МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тольяттинский государственный университет»

Ученый совет

Решение №301 от 18.09. 2025 года

О внесении изменений в
Положение о выпускной
квалификационной работе

Заслушав информацию о внесении изменений в Положение о выпускной квалификационной работе, ученый совет решил:

1. Утвердить Положение о выпускной квалификационной работе согласно Приложению.
2. Решение ученого совета от 28.08.2024 № 226 «Об утверждении Положения о выпускной квалификационной работе» признать утратившим силу.

Председатель ученого совета М.М. Криштал

Ученый секретарь ученого совета Т.И. Адаевская

Приложение к решению ученого совета
№301 от 18.09.2025

Изменения, вносимые в Положение о выпускной квалификационной работе

Действующая редакция	Новая редакция
5. Руководство выпускными квалификационными работами	
—	**5.1.2. Руководитель ВКР обучающегося является руководителем преддипломной практики. Требования к руководителю преддипломной практики и его функции регламентируются Положением об организации и проведении практики обучающихся Тольяттинского государственного университета.**
5.2. Руководство магистерской диссертацией осуществляется научным руководителем обучающегося. Требования к научному руководителю и его функции регламентируются Положением о магистратуре.	5.2. Руководство магистерской диссертацией, **а также научно-исследовательской работой и преддипломной практикой,** осуществляется научным руководителем обучающегося. Требования к научному руководителю и его функции регламентируются Положением о магистратуре.
5.4. Для контроля за ходом выполнения ВКР и помощи обучающимся осуществляется консультирование руководителем ВКР (научным руководителем) и консультантами (п. 5.3 настоящего Положения) по отдельным разделам ВКР. **Графики консультаций руководителей ВКР (научных руководителей) и консультантов (п. 5.3 настоящего Положения) по отдельным разделам ВКР формируются руководителем учебного структурного подразделения и доводятся до сведения обучающихся путем размещения на стенде учебного структурного подразделения и в ЭИОС в срок не позднее чем за 2 (две) недели до дня предварительной защиты ВКР.**	5.4. Для контроля за ходом выполнения ВКР и помощи обучающимся осуществляется консультирование руководителем ВКР (научным руководителем) и консультантами (п. 5.3 настоящего Положения) по отдельным разделам ВКР. *Консультирование осуществляется в СДО*
—	**5.5. Замена руководителя ВКР** **5.5.1. Замена руководителя ВКР осуществляется в случае невозможности исполнения им своих функций:** **а) причины невозможности исполнения руководителем ВКР своих функций:** **– переход на другое место работы, не соответствующее**

Действующая редакция	Новая редакция
	направленности (профилю) / специализации соответствующей ОПОП ВО, или увольнение; – **длительная болезнь.** **б) причины невозможности исполнения руководителем ВКР своих функций должны быть подтверждены, а именно: руководитель учебного структурного подразделения обязан в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента выявления причины представить проректору по учебной работе служебную записку с приложением для нештатных работников Университета: копии страницы трудовой книжки с соответствующей записью (заверенной справки с места работы) или копии свидетельства о смерти (медицинского свидетельства о смерти, справки о смерти) или копии листка нетрудоспособности.** **5.5.2. Корректировка учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава не является основанием для замены руководителя ВКР обучающемуся; в случае необходимости балансировка учебной нагрузки должна быть осуществлена другими видами работ.** **5.5.3. В порядке исключения возможна замена руководителя ВКР на основании аргументированного заявления обучающегося (на имя директора института) не позднее 1 (одного) месяца после окончания преддипломной практики.**
6. Порядок разработки, выбора и утверждения темы выпускной квалификационной работы	
6.5. Примерная тематика ВКР доводится до сведения обучающихся путём размещения **на стенде учебного структурного подразделения и** в ЭИОС.	6.2. Примерная тематика ВКР **/ научных исследований** доводится до сведения обучающихся путём размещения в ЭИОС **/ СДО в сроки согласно пп. 6.6.1 и 6.7.1 настоящего Положения.** **Форма представления примерной тематики представлена в Приложении В.**
—	**6.5 Обучающийся должен выбрать / предложить тему ВКР (для обучающихся по программам магистратуры тема ВКР формулируется**

