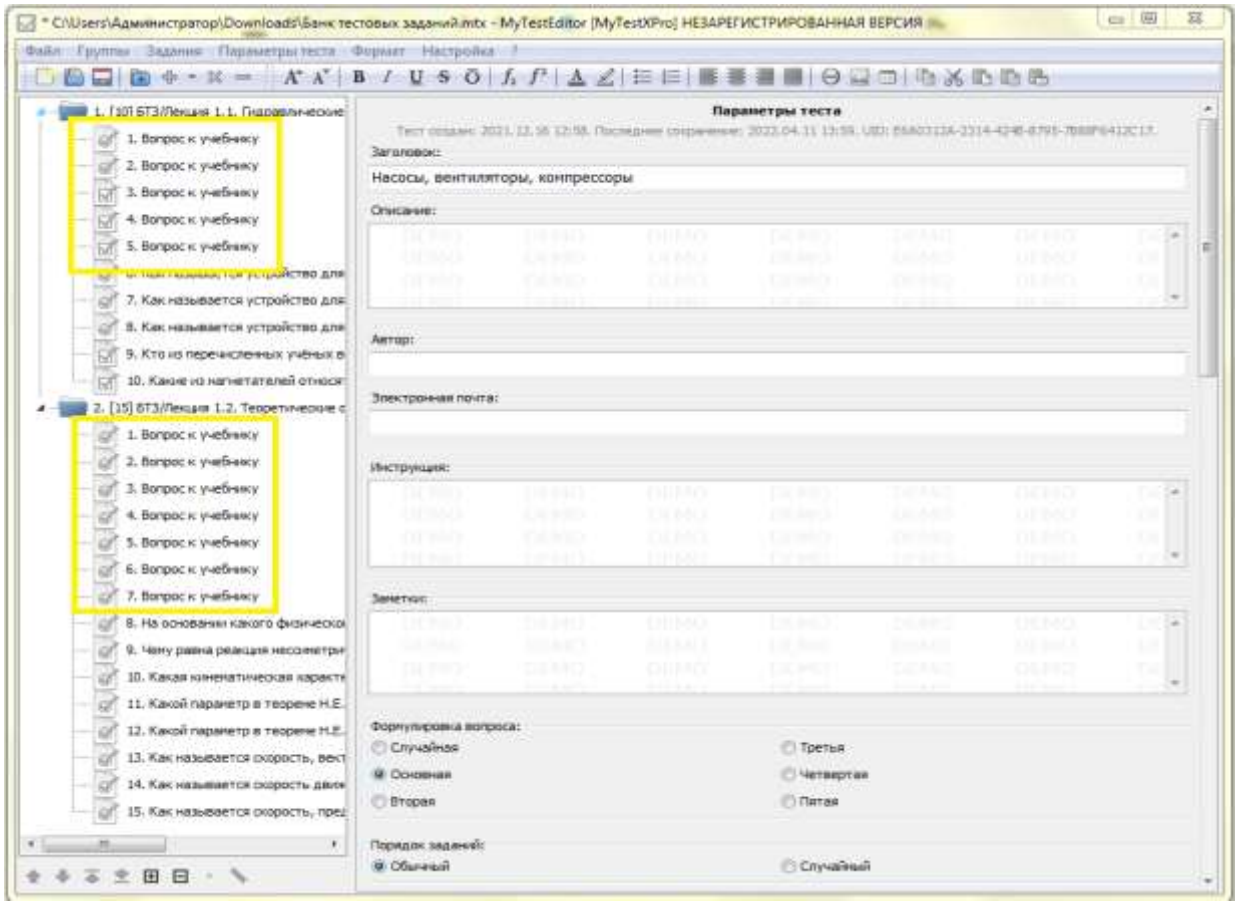
- быть связаны с разделом / модулем / темой / лекцией изучаемого материала;
- характеризоваться лаконичностью, четкостью и ясностью формулировки;
- вызывать и активизировать интеллектуальное напряжение, умственное затруднение, в то же время посильное успешному разрешению;
- быть не риторическими;
- способствовать развитию и формированию познавательного творческого интереса, активизировать устойчивую мыслительную деятельность;
- быть определенными, конкретными, чтобы на них можно было дать верный и точный ответ.

По окончании тестирования обучаемому предлагается отчет о пройденном тестировании.

Вопросы для самоконтроля разрабатываются и сдаются одновременно с банком тестовых заданий в едином файле.

Количество вопросов для самоконтроля к одному(ой) разделу / модулю / теме / лекции должно быть от 5 до 10 вопросов.

Структура банка тестовых заданий с выделенными вопросами для самоконтроля в программе MyTestEditor представлена ниже.

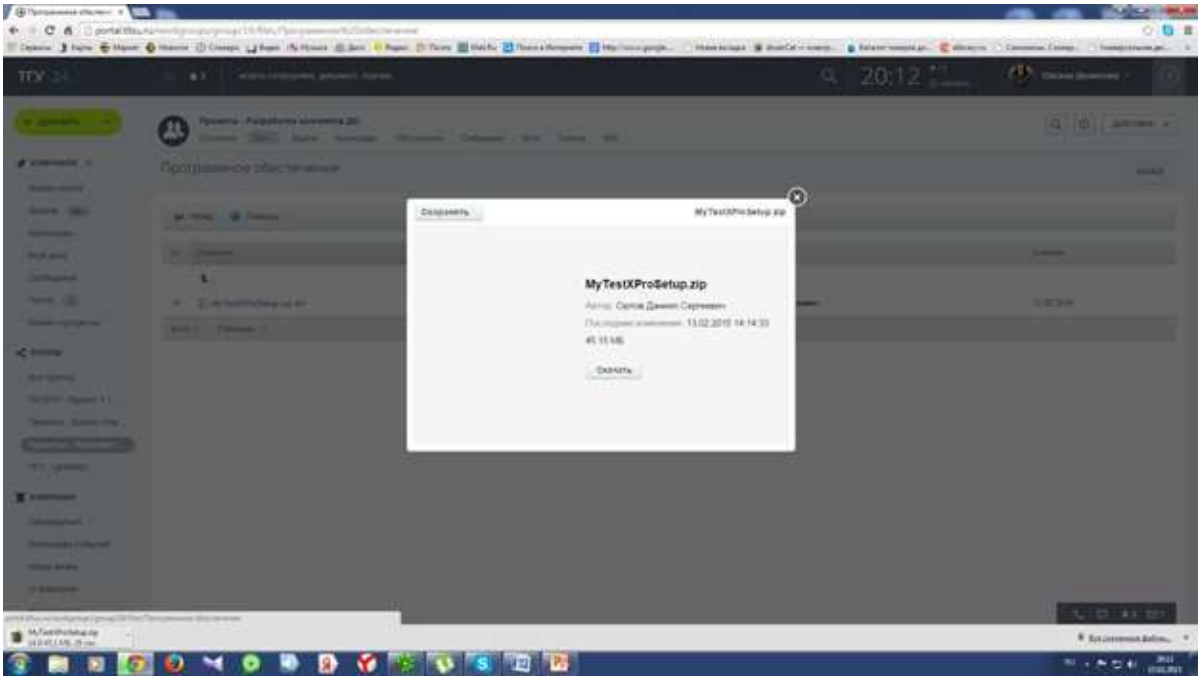



Остальные требования к вопросам для самоконтроля совпадают с требованиями, предъявляемыми к БТЗ.

## Инструкция по работе с программой MyTestEditor из пакета MyTestXPro

### 6.1.Установка программы MyTestEditor

Архив с программой размещен на КП «Битрикс24» на диске группы «ДО» в папке Проекты – Разработка контентов ДО / Организационное. Название файла: MyTestXProSetup.zip. Скачайте архив на компьютер и разархивируйте.




Для установки программы запустите установочный файл MyTestXProSetup.exe. На следующей странице нажмите «Далее».

Прочтите лицензионное соглашение, выберите «Я принимаю лицензионное соглашение» и нажмите «Далее».

Укажите путь для установки программы (можно оставить без изменения) и нажмите «Далее».

Выберите «Полная установка» и нажмите «Далее».

Выберите название папки в меню «Пуск» для размещения ярлыков к программе (можно оставить без изменения) и нажмите «Далее».

На следующей странице в разделе «Дополнительные значки» нужно отметить галочкой «Создать ярлык для MyTestEditor», две другие галочки снять; в разделе «Ассоциировать файлы с программой» отметить «Изменять тесты в MyTestEditor», две другие галочки снять; «Установить язык интерфейса» - выбрать «Русский». Нажмите «Далее» и затем «Установить».

Подождите, пока программа установится – и по окончании установки нажмите на кнопку «Завершить».

Редактор БТЗ можно запустить по ярлыку «MyTestEditor[Pro]» на рабочем столе, либо по ярлыку «Редактор тестов MyTestEditor[Pro]» в меню «Пуск».

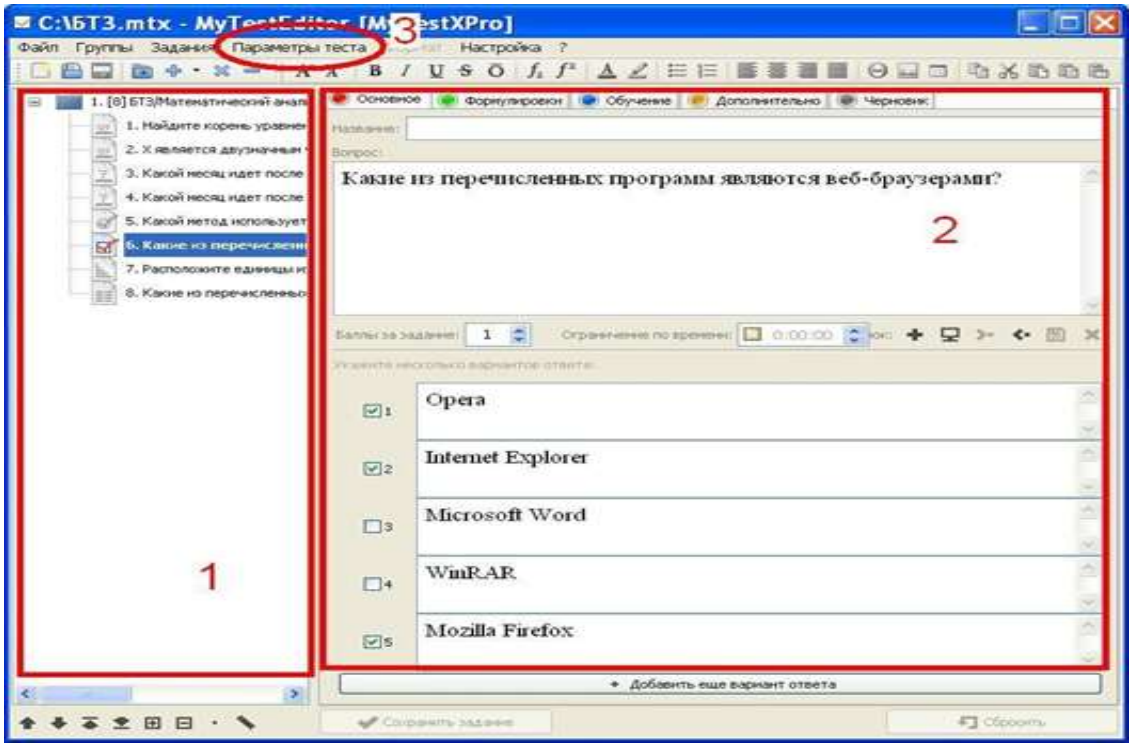
### 6.2. Первоначальная настройка программы

После установки программы необходимо произвести первоначальную настройку параметров. Для этого надо выбрать в меню «Настройки» пункт «Параметры» или нажать

клавишу F12. В появившемся окне «Параметры» выбрать вкладку «Проверка», отметить обе галочки (проверять задания автоматически после сохранения задания и перед сохранением теста), нажать «Применить». После этого нужно сохранить изменения в настройках, перейдя на вкладку «Сохр. параметры» и нажав кнопку «Сохранить настройки».

Стоит отметить, что на компьютерах с последними версиями Windows для успешного сохранения изменений в настройках может потребоваться запустить MyTestEditor от имени администратора (нажать правой кнопкой по ярлыку к MyTestEditor, выбрать «Запуск от имени администратора», нажать «Да» в появившемся окне).

### 6.3.Интерфейс программы MyTestEditor




Левую часть рабочей области главного окна занимает список групп и заданий (1).

В основной (правой) части настраиваются и редактируются параметры БТЗ, групп и заданий (2). Для редактирования группы или задания нужно нажать на них левой кнопкой мыши в списке в левой части окна.

Для редактирования общих параметров БТЗ нужно выбрать в меню «Параметры теста» (3).

