МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тольяттинский государственный университет»

Ученый совет

Решение №302 от 18.09.2025 года

О внесении изменений в
Положение об организации и проведении
практики обучающихся Тольяттинского
государственного университета

Заслушав информацию о внесении изменений в Положение об организации и проведении практики обучающихся Тольяттинского государственного университета, ученый совет решил:

1. Утвердить Положение о выпускной квалификационной работе согласно Приложению.
2. Решение ученого совета от 28.08.2024 № 233 «Об утверждении Положения об организации и проведении практики обучающихся Тольяттинского государственного университета» признать утратившим силу.

Председатель ученого совета М.М. Криштал

Ученый секретарь ученого совета Т.И. Адаевская

Приложение к решению ученого совета
№ 302 от 18.09..2025

Изменения, вносимые в Положение об организации и проведении практики обучающихся Тольяттинского государственного университета

Действующая редакция	Новая редакция
2. Нормативные ссылки	
2.1. Настоящий документ разработан на основании: – …	**2.1. Настоящее Положение разработано на основании:** – … – **Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;** – **Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122;** – **Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее по тексту – ФГОС ВО);** – **Федеральных государственных требований (далее по тексту – ФГТ);** – **Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее по тексту – ФГОС СПО);**
– **Порядка** применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, **утвержденного приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816**	– **Правил** применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, **утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678**
5. Руководство выпускными квалификационными работами	
2.2. В настоящем документе использованы ссылки на следующие локальные акты ТГУ:	**2.2. В настоящем Положении использованы ссылки на следующие локальные нормативные акты Университета:**

Действующая редакция	Новая редакция
– …	– … – **Положение о магистратуре**.
—	**3. Сокращения**
—	**3.1. В настоящем Положении используются следующие сокращения:** – **ВКР** – выпускная квалификационная работа. – **КУГ** – календарный учебный график. – **ЛК** – личный кабинет обучающегося в ЭИОС / СДО Университета. – **ОПОП ВО** – основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки / специальности – программа бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры, программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. – **ОПОП СПО** – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования. – **ППС** – профессорско-преподавательский состав. – **Руководители учебных структурных подразделений** – заведующие кафедрами; руководители департаментов, руководители (директора) центров; директора институтов. – **СДО** – система дистанционного обучения. – **Учебные структурные подразделения** – кафедры; департаменты; центры; институты. – **ФГОС ВО** – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования. – **ФГОС СПО** – федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования. – **ФГТ** – федеральные государственные требования. – **ЭИОС** – электронная информационно-образовательная среда.
3. Общие положения	
3.1. Практическая подготовка при проведении практики организуется	**Исключить** *(т.к. дублирует Положение о практической подготовке*

Действующая редакция	Новая редакция
путём непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.	*обучающихся Тольяттинского государственного университета)*
3.5. При освоении обучающимися образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий методическое сопровождение и контроль результатов обучения практики осуществляется с использованием системы дистанционного обучения.	**Исключить** *(т.к. для всех методическое сопровождение и контроль результатов прохождения практики осуществляется в ЭИОС / СДО в соответствии с Положением о реализации дистанционных образовательных технологий в Тольяттинском государственном университете (пп. 4.8))*
3.6. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, устанавливаются индивидуальные формы проведения практики на основании медицинских карт реабилитации с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также личного запроса.	**Исключить** *(т.к. дублирует Порядок организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Тольяттинском государственном университете)*
4. Виды, типы и программы практики	**5. Программы практик** *(уточнено наименование раздела)*
4.3. Программы практик (рабочие программы практик) разрабатываются в учебном структурном подразделении, за которым закреплена практика, на основе ФГОС ВО, ФГОС СПО), в соответствии с базовыми учебными планами по направлениям подготовки / (специальностям) (далее – базовые учебные планы) и ОПОП ВО/ОПОП СПО. Программы практик (рабочие программы практик) утверждаются руководителем учебного структурного подразделения. В случае, если практика закреплена за обеспечивающим учебным структурным подразделением, программа согласовывается с руководителем выпускающего учебного структурного подразделения. **Требования к содержанию, форме программ практик (рабочих программ практик) регламентированы Положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования ТГУ.** **4.4. Сроки действия утвержденных программ практик (рабочих программ**	**Исключить** *(т.к. дублируют Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования Тольяттинского государственного университета (актуализированные ФГОС ВО))*