Действующая редакция	Новая редакция
	по результатам научных исследований) в срок не позднее 1 (одного) месяца с даты открытия доступа к учебному курсу «Производственная практика (преддипломная практика)» в ЛК (задание «Согласование темы ВКР»). **В случае невыполнения обучающимся задания «Согласование темы ВКР» в установленные сроки – тема ВКР назначается руководителем ВКР.**
6.6.1. Примерная тематика ВКР по программам бакалавриата, программам специалитета доводится до сведения обучающихся: – по ОПОП ВО с началом учебного года кроме 1 (первого) ноября в срок не позднее чем за **3 (три)** месяца до начала преддипломной практики по КУГ, размещенным на сайте Университета; – по ОПОП ВО с началом учебного года 1 (первого) ноября в срок не позднее чем за **2 (два)** месяца до начала преддипломной практики по КУГ, размещенным на сайте Университета.	6.6.1. Примерная тематика ВКР по программам бакалавриата, программам специалитета доводится до сведения обучающихся: – по ОПОП ВО с началом учебного года кроме 1 (первого) ноября в срок не позднее чем за **4 (четыре)** месяца до даты начала преддипломной практики по КУГ, размещенным на сайте Университета; – по ОПОП ВО с началом учебного года 1 (первого) ноября в срок не позднее чем за **5 (пять)** месяцев до даты начала преддипломной практики по КУГ, размещенным на сайте Университета.
6.8.1. Темы ВКР (с формулировкой не более 250 (двухсот пятидесяти) знаков, включая пробелы и знаки препинания) с указанием руководителей утверждаются распоряжением **директора института по представлению руководителя учебного структурного подразделения:** – **для обучающихся по ОПОП ВО с началом учебного года кроме 1 (первого) ноября в срок не позднее чем за 3 (три) месяца** до начала преддипломной практики по КУГ, размещенным на сайте Университета; – **для обучающихся по ОПОП ВО с началом учебного года 1 (первого) ноября в срок не позднее чем за 2 (два) месяца** до начала преддипломной практики по КУГ, размещенным на сайте Университета.	6.8. Формулировка темы ВКР **должна быть конкретной, лаконичной (в одно предложение, в исключительных случаях – в два)** и не более 250 (двухсот пятидесяти) знаков, включая пробелы и знаки препинания. 6.9.1. Темы ВКР с указанием руководителей утверждаются распоряжением **проректора по учебной работе не позднее чем за 2 (два) месяца** до начала преддипломной практики по КУГ, размещенным на сайте Университета. **К учету принимаются темы ВКР из ЛК обучающихся. Любые другие формы (за исключением случаев, предусмотренных пп. 6.10 настоящего Положения), в том числе, письменные заявления, не допускаются.**
6.8.3. Проект распоряжения об утверждении тем и руководителей ВКР готовит **учебное структурное подразделение.**	6.9.2. Проект распоряжения об утверждении тем и руководителей ВКР готовит **сотрудник учебно-методического управления.**
6.10. В порядке исключения (не	6.10. В порядке исключения (не

Действующая редакция	Новая редакция
более чем для 10 % обучающихся в каждой группе) возможно уточнение темы ВКР не позднее 1 (одного) месяца **до дня защиты ВКР в соответствии с расписанием государственных аттестационных испытаний (итоговых аттестационных испытаний).** Уточнение темы утверждается распоряжением **директора института по представлению руководителя учебного структурного подразделения на основании выписки из протокола заседания учебного структурного подразделения.**	более чем для 10 % обучающихся в каждой группе) возможно уточнение темы ВКР не позднее 1 (одного) месяца **после окончания преддипломной практики.** Уточнение темы утверждается распоряжением **проректора по учебной работе на основании запросов в СП АХО:** – **от руководителя учебного структурного подразделения;** – **от обучающегося (формулировка темы должна быть согласована с руководителем учебного структурного подразделения).**
—	**6.11. Доступ к учебному курсу «Выпускная квалификационная работа» открывается с даты начала последнего семестра обучения.**
7. Требования к структуре, содержанию и оформлению выпускных квалификационных работ	
7.8. На титульном листе ВКР обязательно указывается консультант по иностранному языку: – по программам бакалавриата, программам специалитета очной формы обучения, включенных в проект «Языковая подготовка» (пп. 7.2.4 г, пп. 7.2.4 л, пп. 7.2.5 настоящего Положения); – **по программам магистратуры (пп. 7.3.2 г, пп. 7.3.2 е настоящего Положения);** – в случае дополнительной защиты ВКР на иностранном языке.	7.8. На титульном листе ВКР обязательно указывается консультант по иностранному языку: – по программам бакалавриата, программам специалитета очной формы обучения, включенных в проект «Языковая подготовка» (пп. 7.2.4 г, пп. 7.2.4 л, пп. 7.2.5 настоящего Положения); – в случае дополнительной защиты ВКР на иностранном языке. *(исключить сноску на форме титульного листа магистерской диссертации)*
9. Рецензирование дипломных работ, дипломных проектов, магистерских диссертаций	
—	**9.2.5. Количество ВКР в рамках одного периода[1] проведения ГИА (ИА) у одного рецензента более 20 (двадцати) работ не допускается.**
Приложения	
—	**Приложение В Форма представления примерной тематики ВКР / научных исследований**
По тексту Положения	
—	Исправлена нумерация разделов и пунктов