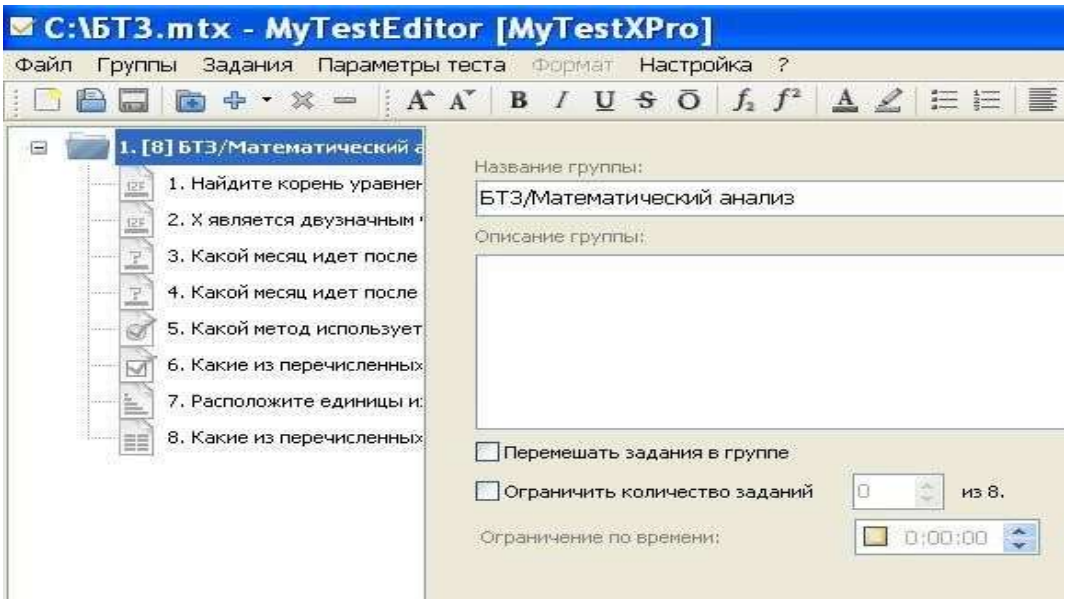
### 6.4. Создание структуры БТЗ в MyTestEditor

Задания в БТЗ структурируются посредством групп - каждое тестовое задание в MyTestEditor находится в какой-либо группе.

Новую группу можно создать несколькими способами:

- выбрать в меню «Группы» пункт «Добавить»;
- или щелкнуть правой кнопкой по существующей группе и выбрать Группы> Добавить;
- или нажать сочетание клавиш Alt+=.

Название группы можно изменить, выделив группу левой кнопкой и введя название в поле «Название группы».




Пример:

Пусть в БТЗ предполагается следующая структура:

Тема 1. Математический анализ

Тема 2. Теория вероятностей

Тогда правильно созданный в MyTestEditor БТЗ должен содержать следующие группы:

БТЗ/Тема 1. Математический анализ

БТЗ/Тема 2. Теория вероятностей

Для групп, содержащих задания, проверяемые автоматически, названия создаются аналогично, но вместо "БТЗ" пишется "АЗ". Пример: "АЗ/Распределение Стьюдента"

В названиях разделов / модулей / тем / лекций можно использовать только заглавные и строчные буквы кириллицы и латиницы, арабские цифры, запятую, точку, дефис и пробел. В самих названиях тем / подтем курса слешей быть не должно.

Также в названиях групп не должно быть лишних слешей, пробелов и прочих лишних символов перед названием группы и после него.

Удалить группу можно следующими способами:

– выбрать группу левой кнопкой мыши и выбрать в меню «Группы» пункт «Удалить группу»;

– или щелкнуть правой кнопкой мыши по группе и выбрать Группы -> Удалить группу;

– или выбрать группу левой кнопкой мыши и нажать сочетание клавиш Alt+Backspace.

**Все задания, находящиеся в группе, при ее удалении также будут удалены.**

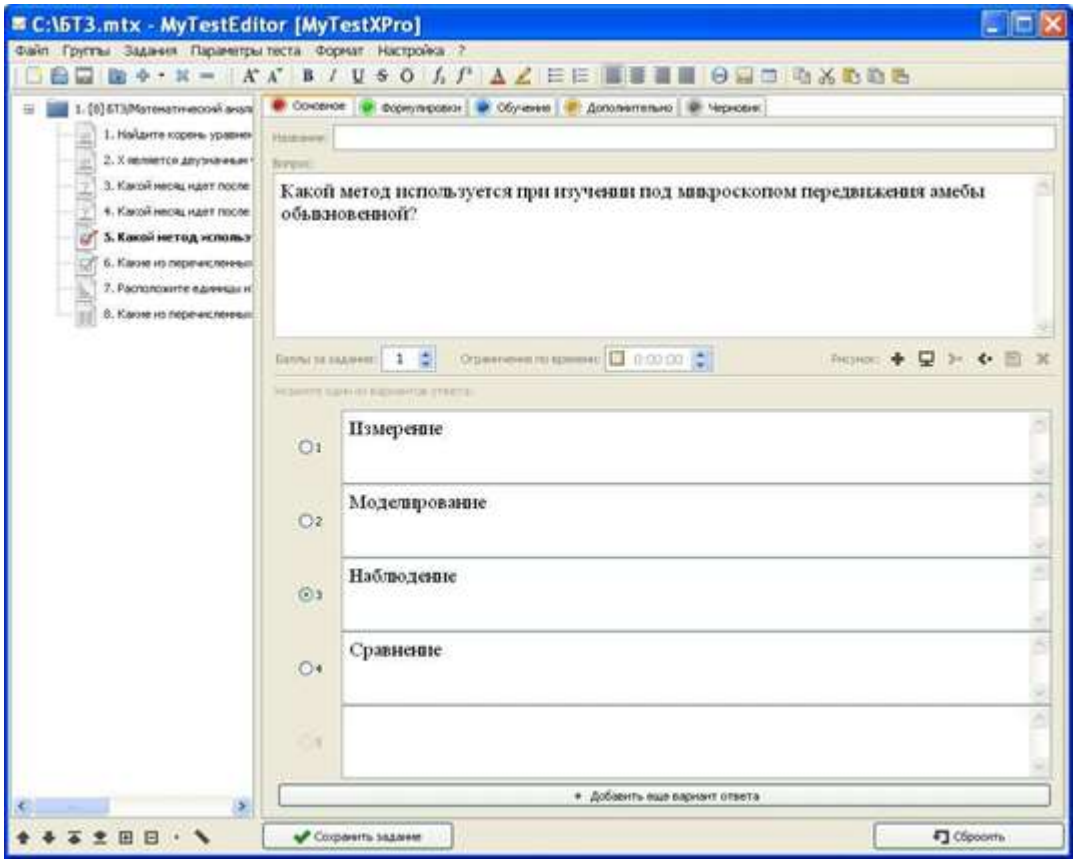
Для удобства работы группы можно сворачивать и разворачивать двойным щелчком, а также менять их порядок, перетаскивая группы с зажатой левой кнопкой мыши.

### 6.5.Создание тестовых заданий

Каждое тестовое задание в MyTestEditor находится в той или иной группе. Для того чтобы добавить новое задание, необходимо, чтобы либо была выбрана группа, в которую будет добавлено задание, либо было выбрано любое другое задание в этой группе. Тогда для добавления задания нужно выбрать в меню «Задания» пункт «Добавить», выбрать тип задания и нажать «ОК».

Также новое задание можно добавить так: щелкнуть на группе, в которую будет добавлено задание (или на любое другое задание в этой группе) правой кнопкой, выбрать в появившемся меню Задания -> Добавить и выбрать из списка требуемый тип задания. В любом случае в выбранной группе появится новое задание выбранного типа.

Для редактирования задания нужно выбрать его в списке групп и заданий нажатием левой кнопки. В правой части окна программы откроются параметры задания: поля для ввода названия и формулировки задания, поля и кнопки для ввода вариантов ответа и т. д.




В нижней части рабочей области при создании / редактировании заданий находятся две кнопки – «Сохранить» и «Сбросить».

Кнопка «Сохранить» становится активной, если в задание внести какие-либо изменения и позволяет эти изменения сохранить.

Кнопка «Сбросить» отменяет все изменения в задании и сбрасывает его до последнего сохраненного состояния.

Также при необходимости можно изменять порядок заданий в группе и перемещать их в другую группу, перетаскивая отдельные задания в списке слева с зажатой левой кнопкой мыши.

В каждом задании есть необязательное поле "Название". Оно используется для подписи задания в списке слева. Если оно пусто, то в качестве подписи в списке слева будут использованы первые несколько слов формулировки вопроса.

При необходимости можно изменить тип уже созданного задания, при этом по мере возможности информация не потеряется (например, можно преобразовать задание типа "одиночный выбор" во "множественный выбор", не потеряв текст формулировки вопроса и вариантов ответа).

**Форматирование текста**

Когда вводится или редактируется формулировка задания или вариант ответа, становятся доступными кнопки на панели форматирования.

С помощью этих кнопок можно произвести следующие допустимые преобразования текста: сделать его жирным, наклонным, курсивным, добавить верхний или нижний индекс, вставить изображение, маркированный или нумерованный список.

Те же действия можно сделать и с помощью меню «Формат» или контекстного меню (нажать правой кнопкой внутри поля или на выделенный в поле текст и выбрать «Форматирование»).

Не следует забывать, что чрезмерное форматирование может снизить читаемость текста, поэтому инструменты форматирования нужно использовать с осторожностью и только в тех случаях, где дополнительное форматирование действительно необходимо. По этой же причине не следует использовать инструменты форматирования, не описанные в настоящей инструкции.

Также стоит отметить, что все создаваемые в рамках проекта БТЗ должны быть оформлены единообразно – это касается также текстов формулировок вопросов и вариантов ответа, которые должны быть набраны шрифтом, использующимся в программе по умолчанию.

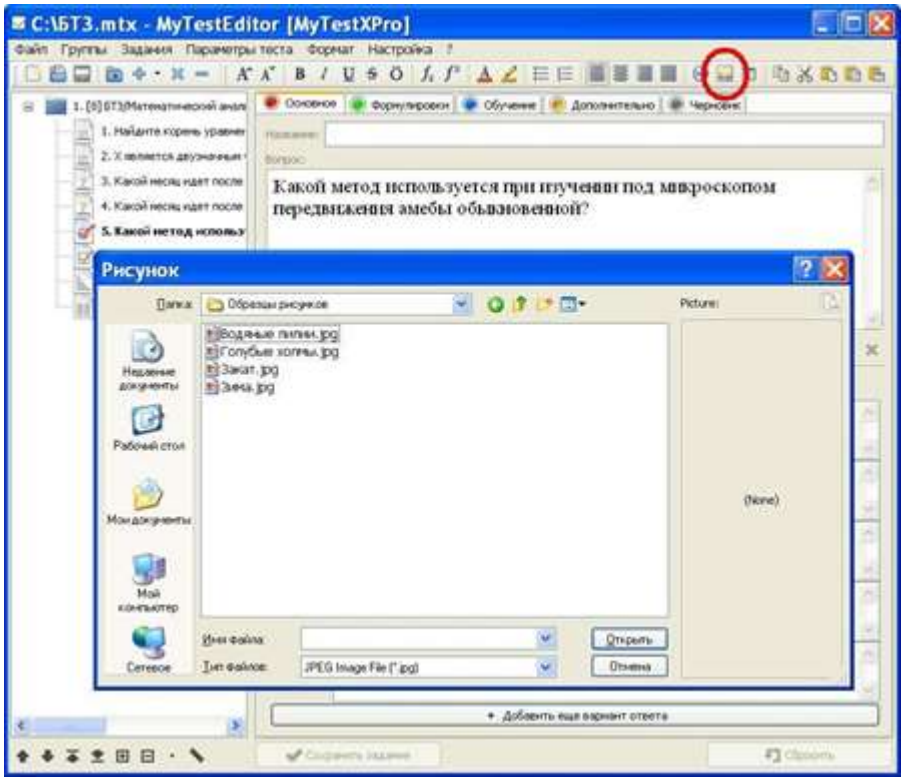
Весь текст, набранный вручную непосредственно в полях для ввода формулировок и вариантов, уже имеет необходимый формат, однако при вставке иным образом отформатированного текста (например, из Word или веб-браузера) сохраняется исходное форматирование, размер и начертание шрифта и пр.

Скопированный из любых источников текст должен быть очищен от исходного форматирования. Под исходным форматированием здесь понимаются установленные шрифт и его размер, межстрочные и межсимвольные интервалы, установленные поля, отступы абзацев, гиперссылки и т. д.

Для очистки текста от форматирования достаточно перед вставкой в MyTestEditor предварительно скопировать текст в редактор «Блокнот», и копировать уже получившийся в «Блокноте» чистый текст.

### 6.6.Вставка изображений

Изображения вставляются нажатием соответствующей кнопки на панели форматирования




Установите курсор в нужное место формулировки вопроса или варианта ответа, нажмите на кнопку и в открывшимся окне выберите файл с изображением.

Поддерживаются изображения JPG (JPEG), GIF, PNG.

Максимальная ширина / высота изображения, вставляемого в текст формулировки вопроса – 900 пикс.

Максимальная ширина / высота изображения, вставляемого в текст формулировки варианта ответа – 200 пикс.

Размер вставленного изображения можно изменить, нажав на изображение левой кнопкой и перетягивая точки на его границе. Также размер изображения можно изменить, нажав правой кнопкой на изображение и выбрав пункт «Свойства объекта». В появившемся окне "Свойства" на вкладке «Размер и положение» можно изменить, кроме размера, выравнивание изображения по высоте (например, изображения, идущие непосредственно в строке с текстом, зачастую имеет смысл выровнять по вертикали по центру строки – см. выпадающее меню «Выровнять»).