Действующая редакция	Новая редакция
практик) определяются сроками реализации образовательной программы.	
6. Руководство практикой	
—	**6.8. Замена руководителя практики от Университета возможна в исключительных случаях на основании аргументированного письменного заявления обучающегося на имя руководителя учебного структурного подразделения.** **Замена руководителя производственной практикой (научно-исследовательской работой) обучающегося по программе магистратуры регламентируется Положением о магистратуре.** **Замена руководителя преддипломной практики регламентируется Положением о ВКР.**
7. Организация практики	
6.1.6. Управление сопровождения учебного процесса ежегодно не позднее 5 дней со дня выхода приказа о зачислении формирует и передаёт в центр проектной деятельности списки иногородних обучающихся для поиска базы практики по месту их жительства.	**Исключить**
6.1.7. Для всех обучающихся за 2 месяца до начала практики в системе дистанционного обучения специалисты отдела разработки информационных систем создают курс практики и предоставляют доступ обучающимся к соответствующим курсам практик, для преддипломных практик данная работа совершается за 4 месяца до начала практик. **Курс практики формируется в соответствии с Положением об учебном курсе, реализуемом с применением дистанционных образовательных технологий в рамках проекта «Росдистант».**	**7.1.8. Доступы к курсам по практикам в ЛК обучающихся в СДО открываются в следующие сроки:** **а) по всем типам практик, кроме преддипломной – не позднее чем за 2 (два) месяца до даты начала практики по КУГ, размещенным на сайте Университета;** **б) по преддипломной практике:** **– по ОПОП с началом учебного года кроме 1 (первого) ноября в срок не позднее чем за 4 (четыре) месяца до даты начала преддипломной практики по КУГ, размещенным на сайте Университета;** **– по ОПОП с началом учебного года 1 (первого) ноября в срок не позднее чем за 5 (пять) месяцев до даты начала преддипломной практики**

Действующая редакция	Новая редакция
	по КУГ, размещенным на сайте Университета.
6.1.9. Для организации преддипломной практики обучающихся руководители учебных структурных подразделений не позднее 5 рабочих дней после утверждения тем ВКР (в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе) передают в центр проектной деятельности сведения о темах выпускных квалификационных работ.	**Исключить** *(т.к. дублируют Положение о ВКР)*
—	**7.1.9. Место прохождения (база) преддипломной практики должно соответствовать теме ВКР.**
6.1.14. За неделю до начала практики специалисты центра проектной деятельности передают в учебное структурное подразделение информацию о контактных лицах с предприятий (профильных организаций) для проведения организационного собрания. **6.1.15. За неделю до начала практики студентов очной формы обучения без применения дистанционных образовательных технологий руководителем практики проводится установочное собрание, на котором обучающихся знакомят с программой практики (рабочей программой практики), уточняют распределение по местам практики, выдают индивидуальные задания.** **Если практика организована в дискретной (распределенной) форме, установочное собрание проводится на первой неделе практики (первой учебной неделе семестра).**	**Исключить** *(т.к. весь процесс организован в СДО)*
6.1.20. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах	**7.1.17. Да даты начала практик, предусматривающих работы, для выполнения которых обязательны предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с действующим законодательством.** *(т.к. речь не только о тяжелых работах, но и, например, о работе в детских садах, в организациях общественного питания)*

Действующая редакция	Новая редакция
и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ 12.04. 2011 г. № 302н (в последней редакции)	
6.2.1. … Акт является неотъемлемой частью отчета о прохождении практики. Практика считается пройденной в полном объеме только при наличии акта, отчета, зачета по практике.	**7.2.2. В случае прохождения практики в профильной организации обязателен акт о прохождении практики (как неотъемлемая часть отчета по практике).** **Форма акта о прохождении практики представлена в Приложении Г.** **В случае прохождения практики в структурных подразделениях Университета акт о прохождении практики не требуется.**
6.2.4. Не позднее последнего учебного дня практики (для обучающихся очной формы обучения) руководителем практики проводится сдача отчета по практике, как правило, с участием представителей профильных организаций.	**Исключить**
Приложение А	
	Уточнены наименование приложения, формы обучения (для всех форм обучения распределение обязанностей идентично), количество пунктов (посредством переформулировки).
По тексту Положения	
Программа практики (рабочая программа практики)	**Программа практики**
	Исправлена нумерация разделов и пунктов в связи с добавлением раздела «Сокращения»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тольяттинский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета
№302 от 18.09.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении практики обучающихся Тольяттинского государственного университета