[1] Весенний, летний, осенний, зимний периоды.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тольяттинский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета
№301 от 18.09.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о выпускной квалификационной работе

Тольятти 2025

Содержание

1. Назначение и область применения ……..…… 3
2. Нормативные ссылки …… 3
3. Термины, определения и сокращения ……. 4
4. Общие положения ……. 5
5. Руководство выпускными квалификационными работами …….. 6
6. Порядок разработки, выбора и утверждения темы выпускной квалификационной работы ……. 8
7. Требования к структуре, содержанию и оформлению выпускных квалификационных работ ……... 10
8. Организация предварительных защит и подготовка к защитам выпускных квалификационных работ ……... 13
9. Рецензирование дипломных работ, дипломных проектов, магистерских диссертаций ……. 15
10. Хранение выпускных квалификационных работ ……... 17
Приложение А Форма задания на выполнение выпускной квалификационной работы.. 18
Приложение Б Форма календарного плана выполнения выпускной квалификационной работы …….. 19
Приложение В Форма представления примерной тематики ВКР / научных исследований ……... 20
Приложение Г Форма распоряжения об утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ ……... 21
Приложение Д Форма титульного листа выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы, дипломной работы, дипломного проекта) …… 22
Приложение Е Форма титульного листа магистерской диссертации …… 23
Приложение Ж Форма автореферата магистерской диссертации ……... 24
Приложение И Форма протокола заседания комиссии по предварительной защите выпускных квалификационных работ …….. 28
Приложение К Форма отзыва руководителя о выпускной квалификационной работе ... 30
Приложение Л Форма отзыва заказчика о выпускной квалификационной работе …….. 31
Приложение М Форма приказа об утверждении состава рецензентов …….. 32
Приложение Н Форма рецензии на выпускную квалификационную работу ……... 33

1. Назначение и область применения

1.1. Положение о выпускной квалификационной работе (далее по тексту – Положение) устанавливает общие требования к назначению, порядку разработки и выбора темы, оформлению и структуре, организации предварительной защиты выпускных квалификационных работ (далее по тексту – ВКР) обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, рецензированию ВКР обучающихся по программам специалитета, программам магистратуры, а также определяет основные функции руководителей ВКР.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в действующей редакции на текущую дату);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее по тексту – ФГОС ВО);
- Устава Тольяттинского государственного университета (далее по тексту – Университет).

2.2. В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- ГОСТ Р 2.104-2023 Национальный стандарт Российской Федерации. Единая система конструкторской документации. Основные надписи;
- ГОСТ Р 2.105-2019 Национальный стандарт Российской Федерации. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ Р 2.106-2019 Национальный стандарт Российской Федерации. Единая система конструкторский документации. Текстовые документы;
- ГОСТ 2.111-2013 Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Нормоконтроль;
- ГОСТ Р 2.316-2023 Национальный стандарт Российской Федерации. Единая система конструкторской документации. Надписи, технические требования и таблицы в графических документах. Правила выполнения;
- ГОСТ Р 7.0.100-2018 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 8.417-2002 Межгосударственный стандарт. Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин;

- ГОСТ Р 21.101-2020 Национальный стандарт Российской Федерации. Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации;
- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила;
- ГОСТ Р 7.0.5-2008 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

2.3. В настоящем Положении использованы ссылки на следующие локальные нормативные акты Университета:

- Положение о магистратуре;
- Положение о государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);
- Положение о нормах времени для планирования контактной и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом;
- Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования Тольяттинского государственного университета;
- Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования Тольяттинского государственного университета (актуализированные ФГОС ВО);
- Положение об организации и проведении практики обучающихся Тольяттинского государственного университета;
- Положение о Репозитории Тольяттинского государственного университета;
- Порядок обеспечения самостоятельности выполнения письменных работ обучающихся в ТГУ;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) с применением дистанционных образовательных технологий в Тольяттинском государственном университете;
- Порядок хранения выпускных квалификационных работ;
- Методические указания по оформлению выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

3. Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

- **Выпускная квалификационная работа** – представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно (п. 6.2 настоящего Положения)) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности; выполняется в форме, соответствующей уровню высшего образования:
  а) по программам бакалавриата – в форме бакалаврской работы;
  б) по программам специалитета – в форме дипломной работы или дипломного проекта;
  в) по программам магистратуры – в форме магистерской диссертации.
- **Бакалаврская работа** – выпускная квалификационная работа обучающегося по программе бакалавриата.