### 6.7.Вставка формул

Формулы вставляются также как изображения; также можно вставить формулу напрямую из Word: для этого откройте Word, наберите формулу, выделите её, скопируйте и вставьте в поле формулировки вопроса или варианта ответа.

### 6.8.Вставка символов

В формулировки вопросов (независимо от типа) и варианты ответов (для вопросов закрытого типа, на упорядочивание и на поиск соответствия) можно вставить спецсимволы (через кнопку вставки символа в интерфейсе MyTestEditor).

В окне вставки символа для полей «Шрифт» и «Набор символов» должны быть установлены следующие значения:

Шрифт: Symbol

Набор символов: Символьный

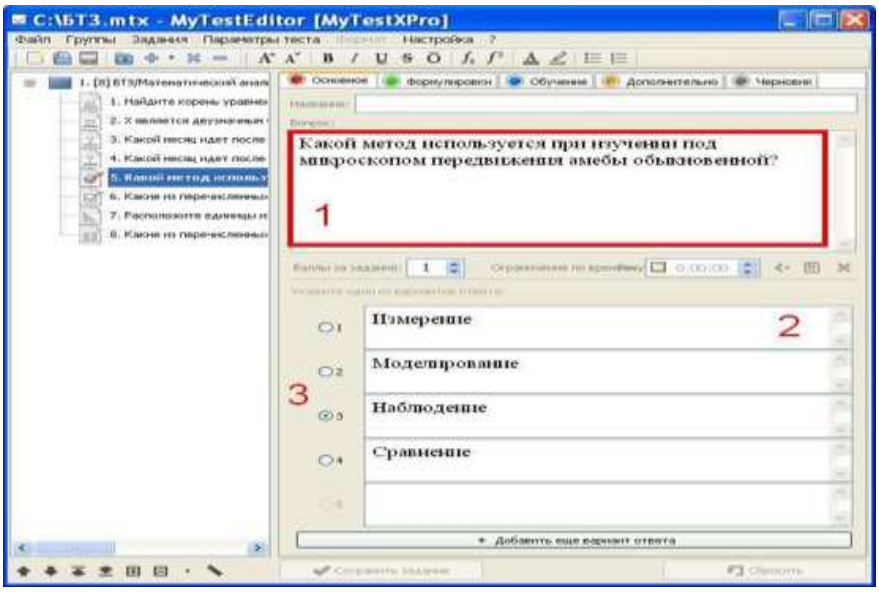
Разрешенные к использованию символы представлены на рисунке ниже.

Вставка иных символов через окно вставки символов НЕ допускается

### 6.9.Разработка заданий определенных типов

**Одиночный выбор**

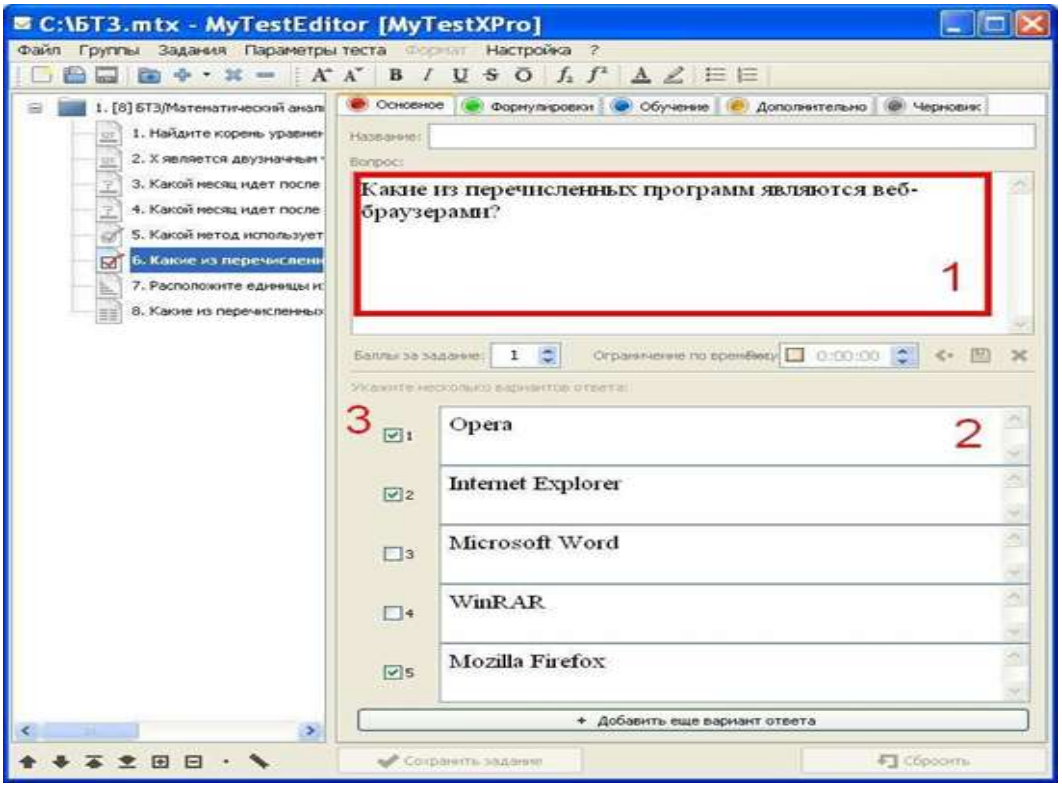
Задание с одиночным выбором предполагает вопрос с несколькими предлагаемыми вариантами ответа (до десяти), только один из которых является правильным.




1. Формулировка задания вводится в поле «Вопрос».
2. Каждый из предлагаемых вариантов ответа вводится в соответствующее поле под формулировкой.
3. Правильный ответ отмечается точкой слева от поля с правильным ответом.

**Множественный выбор**

Задание с множественным выбором предполагает вопрос с несколькими предлагаемыми вариантами ответа (до десяти), два или более из которых являются правильными.



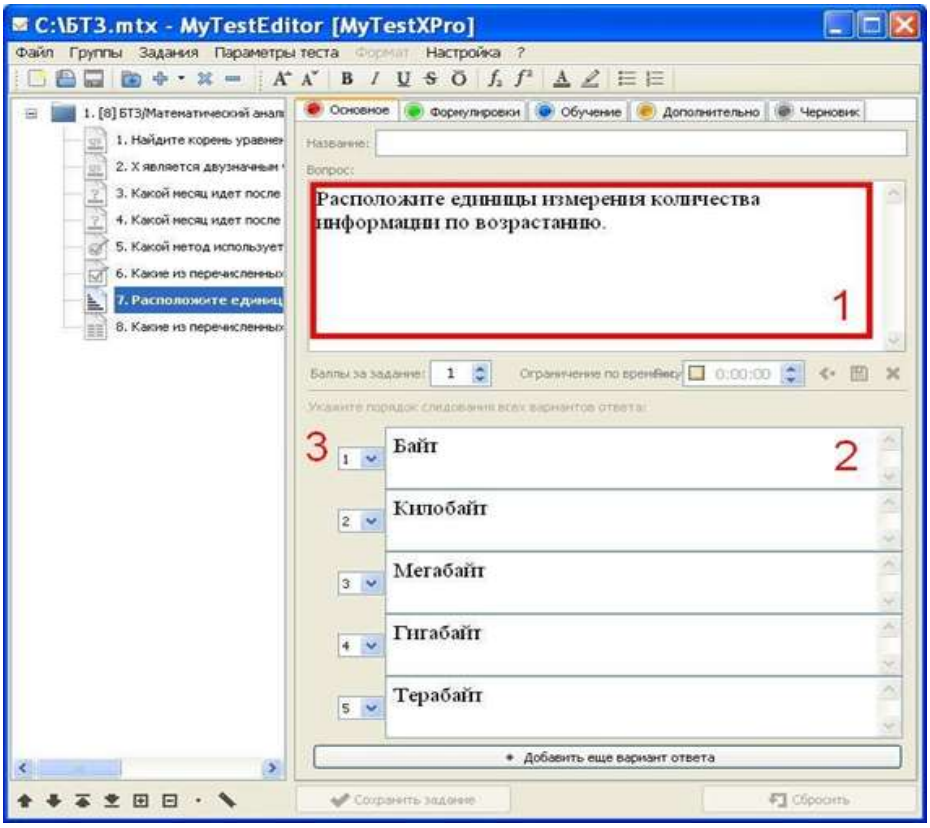

1. Формулировка задания вводится в поле «Вопрос».

2. Каждый из предлагаемых вариантов ответа вводится в соответствующее поле под формулировкой.

3. Правильные ответы отмечаются галочками слева от полей с правильными ответами.

**Указание порядка**

Задание указания порядка предполагает упорядочивание предложенных элементов в порядке их следования (указание порядкового номера каждого элемента). В задании должно быть дано от четырех до десяти элементов для упорядочивания, и для каждого из элементов должен быть указан свой порядковый номер.



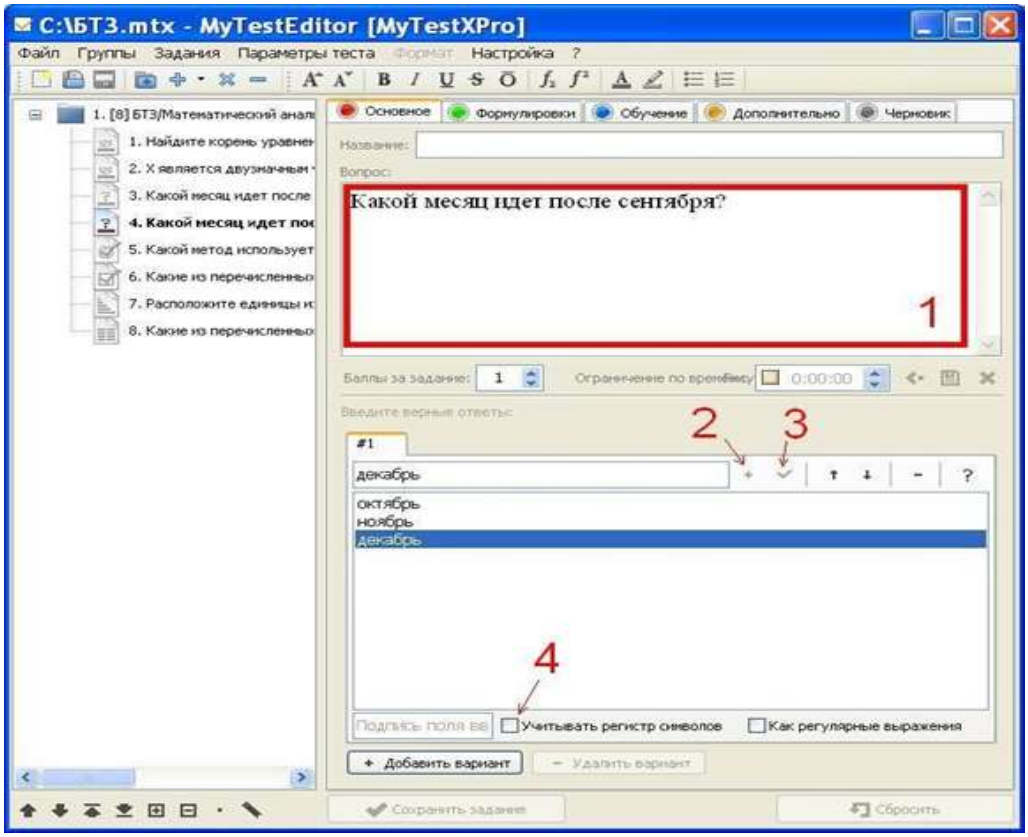

1. Формулировка задания вводится в поле «Вопрос».

2. Элементы для упорядочивания вводятся в соответствующие поля под формулировкой по порядку.

3. Правильный порядок следования указан в выпадающих меню слева от полей с элементами.

**Ручной ввод текста**

Задание на ручной ввод текста предполагает ввод **одной** текстовой строки в качестве ответа. Можно задать несколько правильных вариантов ответа (до десяти). Ответ считается верным, если совпадает с **любым** из вариантов.




1. Формулировка задания вводится в поле «Вопрос».