Тольятти 2025

Содержание

1. Назначение и область применения ……..…… 3
2. Нормативные ссылки …… 3
3. Сокращения ……..…. 4
4. Общие положения ……. 4
5. Программа практики …….……..…….. 5
6. Руководство практикой ……...……. 5
7. Организация практики……... 6
8. Материальное обеспечение……... 9
Приложение А Распределение обязанностей сотрудников структурных подразделений Университета по организации практики ……...…… 10
Приложение Б Форма рабочего графика (плана) прохождения практики …… 11
Приложение В Форма титульного листа отчета по практике …….…….. 12
Приложение Г Форма акта о прохождении практики ……..... 13

1. Назначение и область применения

1.1. Положение об организации и проведении практики обучающихся Тольяттинского государственного университета (далее по тексту – Положение) регламентирует формы и способы проведения практик, а также порядок их организации.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в действующей редакции на текущую дату);
- Трудового кодекса Российской Федерации (федерального закона Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в действующей редакции на текущую дату));
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;
- Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее по тексту – ФГОС ВО);
- Федеральных государственных требований (далее по тексту – ФГТ);
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее по тексту – ФГОС СПО);
- Устава Тольяттинского государственного университета (далее по тексту – Университет).

2.2. В настоящем Положении использованы ссылки на следующие локальные нормативные акты Университета:

- Положение о выпускной квалификационной работе;
- Положение о магистратуре;
- Положение о нормах времени для планирования контактной и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом;
- Положение о промежуточной аттестации обучающихся Тольяттинского государственного университета;

- Положение о реализации дистанционных образовательных технологий в Тольяттинском государственном университете;
- Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования Тольяттинского государственного университета (актуализированные ФГОС ВО);
- Порядок организации балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов.

3. Сокращения

3.1. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

- **ВКР** – выпускная квалификационная работа.
- **КУГ** – календарный учебный график.
- **ЛК** – личный кабинет обучающегося в ЭИОС / СДО Университета.
- **ОПОП ВО** – основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки / специальности – программа бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры, программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.
- **ОПОП СПО** – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования.
- **ППС** – профессорско-преподавательский состав.
- **Руководители учебных структурных подразделений** – заведующие кафедрами; руководители департаментов, руководители (директора) центров; директора институтов.
- **СДО** – система дистанционного обучения.
- **Учебные структурные подразделения** – кафедры; департаменты; центры; институты.
- **ФГОС ВО** – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.
- **ФГОС СПО** – федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.
- **ФГТ** – федеральные государственные требования.
- **ЭИОС** – электронная информационно-образовательная среда.

4. Общие положения

4.1. Практика – вид учебной работы, направленный на закрепление теоретических знаний, формирование и развитие практических умений, навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

4.2. Виды, типы и способы[1] проведения практик определяются ФГОС ВО, ФГОС СПО, ФГТ.

4.3. Конкретные типы практик, объемы практик каждого типа, способы[1] и формы проведения практик устанавливаются Университетом и отражаются в учебных планах, ОПОП ВО, ОПОП СПО (далее по тексту вместе – ОПОП), программах практик.

[1] При наличии в ФГОС ВО, ФГОС СПО, ФГТ.

4.4. Тип практики «Преддипломная практика» является обязательным для всех ОПОП. В период преддипломной практики обучающимися осуществляется, в том числе, сбор материалов для выполнения ВКР.

4.5. Способы[1] проведения практик:

– стационарная;
– выездная.

4.6. Практика проводится в следующих форматах:

а) непрерывно (сосредоточенная) – в КУГ устанавливается непрерывный период учебного времени;
б) дискретно (распределенная) – в КУГ чередуются периоды учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

4.7. Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, устанавливаемых Университетом.

4.8. Методическое сопровождение и контроль результатов прохождения практики осуществляется в ЭИОС / СДО в соответствии с Положением о реализации дистанционных образовательных технологий в Тольяттинском государственном университете.

4.9. Распределение обязанностей сотрудников структурных подразделений Университета по организации практики представлено в Приложении А.

5. Программы практик

5.1. Цели, задачи, планируемые результаты, этапы, содержание, форма, структура и вид отчетной документации (отчет, презентации и т.п.), критерии оценки практик определяются программами практик.