- **Дипломная работа или дипломный проект** – выпускная квалификационная работа обучающегося по программе специалитета.
- **Магистерская диссертация** – выпускная квалификационная работа обучающегося по программе магистратуры.

3.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

- **ВКР** – выпускная квалификационная работа.
- **ГИА (ИА)** – государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация).
- **ГЭК (ИЭК)** – государственная экзаменационная комиссия (итоговая экзаменационная комиссия).
- **ДОТ** – дистанционные образовательные технологии.
- **КУГ** – календарный учебный график.
- **ЛК** – личный кабинет обучающегося в ЭИОС / СДО Университета.
- **ОПОП ВО** – основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки / специальности – программа бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры.
- **Руководители учебных структурных подразделений** – заведующие кафедрами; руководители департаментов,; руководители (директора) центров; директора институтов.
- **СДО** – система дистанционного обучения.
- **СП АХО** – служба поддержки административно-хозяйственного обслуживания.
- **Учебные структурные подразделения** – кафедры; департаменты; центры; институты.
- **ФГОС ВО** – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.
- **ЭИОС** – электронная информационно-образовательная среда.

4. Общие положения

4.1. **Бакалаврская работа** является результатом самостоятельного законченного исследования на заданную (выбранную) тему, подготовленного обучающимся под руководством руководителя; свидетельствует об умении обучающегося работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении ОПОП ВО. Бакалаврская работа может основываться на обобщении выполненных обучающимся курсовых работ (курсовых проектов) (если они предусмотрены ОПОП ВО) и содержать материалы, собранные им в период производственной и (или) преддипломной практик.

4.2. ВКР обучающегося по программе специалитета может выполняться в виде дипломной работы или дипломного проекта.

4.2.1. **Дипломная работа** – ВКР, содержанием которой является исследование предмета, а результатом – формулировки выявленных тенденций, закономерностей, технические, методические либо иные рекомендации, инструктивные материалы и т.п.

4.2.2. **Дипломный проект** – ВКР, в результате которой создается предмет (технологический процесс, конструкция изделия, проработка формы изделия, способ обучения, учебное пособие и т.п.).

4.3. **Магистерская диссертация** представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, выполненную обучающимся под руководством научного руководителя, соответствующую области (областям) профессиональной деятельности и сфере (сферам) профессиональной деятельности выпускников, типу (типам) задач и

задачам профессиональной деятельности выпускников, при необходимости – объектам профессиональной деятельности выпускников или области (областям) знания.

При выполнении магистерской диссертации обучающийся должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

4.4. **Учебно-методическое пособие по выполнению ВКР** является обязательным элементом ОПОП ВО в соответствии с Положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования Тольяттинского государственного университета (актуализированные ФГОС ВО).

4.5. Сроки выполнения ВКР

4.5.1. **Выполнение ВКР (бакалаврских работ, дипломных работ, дипломных проектов)** обучающиеся по программам бакалавриата, программам специалитета начинают не позднее чем с даты распоряжения об утверждении тем и руководителей ВКР (п. 6.9 настоящего Положения) и продолжают, в том числе в период преддипломной практики, до дня представления ВКР в ГЭК (ИЭК) (п. 8.10 настоящего Положения) путем размещения в ЛК.

4.5.2. **Выполнение магистерских диссертаций** обучающиеся по программам магистратуры начинают не позднее чем с даты утверждения Индивидуальных планов (в соответствии с требованиями Положения о магистратуре) и продолжают, в том числе в период всех видов практики, в том числе в период научно-исследовательской работы, до дня представления магистерской диссертации в ГЭК (ИЭК) (п. 8.10 настоящего Положения) путем размещения в ЛК.

4.5.3. Время, отводимое на подготовку к защите и защиту ВКР, определяется ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности, учебными планами и ежегодными КУГ, размещенными на сайте Университета.