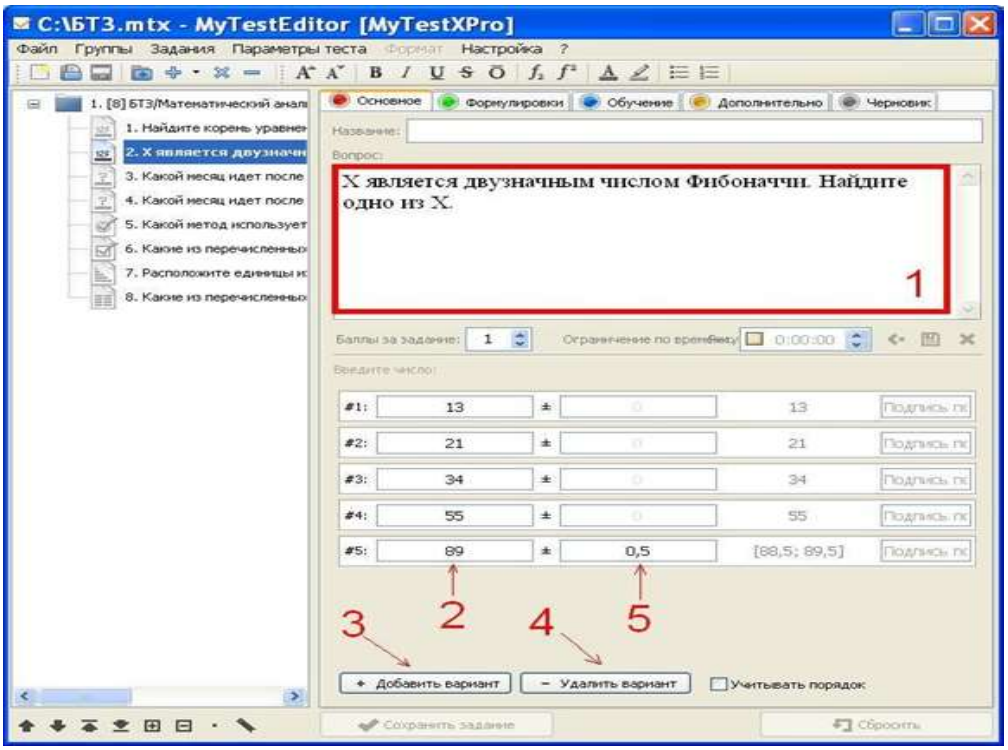
2. Правильный ответ набирается в поле под формулировкой вопроса, после нажатия клавиши Enter (или нажатия кнопки "+" справа от поля для ввода) добавляется в правильные варианты и выводится в списке под полем. Дополнительные возможные варианты ответа вводятся аналогично.

3. Также можно изменить уже введенный вариант: для этого надо выбрать соответствующую строку в списке нажатием левой кнопки, отредактировать появившийся в поле для ввода текст и нажать кнопку с галочкой справа от этого поля.

4. Если при ответе на вопрос необходимо учитывать регистр символов, то при редактировании этого вопроса нужно поставить галочку у пункта «Учитывать регистр символов» в нижней части окна.

**Ручной ввод числа**

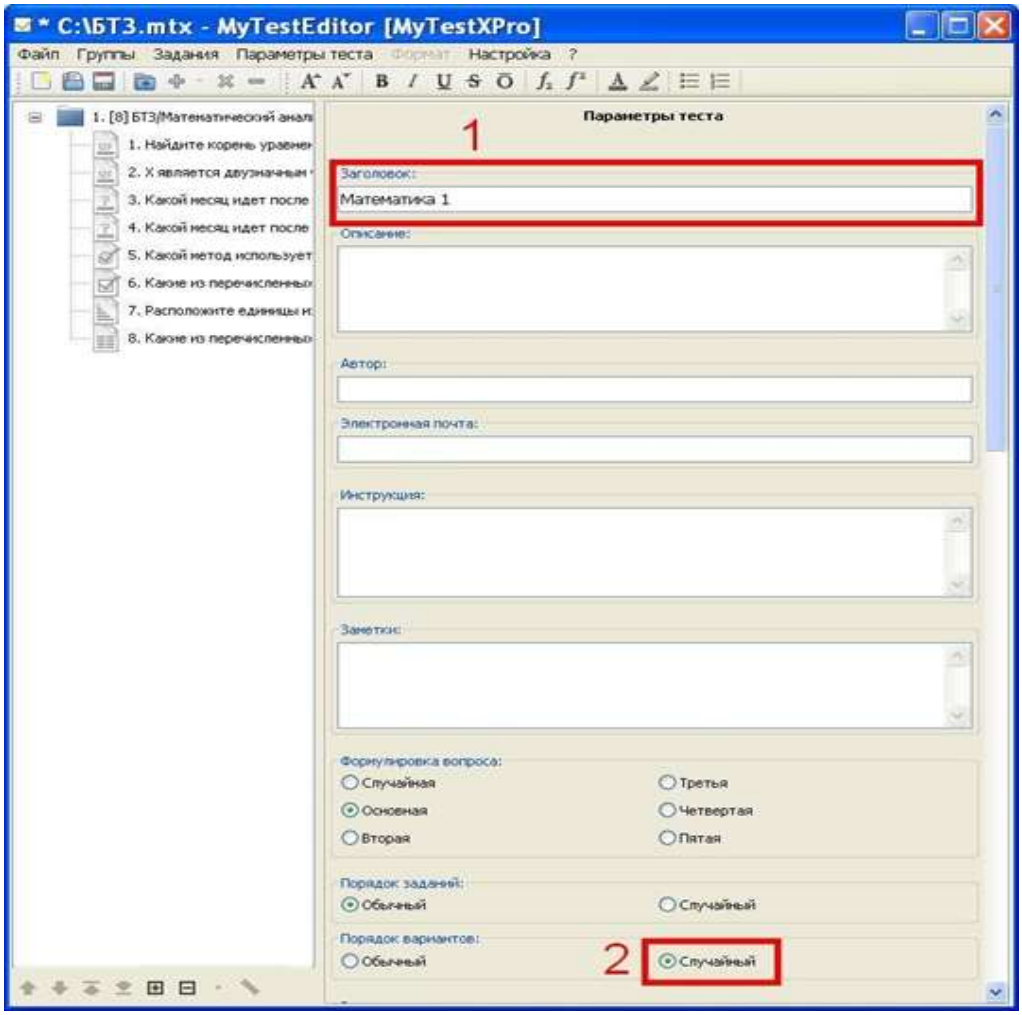
Задание на ручной ввод числа предполагает ввод **одного** числа в качестве ответа. Можно задать несколько правильных вариантов ответа (до десяти). Ответ считается верным, если совпадает с **любым** из вариантов.




1. Формулировка задания вводится в поле «Вопрос».
2. Правильный ответ вводится в поле под формулировкой. В качестве вариантов ответа допускаются целые числа и десятичные дроби (с запятой в качестве разделителя). В записи числа должно быть не более 10 цифр.
3. Для добавления более одного возможного варианта ответа используется кнопка «Добавить вариант» под полями для ввода вариантов.
4. Кнопка «Удалить вариант» удалит последний в списке вариант.
5. При необходимости можно указать погрешность к некоторым вариантам в виде десятичной дроби с нулевой целой частью – в этом случае правильным будет считаться ответ, отстоящий по модулю от введенного числа не более чем на величину погрешности. Погрешность вводится в поле справа от соответствующего варианта. В записи погрешности должно быть не более 10 цифр.

**Перед размещением БТЗ в портале Bitrix24**

Перед размещением готового БТЗ в портале Bitrix24 необходимо проверить, правильно ли установлены общие параметры БТЗ. Это можно сделать, открыв файл с БТЗ в MyTestEditor и выбрав в меню пункт «Параметры теста». В основном окне откроется страница параметров БТЗ.




1. В поле «Заголовок» должно быть введено название курса, для которого предназначен данный БТЗ:

Пример:

*Математика 1*

*Физика 3*

2. «Порядок вариантов» должен быть установлен в значение «Случайный»

Всю остальную информацию на странице параметров БТЗ следует оставить без изменений.

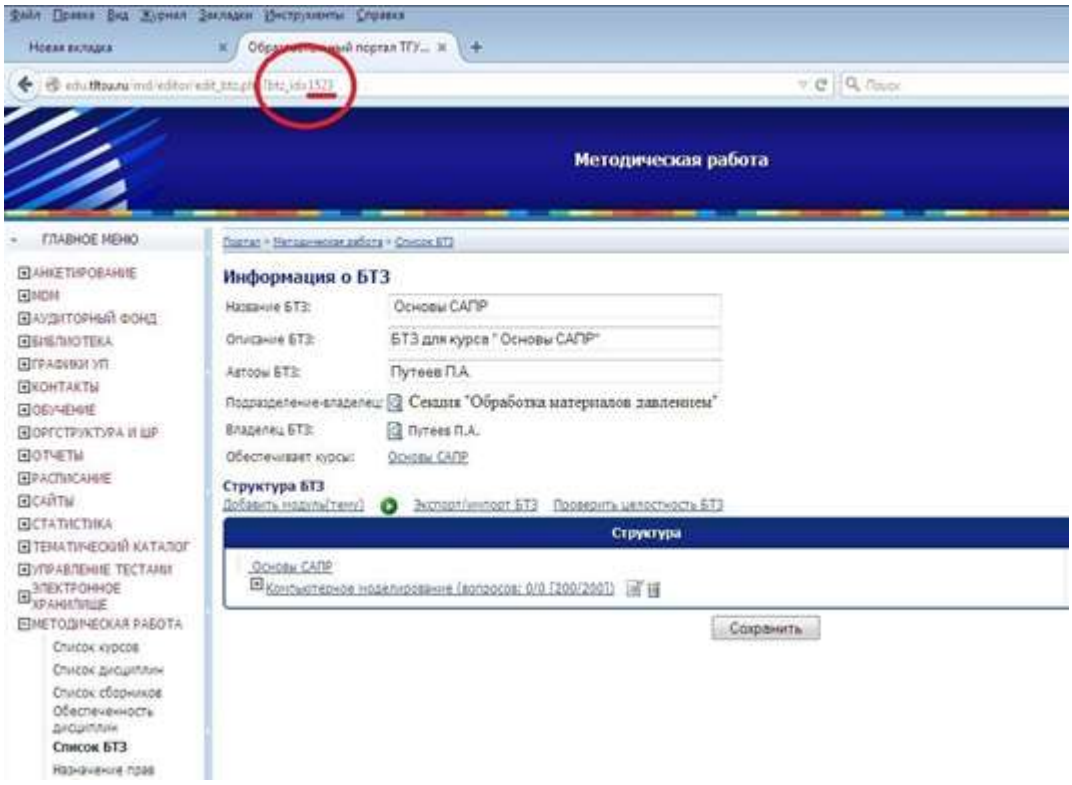
**Работа с БТЗ на КП «Битрикс24»**

При наличии уже разработанного БТЗ на Образовательном Портале возможна его выгрузка в файл .mtx для повторного использования содержащихся в нем тестовых заданий в БТЗ для учебного курса.

**Шаги при наличии разработанного БТЗ на Портале**

1. Оформление заявки на экспорт БТЗ через службу поддержки административно-хозяйственного обслуживания (АХО) Тольяттинского государственного университета. Заявка должна содержать следующую информацию:

- И.О. Фамилия (полностью) преподавателя, подавшего заявку;
- Название БТЗ на Образовательном Портале;
- Числовой идентификатор БТЗ на Образовательном Портале. На эту страницу можно попасть так: Методическая работа -> Список БТЗ. В списке найти необходимый БТЗ и нажать кнопку "Редактировать БТЗ";
- Название учебного курса ДОТ, для которого производится экспорт.




2. По окончании работ по заявке преподавателю на корпоративную почту будет прислан экспортированный БТЗ в формате. mtx. Этот файл следует скачать, и после первоначальной проверки можно начинать работу с полученным БТЗ: корректировать структуру, изменять задания, добавлять новые.

3. Готовый для проверки файл с БТЗ следует сохранить в папку с учебным курсом как новую версию старого файла (правой кнопкой мыши на файл с БТЗ (Банк тестовых заданий.mtx) на КП «Битрикс24», выбрать «Подробнее», «Загрузить новую версию», выбрать файл на компьютере и нажать «Загрузить новую версию»). После этого в соответствующей подзадаче «Разработка (УСП)» нужно оставить комментарий о готовности БТЗ к проверке. Если же по тем или иным причинам работа не была выполнена в срок (или была выполнена частично), сложившуюся ситуацию также следует прокомментировать.

Приложение Т

**Требования к оформлению дополнительных материалов**

- Дополнительные материалы создается в формате *.docx/*.pdf/*.zip/*.xlsx, версии 2007 и выше;
- Название файла – **Дополнительные материалы**;
- Файл загружается в КС «Битрикс24», в группу «Проекты – Разработка контентов ДО» в папку, соответствующую названию учебного курса.

Пример

Глоссарий содержит расположенные в алфавитном порядке специальные термины, определения и список аббревиатур с расшифровкой, используемых во всех материалах курса. Оформление производится, как показано на рисунке 1.

| Термин | Определение |
|---|---|
| Американская конвенция о правах человека | соглашение о правах человека, принятое Организацией американских государств (ОАГ). Конвенция распространяется на Северную, Центральную и Южную Америку. |
| …….. | ……. |
| Всемирная организация здравоохранения (ВОЗ) | одно из специализированных учреждений ООН, целью которого является достижение всеми народами возможно высокого уровня здоровья. Основана в 1948 году. |

Рисунок 1

Во всех специализированных терминах и определениях, приведенных в глоссарии должны быть проставлены ударения. Ударения в глоссарии проставляются специальным символом « ´ ».