5.2. Программа практики разрабатывается сотрудниками учебного структурного подразделения, за которым закреплена учебная нагрузка по данной практике.

В разработке программ практик по программам магистратуры обязательно участвует руководитель программы магистратуры в соответствии с Положением о магистратуре.

5.3. Утверждение / актуализация программ практик осуществляется в соответствии с Положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования Тольяттинского государственного университета (актуализированные ФГОС ВО).

6. Руководство практикой

6.1. Непосредственное руководство практикой осуществляют руководители практики от Университета и руководители практики от организации, деятельность которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП (далее по тексту – профильная организация) и в которую обучающийся направлен для прохождения практики.

6.2. От Университета руководителями практики назначаются лица из числа наиболее опытных ППС учебного структурного подразделения, за которым закреплена учебная нагрузка по данной практике.

6.3. Руководителем преддипломной практикой назначается руководитель ВКР в соответствии с Положением о ВКР, для обучающихся по программам магистратуры – научный руководитель в соответствии с Положением о магистратуре.

6.4. Каждый из ППС одновременно может осуществлять руководство:

а) учебной практикой – не более чем у 40 (сорока) обучающихся;

б) производственной практикой (включая преддипломную практику) – не более чем у 60 (шестидесяти) обучающихся.

6.5. Руководители практики от Университета назначаются приказом ректора.

6.6. Основными функциями руководителя практики от Университета являются:

а) составление рабочего графика (плана) прохождения практики (совместно с руководителем практики от профильной организации[2]) (форма рабочего графика (плана) прохождения практики представлена в Приложении Б);

б) разработка и выдача обучающемуся индивидуальных заданий путем их размещения в личном кабинете (далее по тексту – ЛК) обучающегося в СДО в качестве задания;

в) участие в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации или в Университете;

г) консультационная помощь:
- по вопросам обучающихся при выполнении индивидуальных заданий (в том числе при боре материалов по теме ВКР);
- в подборе необходимой литературы;
- по вопросам оформления отчетной документации;
- и др.

д) систематический контроль за исполнением сроков выполнения индивидуальных заданий;

е) своевременное оценивание выполненных индивидуальных заданий в ЭИОС / СДО.

6.7. Основными функциями руководителя практики от профильной организации являются:

а) составление рабочего графика (плана) прохождения практики (совместно с руководителем практики от Университета[2]) (форма рабочего графика (плана) прохождения практики представлена в Приложении Б);

б) инструктаж обучающихся по технике безопасности, пожарной безопасности;

в) ознакомление обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка;

г) консультационная помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий (в том числе при боре материалов по теме ВКР).

6.8. Замена руководителя практики от Университета возможна в исключительных случаях на основании аргументированного письменного заявления обучающегося на имя руководителя учебного структурного подразделения.

Замена руководителя производственной практикой (научно-исследовательской работой) обучающегося по программе магистратуры регламентируется Положением о магистратуре.

Замена руководителя преддипломной практики регламентируется Положением о ВКР.

7. Организация практики

7.1. Общие требования к организации практики

7.1.1. Практика обучающихся может быть организована в профильных организациях или в структурных подразделениях Университета.

[2] Если обучающийся проходит практику в профильной организации.

7.1.2. В профильных организациях практика организуется на основе договоров о практической подготовке.

Форма договора о практической подготовке утверждается приказом ректора.

Регистрация договоров о практической подготовке осуществляется специалистами центра проектной деятельности.

7.1.3. Практика в структурных подразделениях Университета проводится при согласовании руководителя практики от Университета с руководителем структурного подразделения.

Заключения договора о практической подготовке не требуется.

7.1.4. Обучающиеся, заключившие договор с организациями о трудоустройстве после окончания обучения, а также договоры о целевом обучении, производственную и преддипломную практики проходят в этих организациях.

Обучающиеся по образовательным программам, реализуемым в Передовой инженерной школе «Гибридные и комбинированные технологии» (далее по тексту – ПИШ «ГибридТех»), проходят практику в высокотехнологичных компаниях – партнёрах ПИШ «ГибридТех» (см пп. 7.1.2 настоящего Положения) или непосредственно в ПИШ «ГибридТех» (см пп. 7.1.3 настоящего Положения).

7.1.5. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует профилю подготовки на основании справки с места трудоустройства.