Для того чтобы проставить ударение над буквой следует: 1) поставить курсор после ударного гласного звука, 2) нажать последовательность клавиш 0301, а затем нажать одновременно клавиши ***Alt*** и ***X***. Кроме того, можно воспользоваться вставкой специального символа. Символ ударения расположен в наборе символов «объединенные диакр. знаки» (рисунок 2)

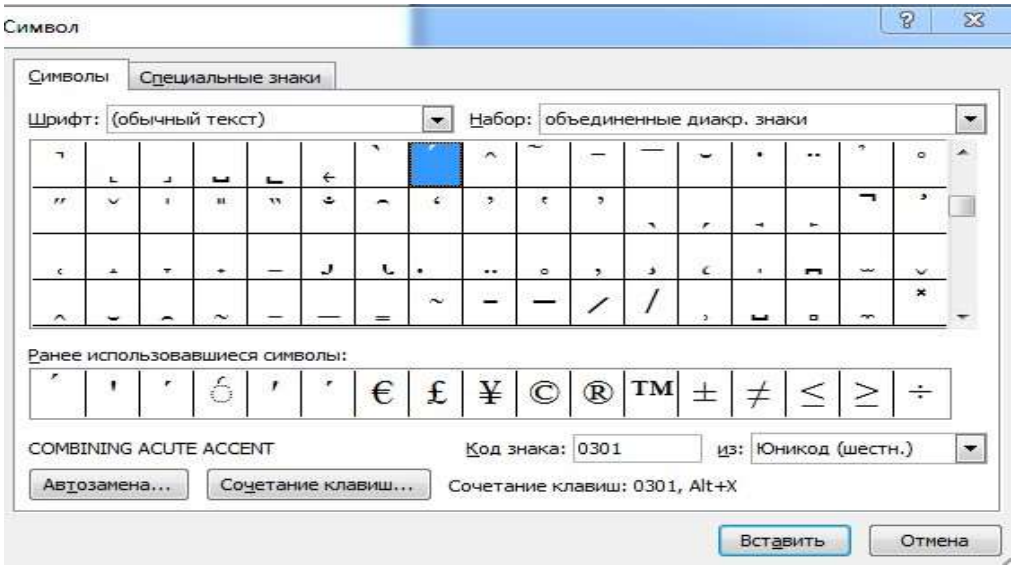



Рисунок 2

Глоссарий дополняется по мере подготовки и размещения остальных КЭК. Сотрудники ОРК УМУ размещают глоссарий в учебный материал курса в СДО «Росдистант» после того, как он проходит корректуру.

Слайды презентационного материала электронного учебника со списком и расшифровкой аббревиатур, употребляемых в процессе обучения, формируются работниками ОРК УМУ из глоссария и размещаются отдельно в учебном материале курса.

В словах и словосочетаниях с дуальным смыслом обязательно в тексте проставлять ударения и выносить их в глоссарий (например, кре́дит – креди́т. Кре́дит — правая сторона бухгалтерского счёта. Креди́т или креди́тные отношения — общественные отношения, возникающие между субъектами экономических отношений по поводу движения стоимости).

Приложение У

**Требования к оформлению библиографического списка литературы (изданий, входящих в ЭБС)**

Библиографический список – список основной и дополнительной литературы, доступной в электронном виде обучающимся в СДО «Росдистант».

Оформление списка литературы должно соответствовать шаблону оформления библиографического списка. Необходимо подбирать литературу, близкую к тематике курса.

В Библиографическом списке в электронном виде должна быть представлена для каждого источника действующая ссылка на страницу в ЭБС или репозитории ТГУ.

- Библиографический список создается в Microsoft Word (.docx) версии 2007 и выше
- Название файла – **Библиографический список**.
- Файл загружается в КП «Битрикс24», в группу «Проекты – Разработка контентов ДО» в папку, соответствующую названию учебного курса.

**Шаблон оформления библиографического списка**

**Наименование курса**

| № п/п | Библиографическое описание издания | Ссылка ЭБС |
|---|---|---|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |

Приложение Ф

**Требования к оформлению библиографического описания**

- Библиографическое описание создается в Microsoft Word (.docx) версии 2007 и выше
- Название файла – **Библиографическое описание.**
- Файл загружается в КП «Битрикс24», в группу «Проекты – Разработка контентов ДО» в папку, соответствующую названию учебного курса.

Шаблон оформления сведений об издании по учебному курсу

**Титульный лист**

**Тольяттинский государственный университет**

И.О. Фамилия – для одного автора / составителя
И.О. Фамилия, И.О. Фамилия, И.О. Фамилия – для 2-3 соавторов / составителей.
Если соавторов / составителей больше, то авторы не указываются на титуле.

**Наименование дисциплины**
Учебное электронное издание

© ФГБОУ ВО «Тольяттинский
государственный университет», 20xx

**Оборот титульного листа**

*Для одного автора / составителя*

УДК
ББК

Заполняет сотрудник отдела комплектования
и обработки документов научной библиотеки

Рецензенты:
д-р _. наук, профессор И.О. Фамилия
д-р _. наук, доцент И.О. Фамилия

Фамилия, И.О. Наименование дисциплины: учебное электронное издание / И.О. Фамилия. – Тольятти : Изд-во ТГУ, 20xx. – 1 оптический диск.

В учебном издании приведены….
Предназначено для…
Может быть использовано для…

*заполняется при окончательной сборке* электронное издание.
Минимальные системные требования: IBM PC-совместимый компьютер: Windows XP/Vista/7/8/10; PIII 500 МГц или эквивалент; 128 Мб ОЗУ; SVGA.

© ФГБОУ ВО «Тольяттинский
государственный университет», 20xx

Заполняет сотрудник отдела комплектования
и обработки документов научной библиотеки

*Для нескольких соавторов (двое или трое)*

УДК
ББК

Рецензенты:
д-р _. наук, профессор И.О. Фамилия
д-р _. наук, доцент И.О. Фамилия

Фамилия, И.О. Наименование дисциплины: учебное электронное издание / И.О. Фамилия, И.О. Фамилия, И.О. Фамилия. – Тольятти: Изд-во ТГУ, 20xx. – 1 оптический диск.

В учебном издании приведены….
Предназначено для…
Может быть использовано для…

*заполняется при окончательной сборке* электронное издание.
Минимальные системные требования: IBM PC-совместимый компьютер: Windows XP/Vista/7/8/10; PIII 500 МГц или эквивалент; 128 Мб ОЗУ; SVGA.

© ФГБОУ ВО «Тольяттинский
государственный университет», 20xx

Заполняет сотрудник отдела комплектования
и обработки документов научной библиотеки

*Для нескольких соавторов (четверо и более)*

УДК
ББК

Рецензенты:
д-р _. наук, профессор И.О. Фамилия
д-р _. наук, доцент И.О. Фамилия

Наименование дисциплины: учебное электронное издание / И.О. Фамилия и др. – Тольятти: Изд-во ТГУ, 20хх. – 1 оптический диск.

В учебном издании приведены….
Предназначено для…
Может быть использовано для…

*заполняется при окончательной сборке* электронное издание.
Минимальные системные требования: IBM PC-совместимый компьютер: Windows XP/Vista/7/8/10; PIII 500 МГц или эквивалент; 128 Мб ОЗУ; SVGA.

© ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет», 20хх

**Выходные сведения**

*При указании долей соавторов / составителей*

Авторы / составители:
д-р _. наук, профессор И.О. Фамилия – тема _, тема _;
канд. _. наук, доцент И.О. Фамилия – тема _, тема _ (в соавторстве с И.О. Фамилия).

Корректор И.О. Фамилия
Компьютерная верстка: И.О. Фамилия
Художественное оформление,
компьютерное проектирование: И.О. Фамилия
Звукорежиссер И.О. Фамилия
Звукооператор И.О. Фамилия

Дата подписания к использованию хх.хх.20хх
Объем издания х,х Мб.
Комплектация издания: *заполняется при окончательной сборке*
Заказ №

Издательство Тольяттинского государственного университета
445020, г. Тольятти, ул. Белорусская, 14,
www.tltsu.ru

*Без указания долей соавторов / составителей*

Корректор И.О. Фамилия
Компьютерная верстка: И.О. Фамилия
Художественное оформление,
компьютерное проектирование: И.О. Фамилия
Звукорежиссер И.О. Фамилия
Звукооператор И.О. Фамилия

Дата подписания к использованию хх.хх.20хх
Объем издания х,х Мб.
Комплектация издания: заполняется при окончательной сборке
Заказ №

Издательство Тольяттинского государственного университета
445020, г. Тольятти, ул. Белорусская, 14,
www.tltsu.ru

Приложение X

## Политика авторского права и использования материалов сторонних авторов

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика регулирует использование материалов сторонних авторов в учебных курсах, включая учебные пособия, учебно-методические пособия, задания, тесты и другие конструктивные элементы курса, созданные с применением сторонних источников.

1.2. Политика авторского права направлена на соблюдение законодательства об интеллектуальной собственности, защиту прав авторов и обеспечение корректного использования материалов в учебном процессе.

### 2. Определения

2.1. Материалы сторонних авторов – любые тексты, изображения, графики, аудио- и видеоматериалы, а также другие контентные элементы, созданные или взятые из общедоступных источников третьими лицами и не принадлежащие автору курса.

2.2. Авторское право – совокупность прав, принадлежащих автору или правообладателю, на использование и защиту произведений, созданных в результате интеллектуальной деятельности.

2.3. Открытые источники – материалы, распространяемые на условиях открытых лицензий, таких как Creative Commons, или размещенные в публичном доступе с возможностью свободного использования.

### 3. Общие требования по использованию материалов сторонних авторов

3.1. При использовании материалов сторонних авторов в учебных курсах необходимо:

- Получить разрешение на использование материалов, если это требуется законодательством об авторских правах.
- Указывать полные и корректные ссылки на первоисточники в соответствии с требованиями библиографического оформления (ГОСТ, APA и др.).
- Соблюдать условия открытых лицензий (если материалы взяты из открытых источников), в том числе сохранять указания об авторстве и не изменять содержание, если это запрещено условиями лицензии.

3.2. Разработчики курса обязаны проверять статус авторских прав на каждый материал, который планируется использовать в учебном процессе, и учитывать требования,

связанные с возможностью копирования, переработки, распространения и использования данных материалов в учебных целях.

**4. Использование материалов из открытых источников**

4.1. Материалы, распространяемые под лицензией Creative Commons, могут быть использованы при соблюдении следующих условий:

- Необходимо сохранять указание на автора и источник материала.
- Условия лицензии должны позволять использование материалов в образовательных целях.
- При использовании материалов под лицензиями типа CC BY-NC (некоммерческое использование) нельзя использовать данные материалы для коммерческих курсов без получения специального разрешения.

4.2. Открытые учебные ресурсы (МООКи) могут быть включены в курсы при условии соблюдения требований к ссылкам и указаниям на источники.

**5. Использование материалов с ограниченными правами**

5.1. При использовании материалов, защищенных авторским правом, необходимо получить разрешение от правообладателя на воспроизведение, копирование или переработку материалов, если:

- Материал не подпадает под условия свободного использования (например, ограниченные по времени действия права).
- Материал не является публичным или не включен в базу открытых данных.

5.2. Если получить разрешение на использование не представляется возможным, разработчику курса следует отказаться от использования данного материала или найти его аналог из открытых источников.

**6. Пособия / сборники из материалов сторонних авторов**

6.1. При составлении пособий / сборника из материалов сторонних авторов необходимо:

- Указывать полный список источников с полными библиографическими ссылками на оригинальные публикации.
- Следить за тем, чтобы использование материалов не нарушало авторских прав, особенно если они включены в коммерческие курсы.

6.2. Пособия / сборники могут включать отрывки из учебников, статей и других материалов при условии, что каждый отрывок четко обозначен с указанием автора, года публикации, издательства и других атрибутов источника.

## 7. Оформление ссылок и цитирование

7.1. Все материалы, включенные в курс и не являющиеся авторскими, должны сопровождаться корректно оформленными ссылками на оригинальные источники.

7.2. Формат цитирования и оформления ссылок должен соответствовать стандартам, принятым в ТГУ (ГОСТ).

7.3. При цитировании допускается использование не более 10% текста или содержания от общего объема оригинального источника без получения специального разрешения.

## 8. Проверка на соответствие авторским правам

8.1. Ответственные за разработку курсов обязаны использовать специализированные системы для проверки соответствия материалов авторским правам (например, антиплагиат-системы или базы данных для проверки статуса лицензий).

8.2**.** Перед запуском курса все материалы, включенные в учебный процесс, должны быть проверены на соблюдение авторских прав и наличие необходимых разрешений.

## 9. Ответственность за нарушение авторских прав

9.1. В случае нарушения авторских прав разработчик курса несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае выявления нарушения прав на материалы, разработчик курса обязан незамедлительно удалить соответствующие материалы и заменить их на аналогичные из открытых или разрешенных источников.

## 10. Применение инструментария искусственного интеллекта при разработке материалов контентов

10.1. При разработке материалов контентов допускается использование инструментов искусственного интеллекта (ИИ), например, генеративных моделей для создания текста. Однако в этом случае необходимо обязательно указать, какие именно инструменты ИИ применялись, для каких целей и каким образом они были использованы. Несоблюдение данного требования может привести к снижению процента авторского участия.