7.1.6. Сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с учебными планами (в том числе индивидуальными учебными планами) и КУГ.

7.1.7. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в профильных организациях определяется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

С момента распределения обучающихся в период практики на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации.

7.1.8. Доступы к учебным курсам по практикам в ЛК обучающихся в СДО открываются в следующие сроки:

а) по всем типам практик, кроме преддипломной – не позднее чем за 2 (два) месяца до даты начала практики по КУГ, размещенным на сайте Университета;

б) по преддипломной практике:

- по ОПОП с началом учебного года кроме 1 (первого) ноября в срок не позднее чем за 4 (четыре) месяца до даты начала преддипломной практики по КУГ, размещенным на сайте Университета;
- по ОПОП с началом учебного года 1 (первого) ноября в срок не позднее чем за 5 (пять) месяцев до даты начала преддипломной практики по КУГ, размещенным на сайте Университета.

7.1.9. Место прохождения (база) преддипломной практики должно соответствовать теме ВКР.

7.1.10. Копия договора о практической подготовке (в случае прохождения практики в профильной организации) или справки с места трудоустройства в формате .pdf (скан-копия) должна быть размещена обучающимся в ЛК в СДО в качестве задания в срок не позднее чем за 1 (один) месяц до даты начала практики по КУГ, размещенным на сайте Университета.

7.1.11. Места прохождения (базы) практик утверждаются приказом ректора не позднее чем за 2 (две) недели до даты начала практики по КУГ, размещенным на сайте Университета.

7.1.12. Проект приказа готовит специалист центра проектной деятельности на основании договоров о практической подготовке / справок с мест трудоустройства / договоров о последующем трудоустройстве / договоров о целевом обучении / представлении руководителей учебных структурных подразделений (в случае прохождения практики в структурных подразделениях Университета).

7.1.13. Места прохождения (базы) практик доводятся до сведения обучающихся путем размещения копии приказа о направлении обучающихся на практику в ЭИОС / СДО в срок не позднее 1 (одной) недели до даты начала практики по КУГ, размещенным на сайте Университета.

7.1.14. В период практики обучающиеся обязаны:

а) полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики, и индивидуальные задания;

б) подчиняться действующим в профильных организациях правилам внутреннего трудового распорядка;

в) изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

г) нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

д) своевременно представить руководителю практики от Университета отчетную документацию и акт о прохождении практики.

7.1.15. Практика обучающихся, имеющих академическую разницу по практике, организуется в соответствии с пп. 7.1.1-7.1.14 настоящего Положения.

Сроки практики соответствуют срокам семестра, за которым закреплена данная практика в индивидуальном учебном плане обучающегося. Последним днем практики, как правило, является последний день теоретического обучения.

7.1.16. Академическую задолженность по практике обучающиеся ликвидируют в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся Тольяттинского государственного университета.

В случае изменения руководителя практики от университета при наличии академической задолженности по практике сотрудником центра проектной деятельности формируется новый приказ о направлении обучающегося на практику на основании представленного оригинала договора о практической подготовке.

К учету принимаются договоры о практической подготовке, представленные обучающимися в срок не позднее 1 (одного) месяца с даты начала семестра, за которым закреплена данная практика в индивидуальном учебном плане обучающегося.

7.1.17. Да даты начала практик, предусматривающих работы, для выполнения которых обязательны предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Подведение итогов практики

7.2.1. Обязательной формой отчетности является отчет по практике.

Форма титульного листа отчета по практике представлена в Приложении В.

7.2.2. В случае прохождения практики в профильной организации обязателен акт о прохождении практики (как неотъемлемая часть отчета по практике).

Форма акта о прохождении практики представлена в Приложении Г.

В случае прохождения практики в структурных подразделениях Университета акт о прохождении практики не требуется.

7.2.3. Копия отчета по практике и акта о прохождении практики (в случае прохождения практики в профильной организации), а также других форм отчетности, предусмотренных программой практики, в формате .pdf (скан-копии) размещаются в ЛК в СДО в качестве выполненного задания:

а) обучающимися очной формы обучения – на последней неделе практики (но не позднее последнего дня практики по КУГ, размещенным на сайте Университета);

б) обучающимися заочной и очно-заочной форм обучения – не позднее 1 (одной) недели после окончания практики по КУГ, размещенным на сайте Университета.