Приложение Ц

## Стандарты автоматизированной проверки расчетных задач (К1)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Приложение устанавливает стандарты для разработки расчетных задач с автоматизированной проверкой (К1), с целью минимизации ошибок и повышения точности оценки результатов.

1.2. Автоматизированные расчетные задачи используются для промежуточной и итоговой аттестации студентов и включают задания с вариативными данными, которые требуют выполнения математических, экономических или инженерных расчетов.

### 2. Требования к формату вводимых данных

2.1. Типы данных: в зависимости от характера задания, вводимые данные могут быть следующих типов:

- числовые значения (целые числа, дробные числа, проценты).
- формулы (математические, финансовые, физические).
- логические значения (true/false).

2.2. Единицы измерения: если задачи требуют указания единиц измерения (рубли, доллары, метры, литры и т.д.), система должна принимать только конкретные, четко заданные единицы измерения. Пример: рубли (₽), проценты (%), метры (м).

2.3. Формат данных:

- числовые значения должны вводиться с определенной точностью (например, два знака после запятой).
- должно быть указано, в каком формате ожидается ввод данных (например, "округлите до двух знаков после запятой" или "введите целое число").

2.4. Пример задания:

- Вопрос: Рассчитайте процент прироста объема продаж, если изначальный объем продаж был 500 единиц, а новый объем продаж составил 600 единиц.
- Ответ: [10%].

### 3. Требования к шаблонам проверки

3.1. Шаблоны правильных ответов: для каждой расчетной задачи должен быть создан шаблон правильного ответа, который система использует для сравнения с ответом студента.

- шаблон должен учитывать все возможные варианты правильных ответов в зависимости от исходных данных.
- должен быть предусмотрен допуск на погрешность для расчетных задач (например, отклонение до 0,01%).

3.2. Механизмы проверки:

- для числовых данных: сравнение введенного ответа с шаблоном по установленному диапазону погрешностей.
- для формул: проверка правильности использования формул с учетом всех переменных и шагов решения задачи.
- для логических значений: проверка на соответствие true/false или да/нет.

3.3. Пример задания:

- задание: рассчитайте коэффициент эластичности спроса, если цена увеличилась с 100 до 120 рублей, а объем продаж снизился с 200 до 180 единиц.
- правильный ответ: \(-1.11\) с погрешностью ±0.01.

**4. Алгоритмы расчета**

4.1. Должны быть прописаны все шаги решения задачи, которые включают:

- определение исходных данных (например, начальная и конечная цены, объемы продаж).
- применение соответствующей формулы для расчета.
- получение промежуточных результатов.
- окончательный расчет с учетом всех условий задачи.

4.2. Если задача включает несколько этапов, система должна иметь возможность проверки промежуточных шагов решения.

Промежуточные шаги должны быть проверены на правильность их выполнения перед тем, как проверять итоговый результат.

4.3. Для расчетных задач с возможными вариативными данными, система должна учитывать допустимые отклонения для числовых данных. Допустимое отклонение должно быть установлено в диапазоне (например, ±0.01 для расчетов, связанных с экономическими показателями).

**5. Пример автоматизированной задачи с расчетами**

- задание: рассчитайте общую сумму прибыли компании, если себестоимость продукции составляет 500 рублей, цена продажи – 700 рублей, а объем продаж – 1000 единиц.

- формула: Прибыль = (Цена продажи - Себестоимость) × Объем продаж.
- правильный ответ: 200,000 рублей (с допуском ± 0.5%).
- исходные данные: для каждого студента система выдает разные значения для себестоимости, цены продажи и объема продаж.

**5. Стандарты представления задания**

5.1. Четкость формулировки задачи: Каждое задание должно быть четко сформулировано, с указанием всех необходимых исходных данных и шагов для решения.

- Например: "Рассчитайте прирост продаж в процентах при увеличении цены с 100 до 120 рублей и снижении объема продаж с 200 до 180 единиц."

5.2. Указание формул и единиц измерения: Все используемые формулы должны быть указаны в явном виде, с обязательным уточнением единиц измерения для всех переменных.

- Пример: "Используйте формулу для расчета прибыли: (Цена продажи - Себестоимость) × Объем продаж. Укажите результат в рублях."

5.3. Указание погрешности: в задании должно быть четко указано допустимое отклонение в результатах для задач с расчетами.

- Пример: "Округлите результат до двух знаков после запятой. Допустимая погрешность — 0.01%."

**6. Ответственность разработчиков**

6.1. Разработчики курса несут ответственность за корректность всех расчетных формул и алгоритмов, а также за правильную работу системы автоматической проверки.

6.2. В случае обнаружения ошибок в расчетах или проверочных алгоритмах, разработчики обязаны незамедлительно внести соответствующие исправления.

**Требования к материалам авторского тексто-графического материала лонгрида (У2)**

**1. Общие требования**

Лонгрид (У2) представляет собой интерактивный мультимедийный учебный материал, предназначенный для активного вовлечения обучающихся в процесс изучения темы. Он сочетает текст, графику, аудио, видео и интерактивные элементы, способствуя более глубокому и эффективному усвоению информации.

Лонгрид (У2) должен содержать следующие обязательные элементы:

- заголовок: кратко и точно отражает тему лонгрида.
- лид (введение): краткое описание (до 150 слов) содержания лонгрида и его целей.
- тематические блоки (не менее 3): каждый блок должен иметь подзаголовок и раскрывать определенный аспект темы. Объем каждого блока - от 200 до 500 слов.

Материалы лонгрида предоставляются в формате Microsoft Word (.doc или .docx) и должны быть структурированы и оформлены таким образом, чтобы их можно было легко адаптировать для публикации в формате HTML.

Заголовки: использовать стили заголовков (Заголовок 1, Заголовок 2 и т.д.) для обозначения иерархии заголовков.

Шрифты: Roboto Cn (или аналогичный, легко читаемый шрифт). Размер: 14 пт. Использовать отступы для обозначения новых абзацев. Использовать маркированные или нумерованные списки для перечислений.

**2. Мультимедийный контент**

Изображения / фотографии / иллюстрации (не менее 3 для каждого тематического блока): Формат: JPG, PNG, GIF. Разрешение: не менее 1200 пикселей по ширине. Обязательное наличие альтернативного текста для каждого изображения.

Видео (опционально): Формат: MP4. Длительность: не более 5 минут. Желательно наличие субтитров.

Аудио (опционально): Формат: MP3. Длительность: соответствующая сопровождаемому тексту или интерактивному элементу.

Подписи к изображениям размещать в документе Word под соответствующим изображением. Указывать номер изображения (Рис. 1, Рис. 2 и т.д.). Включить альтернативный текст в описание изображения.

**3. Ссылки на внешние ресурсы и список литературы** (не менее 3 источников), оформленные по ГОСТ. Глоссарий терминов (при необходимости). Ссылки на внешние ресурсы оформлять в квадратных скобках с указанием URL.

Заключение / Выводы: краткое резюме ключевых мыслей лонгрида (до 200 слов).

**4. Интерактивные элементы**

Описать желаемый тип интерактивного элемента и его функциональность в документе Word.

Для тестов/опросов предоставить вопросы / утверждения и варианты ответов в виде таблицы. Указать правильные ответы.

Для других интерактивных элементов предоставить подробное описание их работы и взаимодействия с пользователем.

Интерактивные элементы (не менее 2 в каждом тематическом блоке):

Тесты / опросы: по 1 в каждом тематическом блоке, 3- 5 вопросов / утверждений в каждом. Обязательна обратная связь по результатам.

Допустимые интерактивные элементы: игры, симуляции, интерактивные карты, таймлайны, калькуляторы, интерактивные модели, карточки и т.п.

**5. Авторские права**

Использование только материалов с явным разрешением на использование в образовательных целях или с открытой лицензией (Creative Commons).

Обязательная атрибуция всех использованных материалов с указанием автора, названия, источника и типа лицензии.

Приложение Ц

**Требования к разработке заданий на автопроверку CodeRunner (П2)**

**1. Цель**

Обеспечить автоматизированную оценку практических навыков программирования и решения задач с помощью вопросов CodeRunner, интегрированных в СДО Moodle. Вопросы CodeRunner (П2) предназначены для оценки заданий, требующих написания программного кода или предоставления ответа, проверяемого программно. Они могут быть использованы в курсах по программированию, компьютерным наукам, где применима автоматизированная проверка решений.

**2. Структура вопроса CodeRunner**

Каждый вопрос CodeRunner должен содержать следующие элементы:

- **название вопроса:** краткое и информативное название.
- **текст вопроса: ч**еткая формулировка задания для студента.
- **шаблон кода (при необходимости):** начальный код, который студент должен дополнить или изменить.
- **тестовые случаи (не менее 3):** набор входных данных и ожидаемых выходных данных для проверки кода студента. Тестовые случаи должны покрывать различные сценарии и граничные условия. Для каждого тестового случая должны быть указаны:
    - входные данные.
    - ожидаемые выходные данные.
    - допустимая погрешность (для численного вывода).
- **настройки оценки:**
    - максимальное количество баллов за вопрос.
    - штраф за неудачную попытку (опционально).
    - тип оценки: "все или ничего" (все тесты должны быть пройдены для получения баллов) или "по количеству пройденных тестов".
- **обратная связь:** сообщения для студента в случае успешного или неудачного прохождения тестов.
- **поддерживаемый язык программирования:** сказать язык, на котором студент должен написать код (Python, C, Java, JavaScript и т.д.).

**3. Требования к разработке тестовых случаев**

- **полнота:** тестовые случаи должны покрывать все основные функциональные требования к решению.
- **разнообразие:** использовать разнообразные входные данные, включая граничные значения и некорректный ввод.
- **корректность:** ожидаемые выходные данные должны быть корректными и соответствовать спецификации задания.

**4. Требования к оформлению**

- **текст вопроса:** формулировка задания.
- **шаблон кода:** корректный и читаемый код, соответствующий выбранному языку программирования.
- **обратная связь:** информативные сообщения для студента, помогающие понять ошибки и улучшить решение.

**5. Рекомендации**

- **использовать различные типы заданий:** не ограничиваться только написанием кода, но и включать задания на отладку, тестирование и оптимизацию.
- **предоставлять студентам возможность проверять свои решения до окончательной отправки:** это позволяет им самостоятельно исправлять ошибки и улучшать код.
- **разрабатывать задания с различным уровнем сложности:** это позволит учесть разный уровень подготовки студентов.
- **регулярно тестировать вопросы:** перед использованием в реальных условиях необходимо тщательно протестировать вопросы на корректность работы и соответствие требованиям.

**Примеры заданий CodeRunner (П2):**

**Пример 1: Сумма двух чисел (Python):**

- **название вопроса:** сумма двух чисел
- **текст вопроса:** Напишите функцию sum_two_numbers(a, b), которая принимает два целых числа a и b в качестве аргументов и возвращает их сумму.
- **шаблон кода:**

```
    def sum_two_numbers(a, b):
# Введите ваш код здесь
```

content_copy Use code with caution.Python

- **тестовые случаи:**
  - Вход: a = 2, b = 3 Выход: 5
  - Вход: a = -1, b = 1 Выход: 0
  - Вход: a = 10, b = 20 Выход: 30
  - Вход: a = 0, b = 0 Выход: 0
  - Вход: a = -5, b = -10 Выход: -15
- **настройки оценки:** максимальное количество баллов: 10. тип оценки: "все или ничего".
- **поддерживаемый язык:** Python3

**Пример 2: Найти максимальное значение (C++):**

- **название вопроса:** найти максимальное значение
- **текст вопроса:** напишите функцию find_max(a, b), которая принимает два целых числа a и b в качестве аргументов и возвращает максимальное из них.
- **шаблон кода:**

```
    int find_max(int a, int b) {
  // Введите ваш код здесь
}
```

content_copy Use code with caution.C++

- **тестовые случаи:**
  - Вход: a = 5, b = 2 Выход: 5
  - Вход: a = -3, b = 0 Выход: 0
  - Вход: a = 7, b = 7 Выход: 7
- **настройки оценки:** максимальное количество баллов: 5. тип оценки: "по количеству пройденных тестов".
- **поддерживаемый язык:** C++

**Пример 3: Проверка на четность (Java):**

- **название вопроса:** проверка на четность
- **текст вопроса:** напишите функцию is_even(n), которая принимает целое число n и возвращает true, если n четное, и false в противном случае.
- **тестовые случаи:**
  - Вход: n = 4 Выход: true
  - Вход: n = 7 Выход: false
  - Вход: n = 0 Выход: true
- **настройки оценки:** максимальное количество баллов: 5. тип оценки: "все или ничего".
- **поддерживаемый язык:** Java

**Пример 4: Вычисление факториала (JavaScript):**

- **название вопроса:** вычисление факториала

- **текст вопроса:** напишите функцию factorial(n), которая вычисляет факториал числа n.
- **тестовые случаи:**
  - Вход: n = 0 Выход: 1
  - Вход: n = 1 Выход: 1
  - Вход: n = 5 Выход: 120
- **настройки оценки:** максимальное количество баллов: 10. тип оценки: "по количеству пройденных тестов".
- **поддерживаемый язык:** JavaScript (NodeJS)

**Пример 5: Подсчет слов в строке (PHP):**

- **название вопроса:** подсчет слов в строке
- **текст вопроса:** напишите функцию count_words($str), которая принимает строку $str в качестве аргумента и возвращает количество слов в ней, слова разделены пробелами.
- **тестовые случаи:**
  - Вход: "Hello world" Выход: 2
  - Вход: "This is a test string" Выход: 5
  - Вход: "" Выход: 0
- **настройки оценки:** максимальное
- **поддерживаемый язык:** PHP

Приложение Ш

**Требования к разработке материалов авторского видеокурса (У2)**

**1. Общие положения**

Авторский видеокурс (У2) представляет собой серию видеолекций, объединенных общей темой. Видеокурс может быть снят как в видеостудии Медиахолдинга «Есть talk», так и самостоятельно.

**2. Варианты разработки**

Съемка в студии: разработчик предоставляет сценарий видеолекций, техническое задание и необходимые материалы (презентации, иллюстрации и т.д.). Съемка, монтаж и обработка видео осуществляются специалистами Медиахолдинга.

Самостоятельная запись: разработчик самостоятельно записывает, монтирует и обрабатывает видеолекции, руководствуясь рекомендациями, предоставленными Медиахолдингом.

**3. Требования к сценарию (для обоих вариантов)**

Структура: сценарий должен быть разбит на лекции с четко определенными темами и подтемами.

Содержание: каждая лекция должна содержать введение, основную часть и заключение. Информация должна быть представлена логично и последовательно.

Визуализация: указать необходимые визуальные материалы (презентации, графики, диаграммы, иллюстрации). Слайды презентаций должны быть лаконичными и информативными.

Тайминг: указать приблизительную длительность каждой лекции и ее частей. Рекомендуемая длительность одной лекции - не более 15 минут.

Интерактивные элементы (опционально): описать, какие интерактивные элементы должны быть включены в видео (тесты, опросы, задания).

**4. Технические требования (для самостоятельной записи)**

- Формат видео: MP4.
- Разрешение: не менее 720p (1280x720).
- Звук: четкий и разборчивый.
- Освещение: равномерное освещение, без резких теней.

**5. Требования к материалам, предоставляемым в студию**

- Сценарий в формате .docx.
- Презентации в формате .pptx.
- Иллюстрации и другие графические материалы в форматах JPG, PNG, GIF.
- Техническое задание с указанием требований к съемке, монтажу и обработке видео**.**

**Требования к разработке автопроверяемых расчётно-аналитических работ**

**1. Цель**

Разработка заданий закрытой или открытой формы с несколькими вложенными вопросами, объединенных общим контекстом, для автоматизированной оценки знаний и навыков анализа в различных дисциплинах.

**2. Формат**

Вопросы предоставляются в формате .doc или .docx с использованием специального синтаксиса Cloze для Moodle. Контент-редактор затем перенесет эти задания в Moodle.

**3. Структура вопроса**

Каждый вопрос должен включать:

- **заголовок задания:** (Например, "Задание 1", стиль "Заголовок 1").
- **текст задания:** описание задачи или ситуации, в контексте которой задаются вопросы.
- **вложенные вопросы (не менее 3):** вопросы разных типов, встроенные в текст задания с использованием синтаксиса Cloze (п.4).
- **варианты исходных данных (не менее 20):** для обеспечения вариативности заданий необходимо предоставить не менее 20 вариантов исходных данных, которые будут подставляться в текст задания. Каждый вариант должен быть четко обозначен (например, "Вариант 1", "Вариант 2" и т.д.) в таблице.

**4. Синтаксис Cloze**

- **Фигурные скобки:** { и } обозначают начало и конец вложенного вопроса.
- **Вес ответа:** число перед двоеточием указывает вес правильного ответа в баллах.
- **Тип вопроса:** SHORTANSWER (короткий ответ), MULTICHOICE_S (выпадающий список), NUMERICAL (числовой ответ).
- **Варианты ответа (для MULTICHOICE_S):** р
- азделяются тильдой ~. Правильный ответ отмечается знаком равенства =.
- **Обратная связь (опционально):** после каждого варианта ответа можно добавить обратную связь, предваряя ее символом #.

**5. Пример вопроса**

**Задание 1.**

**Расчет параметров движения**

Тело движется с начальной скоростью {1:NUMERICAL:=10:0} м/с и ускорением {1:NUMERICAL:=2:0} м/с². Найдите скорость тела через {1:NUMERICAL:=5:0} секунд.

**(Варианты исходных данных и правильных ответов)**

| Вариант | Начальная скорость (м/с) | Ускорение (м/с²) | Время (с) | Правильный ответ (м/с) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 10 | 2 | 5 | **20** |
| 2 | 15 | 3 | 2 | **21** |
| 3 | 5 | 1 | 10 | **15** |
| 4 | 20 | 4 | 3 | **32** |
| 5 | 8 | 1.5 | 6 | **17** |
| 6 | 12 | 2.5 | 4 | **22** |
| 7 | 7 | 0.8 | 8 | **13.4** |
| 8 | 18 | 3.2 | 5 | **34** |
| 9 | 6 | 1.2 | 7 | **14.4** |
| 10 | 14 | 2.8 | 3 | **22.4** |
| 11 | 9 | 1.8 | 2 | **12.6** |
| 12 | 16 | 3.5 | 4 | **30** |
| 13 | 4 | 0.5 | 12 | **10** |
| 14 | 22 | 4.2 | 2 | **30.4** |
| 15 | 11 | 2.2 | 5 | **22** |
| 16 | 13 | 2.7 | 3 | **21.1** |
| 17 | 7.5 | 1.4 | 6 | **15.9** |
| 18 | 19 | 3.8 | 1 | **22.8** |
| 19 | 5.5 | 1.1 | 9 | **15.4** |
| 20 | 17 | 3.4 | 4 | **30.6** |

**Правильные ответы**, выделены жирным шрифтом.

**Задание 2.**

Потребитель планирует покупку бизнеса по производству деталей для оборудования. Известно, что постоянные издержки бизнеса составляют FC д.е., а переменные - vc д.е. за одну произведённую деталь. Прогнозируется изготовление Q штук деталей в расчётном периоде. Детали продаются по цене P д.е. за штуку.

Этап 1: Определение точки безубыточности и оценка прибыльности:

1. Определите точку безубыточности (break-even point) в количестве производимых деталей (Q_break_even).

2. Сделайте вывод: станет ли бизнес прибыльным, если запланированное количество производства Q превышает точку безубыточности.

Этап 2: Оценка увеличения постоянных издержек:

3. Компания рассматривает возможность увеличить постоянные издержки (FC) за счет покупки нового оборудования, что позволит увеличить производственные мощности.

Однако необходимо оценить, окупится ли это решение при текущих объемах продаж.

4. Рассчитайте, достигнет ли бизнес положительных финансовых результатов, если новые постоянные издержки будут внедрены.

5. Сделайте вывод, оправдает ли себя такое увеличение издержек (да/нет).

Формулы для расчетов:

1. Точка безубыточности:

Q_break-even = FC / (P - vc)

где:

FC – постоянные издержки;ё

P – цена продажи одной детали;

vc – переменные издержки на одну деталь.

2. Оценка новых постоянных издержек:

Q_new break-even = Новые FC / (P - vc)

| Вариант | Старые FC (д.е.) | vc (д.е.) | P (д.е.) | Q (шт.) | Новые FC (д.е.) | **Q_break-even (шт.)** | **Прибыльный бизнес (да/нет)** | **Новый Q_break-even (шт.)** | **Окупится ли увеличение издержек (да/нет)** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 40 | 1 | 10 | 10 | 60 | **4.44** | **да** | **6.0** | **да** |
| 2 | 50 | 2 | 12 | 20 | 80 | **6.25** | **да** | **8.0** | **да** |
| 3 | 60 | 3 | 15 | 30 | 100 | **6.67** | **да** | **7.69** | **да** |
| 4 | 70 | 4 | 18 | 40 | 120 | **6.36** | **да** | **8.57** | **нет** |
| 5 | 80 | 5 | 20 | 50 | 140 | **8.0** | **да** | **9.33** | **нет** |
| 6 | 90 | 6 | 22 | 60 | 160 | **8.18** | **да** | **9.14** | **нет** |
| 7 | 100 | 7 | 25 | 70 | 180 | **8.0** | **да** | **9.6** | **да** |
| 8 | 110 | 8 | 28 | 80 | 200 | **8.46** | **да** | **9.52** | **да** |
| 9 | 120 | 9 | 30 | 90 | 220 | **8.0** | **да** | **9.47** | **да** |
| 10 | 130 | 10 | 32 | 100 | 240 | **8.13** | **да** | **9.38** | **нет** |
| 11 | 140 | 11 | 34 | 110 | 260 | **8.24** | **да** | **9.29** | **нет** |
| 12 | 150 | 12 | 36 | 120 | 280 | **8.33** | **да** | **9.26** | **нет** |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 13 | 160 | 13 | 38 | 130 | 300 | **8.42** | **да** | **9.21** | **да** |
| 14 | 170 | 14 | 40 | 140 | 320 | **8.5** | **да** | **9.14** | **да** |
| 15 | 180 | 15 | 42 | 150 | 340 | **8.57** | **да** | **9.1** | **да** |
| 16 | 190 | 16 | 44 | 160 | 360 | **8.64** | **да** | **9.05** | **да** |
| 17 | 200 | 17 | 46 | 170 | 380 | **8.7** | **да** | **9.0** | **да** |
| 18 | 210 | 18 | 48 | 180 | 400 | **8.75** | **да** | **8.96** | **да** |
| 19 | 220 | 19 | 50 | 190 | 420 | **8.8** | **да** | **8.92** | **да** |
| 20 | 230 | 20 | 52 | 200 | 440 | **8.85** | **да** | **8.88** | **да** |
| 21 | 240 | 21 | 54 | 210 | 460 | **8.89** | **да** | **8.85** | **да** |
| 22 | 250 | 22 | 56 | 220 | 480 | **8.93** | **да** | **8.82** | **да** |
| 23 | 260 | 23 | 58 | 230 | 500 | **8.96** | **да** | **8.79** | **да** |
| 24 | 270 | 24 | 60 | 240 | 520 | **9.0** | **да** | **8.76** | **да** |
| 25 | 280 | 25 | 62 | 250 | 540 | **9.03** | **да** | **8.74** | **да** |
| 26 | 290 | 26 | 64 | 260 | 560 | **9.06** | **да** | **8.72** | **да** |
| 27 | 300 | 27 | 66 | 270 | 580 | **9.09** | **да** | **8.7** | **да** |
| 28 | 310 | 28 | 68 | 280 | 600 | **9.12** | **да** | **8.68** | **да** |
| 29 | 320 | 29 | 70 | 290 | 620 | **9.14** | **да** | **8.66** | **да** |
| 30 | 330 | 30 | 72 | 300 | 640 | **9.17** | **да** | **8.65** | **да** |

**6. Требования к исходным данным**

**Вариативность:** исходные данные должны быть достаточно разнообразными, чтобы покрыть различные сценарии и уровни сложности.

**Корректность:** исходные данные должны быть корректными и не приводить к неоднозначным или невозможным решениям.

**Реалистичность (при необходимости):** в задачах, связанных с реальными явлениями, исходные данные должны быть реалистичными.

**7. Дополнительные требования**

В тексте задания должны быть четко указаны единицы измерения всех величин.

Для числовых ответов указать допустимую погрешность.