7.2.4. Результат прохождения практики оценивается исходя из 100 (ста) максимально возможных баллов:

а) договор о практической подготовке[3] – от 0 (ноля) до 10 (десяти) баллов;

б) отчет по практике[4] и акта о прохождении практики (в случае прохождения практики в профильной организации) – от 0 (ноля) до 90 (девяноста) баллов.

В учебном курсе суммарный рейтинговый балл формируется автоматически.

Шкала переводов рейтинговых баллов в традиционные оценки утверждена Порядком организации балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов.

7.2.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике[5] или не прохождение промежуточной аттестации по практике[6] при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8. Материальное обеспечение

8.1. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

8.2. Оплата труда обучающихся в период практики осуществляется организациями в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.3. Проезд обучающихся к месту практики и обратно, а также их проживание вне места жительства (места пребывания в период освоения ОПОП) осуществляется в соответствии с порядком, утверждённым приказом ректора.

8.4. В случаях, если практика осуществляется в структурных подразделениях Университета или в профильных организациях, расположенных в регионе проживания обучающегося, расходы на проезд к месту организации практики и обратно, а также дополнительные расходы не возмещаются.

8.5. Оплата труда руководителей практики от профильной организации финансовыми средствами Университетом не предусмотрена.

Начальник учебно-методического управления Л.Р. Хамидуллова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе Э.С. Бабошина

Начальник правового управления М.В. Дроздова

Председатель Совета обучающихся Е.А. Абрамова

[3] Документы, его заменяющие: справка с места трудоустройства, договор о последующем трудоустройстве, договор о целевом обучении, представление руководителя учебного структурного подразделения о направлении на практику в структурные подразделения Университета.

[4] Включая все материалы, требуемые программой практики и индивидуальными заданиями.

[5] Получение оценки «неудовлетворительно» по итогам промежуточной аттестации по практике.

[6] Отсутствие на промежуточной аттестации (неявка).

Приложение А

Распределение обязанностей сотрудников структурных подразделений Университета по организации практики

№ пп	Обязанности	Руководитель практики от Университета / Руководитель учебного структурного подразделения	Специалист центра проектной деятельности
1.	Установление связи с профильными организациями, заключение долгосрочных договоров о практической подготовке	+	+
2.	Актуализация реестра долгосрочных договоров о практической подготовке	-	+
3.	Разработка (актуализация) программы практики	+	-
4.	Осуществление поиска мест практики по заявкам, поступившим от обучающихся	-	+
5.	Распределение обучающихся по базам практики	+	+
6.	Проверка и регистрация договоров о практической подготовке, представленных обучающимися в учебном курсе в ЭИОС / СДО	-	+
7.	Подготовка проекта приказа о направлении обучающихся на практику	-	+
8.	Контроль выполнения программы практики (сроки проведения, содержание, выполнение индивидуальных заданий)	+	-
9.	Оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе	+	-
10.	Анализ отчетной документации обучающихся и оценка их работы совместно с руководителями практики от профильной организаций	+	-
11.	Формирование предложений по совершенствованию организации практики, а также участию профильных организаций в ее реализации; участие в обсуждении вопросов организации практики на заседаниях учебных структурных подразделений и ученых советов институтов	+	+

Приложение Б

Форма рабочего графика (плана) прохождения практики

№ пп	Этап прохождения практики (наименование)	Период (номер недели) практики
1		
2		
…		
n		

Приложение В

Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

_____
(наименование института полностью)

_____
(наименование учебного структурного подразделения)

ОТЧЕТ

_____
(наименование вида и типа практики)

обучающегося _____
(Инициалы Фамилия)

направление подготовки / специальность _____

шифр группы _____

Руководитель практики от Университета _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от профильной организации

_____
(фамилия, имя, отчество,

_____
должность, место работы)

Тольятти 20__

Приложение Г

Форма акта о прохождении практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

_____
(наименование института полностью)

_____
(наименование учебного структурного подразделения)

АКТ о прохождении практики

Данным актом подтверждается, что

обучающийся _____
(Инициалы Фамилия)

направление подготовки / специальность _____

шифр группы _____

проходил

_____
(наименование вида и типа практики)

в

_____
(наименование профильной организации)

Руководитель практики от профильной организации

_____
(фамилия, имя, отчество,

_____
должность, место работы)

Рекомендуемая оценка: _____

Тольятти 20__