**Чек-листы для проверки новых КЭК**

**по формальным признакам сотрудниками ОРК УМУ**

# 1. Чек-лист приемки материалов лонгрида (У2)

**Название курса:** [Название курса]
**Разработчик:** [ФИО разработчика]
**Дата проверки:** [Дата]
**Проверяющий:** [ФИО проверяющего]

**I. Общие параметры:**

| Параметр | Статус | Комментарий |
|---|---|---|
| Название файла соответствует требованиям | ☐ Выполнено / ☐ Не выполнено | |
| Формат файла соответствует требованиям | ☐ Выполнено / ☐ Не выполнено | |
| Лонгрид загружен в корректную папку в КП «Битрикс24» | ☐ Выполнено / ☐ Не выполнено | |
| Указан уровень КЭК У2 в Паспорте курса | ☐ Выполнено / ☐ Не выполнено | |
| Лонгрид адаптирован для просмотра на различных устройствах (ПК, планшет, смартфон) | ☐ Выполнено / ☐ Не выполнено | |
| Лонгрид доступен для обучающихся с ОВЗ (альтернативный текст для всех изображений) | ☐ Выполнено / ☐ Не выполнено | |

**II. Содержание и структура:**

| Параметр | Статус | Комментарий |
|---|---|---|
| Наличие заголовка и краткого введения | ☐ Выполнено / ☐ Не выполнено | |
| Наличие мультимедийного контента (изображения, видео, инфографика) | ☐ Выполнено / ☐ Не выполнено | |
| Высокое качество мультимедийного контента | ☐ Выполнено / ☐ Не выполнено | |
| Наличие интерактивных элементов (тесты, опросы, игры, схемы, задания) | ☐ Выполнено / ☐ Не выполнено | |
| Наличие ссылок на дополнительные источники информации | ☐ Выполнено / ☐ Не выполнено | |

| | | |
|---|---|---|
| Наличие заключения, подводящего итоги | ☐ Выполнено / ☐ Не выполнено | |
| Процент заимствований в авторских текстовых материалах не превышает 30%, суммарный процент цитирования и самоцитирования не превышает 50%, исключая отрывки, маркированные, как написанные при помощи ИИ | ☐ Выполнено / ☐ Не выполнено | |

**Итог:** ☐ Принят / ☐ Отправлен на доработку

**Общие замечания:**

---

## 2. Чек-лист приемки материалов практических заданий

**Название курса:** [Название курса]
**Разработчик:** [ФИО разработчика]
**Дата проверки:** [Дата]
**Проверяющий (ОРК УМУ):** [ФИО проверяющего]

**I. Общие параметры:**

| Параметр | Статус | Комментарий |
|---|---|---|
| Название файла соответствует требованиям | ☐ Выполнено / ☐ Не выполнено | |
| Формат файла – .docx | ☐ Выполнено / ☐ Не выполнено | |
| Файл загружен в корректную папку в КП «Битрикс24» | ☐ Выполнено / ☐ Не выполнено | |
| Каждое задание начинается с новой страницы | ☐ Выполнено / ☐ Не выполнено | |

**II. Содержание таблицы для каждого задания:**

| Параметр | Статус | Комментарий |
|---|---|---|
| Указано название курса | ☐ Выполнено / ☐ Не выполнено | |
| Указано название модуля/темы | ☐ Выполнено / ☐ Не выполнено | |
| Указано название задания (например, "Задание 1") | ☐ Выполнено / ☐ Не выполнено | |
| Указан тип задания (например, "Эссе", "Тест") | ☐ Выполнено / ☐ Не выполнено | |
| Указан уровень задания (П0 или П2) | ☐ Выполнено / ☐ Не выполнено | |
| Указано максимальное количество баллов за задание | ☐ Выполнено / ☐ Не выполнено | |

| | | |
|---|---|---|
| Присутствует инструкция для студента | ☐ Выполнено / ☐ Не выполнено | |
| Сумма баллов в таблице критериев соответствует максимальному количеству баллов за задание | ☐ Выполнено / ☐ Не выполнено | |
| Для заданий П2 указан способ автоматической проверки и обратной связи | ☐ Выполнено / ☐ Не выполнено | |
| Присутствует образец выполнения задания (опционально) | ☐ Выполнено / ☐ Не выполнено | |
| Для расчетных заданий предусмотрены варианты и алгоритм их выбора | ☐ Выполнено / ☐ Не выполнено | |
| Формулы (если есть) набраны в редакторе формул и пронумерованы | ☐ Выполнено / ☐ Не выполнено | |

**III. Общее оформление:**

| Параметр | Статус | Комментарий |
|---|---|---|
| Соблюдены требования университета к оформлению текста (шрифты, отступы и т.д.) | ☐ Выполнено / ☐ Не выполнено | |

**Итог:** ☐ Принят / ☐ Отправлен на доработку

**Общие замечания:**

---

## 3. Чек-лист приемки материалов БТЗ (К1, К2)

**Название курса:** [Название курса]
**Разработчик:** [ФИО разработчика]
**Дата проверки:** [Дата]
**Проверяющий (ОРК УМУ):** [ФИО проверяющего]
**Уровень контроля:** [☐ К1 / ☐ К2]

**I. Общие параметры:**

| Параметр | Статус | Комментарий |
|---|---|---|
| БТЗ загружен в корректную папку в КП «Битрикс24» | ☐ Выполнено / ☐ Не выполнено | |
| Формат файла совместим с тестовой системой платформы | ☐ Выполнено / ☐ Не выполнено | |
| Вопросы БТЗ соответствуют заявленному уровню контроля (К1/К2) | ☐ Выполнено / ☐ Не выполнено | |

**II. Требования для К1:**

| Параметр | Статус | Комментарий |
|---|---|---|
| Не менее 30% заданий с нефиксированным результатом (расчеты, кейсы, задачи с генерируемыми параметрами) | ☐ Выполнено / ☐ Не выполнено | |
| Разнообразие типов заданий | ☐ Выполнено / ☐ Не выполнено | |

**III. Требования для К2:** (Если уровень К2, заполнить этот раздел. Если уровень К1, пропустить.)

| Параметр | Статус | Комментарий |
|---|---|---|
| Предоставлены требования к визуализации и интерактивным элементам (если применимо) | ☐ Выполнено / ☐ Не выполнено / ☐ Не применимо | |
| Предоставлено описание правил сбора и анализа цифровых следов | ☐ Выполнено / ☐ Не выполнено / ☐ Не применимо | |
| Предоставлены четкие критерии оценки результатов | ☐ Выполнено / ☐ Не выполнено / ☐ Не применимо | |

**IV. Содержание и формулировка вопросов (для всех уровней):**

| Параметр | Статус | Комментарий |
|---|---|---|
| Однозначность трактовки вопросов | ☐ Выполнено / ☐ Не выполнено | |
| Наличие одного правильного ответа (для вопросов с выбором ответа) | ☐ Выполнено / ☐ Не выполнено | |
| Отсутствие дублирующих вопросов | ☐ Выполнено / ☐ Не выполнено | |
| Соответствие количества вопросов требованиям к объему БТЗ | ☐ Выполнено / ☐ Не выполнено | |

**Итог:** ☐ Принят / ☐ Отправлен на доработку

**Общие замечания:**

---

## 4. Чек-лист приемки материалов учебно-методического пособия по изучению учебного курса / сборника нормативно-правовых документов (составленного сотрудником или коллективом из материалов сторонних авторов, стандартов и иных материалов) (У0)

**Название курса:** [Название курса]
**Разработчик:** [ФИО разработчика]
**Дата проверки:** [Дата]
**Проверяющий (ОРК УМУ):** [ФИО проверяющего]

**I. Общие параметры:**

| Параметр | Статус | Комментарий |
|---|---|---|
| Название файла соответствует требованиям | ☐ Выполнено / ☐ Не выполнено | |
| Формат файла – .doc, .docx | ☐ Выполнено / ☐ Не выполнено | |
| УМП / сборник загружены в корректную папку в КП «Битрикс24» | ☐ Выполнено / ☐ Не выполнено | |
| Указан уровень КЭК У0 в Паспорте курса | ☐ Выполнено / ☐ Не выполнено | |

**II. Структура и содержание:**

| Параметр | Статус | Комментарий |
|---|---|---|
| Наличие титульного листа (название дисциплины, составитель, год) | ☐ Выполнено / ☐ Не выполнено | |
| Наличие оглавления с указанием тем/разделов и источников | ☐ Выполнено / ☐ Не выполнено | |
| Наличие введения к пособию (характеристика материалов, связь с целями курса) | ☐ Выполнено / ☐ Не выполнено | |
| Материалы структурированы по разделам/темам | ☐ Выполнено / ☐ Не выполнено | |
| Наличие краткого введения к каждой теме (актуальность, вопросы, связь с другими темами) | ☐ Выполнено / ☐ Не выполнено | |
| Наличие списка источников по каждой теме с указанием глав/разделов/страниц | ☐ Выполнено / ☐ Не выполнено | |
| Наличие полных библиографических ссылок на все источники (согласно ГОСТ) | ☐ Выполнено / ☐ Не выполнено | |

**III. Требования к источникам:**

| Параметр | Статус | Комментарий |
|---|---|---|
| Доступность источников для обучающихся (библиотека, открытый доступ) | ☐ Выполнено / ☐ Не выполнено | |
| Объем материалов соответствует требованиям к трудоемкости (Приложение А) | ☐ Выполнено / ☐ Не выполнено | |

| | | |
|---|---|---|
| Соблюдены требования университета к оформлению текста (шрифты, отступы и т.д.) | ☐ Выполнено / ☐ Не выполнено | |
| Наличие нумерации страниц | ☐ Выполнено / ☐ Не выполнено | |

**Итог:** ☐ Принят / ☐ Отправлен на доработку

**Общие замечания**

---

## 5. Чек-лист приемки материалов заданий для проверки через CodeRunner

**Название курса:** [Название курса]
**Разработчик:** [ФИО разработчика]
**Дата проверки:** [Дата]
**Проверяющий (ОРК УМУ):** [ФИО проверяющего]

**I. Общие параметры:**

| Параметр | Статус | Комментарий |
|---|---|---|
| Задания для CodeRunner загружены в корректную папку в КП «Битрикс24» | ☐ Выполнено / ☐ Не выполнено | |
| Указан уровень КЭК П2 в Паспорте курса | ☐ Выполнено / ☐ Не выполнено | |
| Файлы заданий предоставлены в формате, совместимом с CodeRunner | ☐ Выполнено / ☐ Не выполнено | |

**II. Содержание и структура заданий:**

| Параметр | Статус | Комментарий |
|---|---|---|
| Каждое задание имеет четкую и понятную формулировку | ☐ Выполнено / ☐ Не выполнено | |
| Указан ожидаемый формат вывода результатов | ☐ Выполнено / ☐ Не выполнено | |
| Предусмотрены тестовые случаи для проверки корректности решения | ☐ Выполнено / ☐ Не выполнено | |
| Предусмотрена обратная связь для обучающихся по результатам проверки | ☐ Выполнено / ☐ Не выполнено | |
| Указано максимальное количество баллов за каждое задание | ☐ Выполнено / ☐ Не выполнено | |

**Итог:** ☐ Принят / ☐ Отправлен на доработку

**Общие замечания:**

---

## 6. Чек-лист приемки материалов авторского видеокурса

**Название курса:** [Название курса]
**Разработчик:** [ФИО разработчика]
**Дата проверки:** [Дата]
**Проверяющий (ОРК УМУ):** [ФИО проверяющего]

**I. Общие параметры:**

| Параметр | Статус | Комментарий |
|---|---|---|
| Видеоматериалы загружены в корректную папку в КП «Битрикс24» | ☐ Выполнено / ☐ Не выполнено | |
| Указан уровень КЭК У2 в Паспорте курса | ☐ Выполнено / ☐ Не выполнено | |
| Предоставлены сценарии всех видеолекций | ☐ Выполнено / ☐ Не выполнено | |
| Формат видеофайлов mp4 | ☐ Выполнено / ☐ Не выполнено | |

**II. Содержание и структура:**

| Параметр | Статус | Комментарий |
|---|---|---|
| Содержание видеолекций соответствует программе курса | ☐ Выполнено / ☐ Не выполнено | |
| Процент заимствований в авторских текстовых материалах сценария не превышает 30%, суммарный процент цитирования и самоцитирования не превышает 50%, исключая отрывки, маркированные, как написанные с применением ИИ | ☐ Выполнено / ☐ Не выполнено | |

**III. Технические параметры:**

| Параметр | Статус | Комментарий |
|---|---|---|
| Хорошее качество видео и звука | ☐ Выполнено / ☐ Не выполнено | |
| Оптимальная длительность видеолекций (не более 15 минут) | ☐ Выполнено / ☐ Не выполнено | |
| Отсутствие технических сбоев (заикания, артефакты) | ☐ Выполнено / ☐ Не выполнено | |

**IV. Оформление и доступность:**

| Параметр | Статус | Комментарий |
|---|---|---|
| Видеолекции оформлены в соответствии с фирменным стилем университета (если применимо) | ☐ Выполнено / ☐ Не выполнено | |

**Итог:** ☐ Принят / ☐ Отправлен на доработку

**Общие замечания:**

---

## 7. Чек-лист приемки материалов автопроверяемых расчетно-аналитических заданий

**Название курса:** [Название курса]
**Разработчик:** [ФИО разработчика]
**Дата проверки:** [Дата]
**Проверяющий (ОРК УМУ):** [ФИО проверяющего]

**I. Общие параметры:**

| Параметр | Статус | Комментарий |
|---|---|---|
| Задания загружены в корректную папку в КП «Битрикс24» | ☐ Выполнено / ☐ Не выполнено | |
| Указан уровень КЭК П2 в Паспорте курса | ☐ Выполнено / ☐ Не выполнено | |

**II. Содержание и структура заданий:**

| Параметр | Статус | Комментарий |
|---|---|---|
| Каждое задание имеет четкую и понятную формулировку | ☐ Выполнено / ☐ Не выполнено | |
| Указаны все необходимые входные данные и параметры | ☐ Выполнено / ☐ Не выполнено | |
| Указан ожидаемый формат ответа | ☐ Выполнено / ☐ Не выполнено | |
| Предусмотрены различные варианты заданий (если применимо) | ☐ Выполнено / ☐ Не выполнено | |
| Определены четкие критерии оценки и начисления баллов | ☐ Выполнено / ☐ Не выполнено | |
| Указано максимальное количество баллов за каждое задание | ☐ Выполнено / ☐ Не выполнено | |

**III. Доступность и оформление:**

| Параметр | Статус | Комментарий |
|---|---|---|
| Инструкции по выполнению заданий понятны для обучающихся | ☐ Выполнено / ☐ Не выполнено | |

**Итог:** ☐ Принят / ☐ Отправлен на доработку

**Общие замечания:**

---