4.6. **Порядок допуска к защите ВКР и порядок проведения защиты ВКР, порядок проведения апелляций, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**, регламентируются Положением о государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

4.7. ВКР (в полном объеме, в том числе приложения (при их наличии в пояснительной записке)) проходят обязательную проверку на наличие заимствований (плагиата) из общедоступных сетевых источников и электронной базы данных ВКР Университета в соответствии с Порядком обеспечения самостоятельности выполнения письменных работ обучающихся в ТГУ.

Результаты проверки на наличие заимствований являются обязательными при оценке ВКР.

4.8. Тексты ВКР, за исключением текстов, содержащих составляющих государственную тайну сведения, размещаются в электронно-библиотечной системе Университета в соответствии с Положением о Репозитории Тольяттинского государственного университета.

5. Руководство выпускными квалификационными работами

5.1. Руководство бакалаврскими работами, дипломными работами, дипломными проектами

5.1.1. Руководство бакалаврскими работами, дипломными работами, дипломными проектами осуществляется руководителями из числа высококвалифицированных преподавателей Университета, а также высококвалифицированных специалистов других организаций (в том числе образовательных).

5.1.2. Руководитель ВКР обучающегося является руководителем преддипломной практики. Требования к руководителю преддипломной практики и его функции регламентируются Положением об организации и проведении практики обучающихся Тольяттинского государственного университета.

5.1.3. Основными функциями руководителя ВКР являются:

а) определение конкретной темы ВКР, совместно с обучающимся;

б) разработка и выдача обучающемуся задания на выполнение ВКР и календарного плана выполнения ВКР (пп. 5.1.4 настоящего Положения) путем их размещения в ЛК обучающегося в качестве задания;

в) консультационная помощь и контроль:
   - в подготовке плана ВКР, подборе необходимой литературы;
   - по вопросам оформления (в соответствии с ГОСТ (п. 2.2 настоящего Положения) и локальными нормативными актами Университета), содержания и последовательности выполнения ВКР, выбора методики исследования, обеспечения оригинальности выполнения ВКР в соответствии с Порядком обеспечения самостоятельности выполнения письменных работ обучающихся в ТГУ, порядка прохождения предварительной защиты, проведения защиты ВКР и др.;

г) систематический контроль за исполнением календарного плана выполнения ВКР;

д) нормоконтроль;

е) подготовка письменного отзыва о ВКР и передача его обучающемуся в установленные настоящим Положением сроки (п. 8.8 настоящего Положения) путем его размещения в ЛК обучающегося.

5.1.4. Задание на выполнение ВКР и календарный план выполнения ВКР выдаются обучающемуся руководителем ВКР в срок не позднее 6 (шести) месяцев до даты начала ГИА (ИА) по КУГ, размещенным на сайте Университета, и не ранее даты распоряжения об утверждении тем и руководителей ВКР (п. 6.9 настоящего Положения) путем их размещения в ЛК обучающегося в качестве задания.

5.1.5. Последними этапами календарного плана выполнения ВКР должны быть предварительная защита, корректировка ВКР.

Форма задания на выполнение бакалаврской работы, дипломной работы, дипломного проекта представлена в Приложении А, форма календарного плана выполнения бакалаврской работы, дипломной работы, дипломного проекта – в Приложении Б.

5.2. **Руководство магистерской диссертацией**, а также научно-исследовательской работой и преддипломной практикой, осуществляется научным руководителем обучающегося. Требования к научному руководителю и его функции регламентируются Положением о магистратуре.

5.3. По отдельным разделам ВКР могут назначаться консультанты. Объем консультаций планируется руководителями учебных структурных подразделений в пределах времени, отведенного на руководство ВКР в соответствии с Положением о нормах времени для планирования контактной и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом.

5.4. Для контроля за ходом выполнения ВКР и помощи обучающимся осуществляется консультирование руководителем ВКР (научным руководителем) и консультантами (п. 5.3 настоящего Положения) по отдельным разделам ВКР.

5.5. **Замена руководителя ВКР**

5.5.1. Замена руководителя ВКР осуществляется в случае невозможности исполнения им своих функций:

а) причины невозможности исполнения руководителем ВКР своих функций:

- переход на другое место работы, не соответствующее направленности (профилю) / специализации соответствующей ОПОП ВО, или увольнение;
- длительная болезнь.

б) причины невозможности исполнения руководителем ВКР своих функций должны быть подтверждены, а именно: руководитель учебного структурного подразделения обязан в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента выявления причины представить проректору по учебной работе служебную записку с приложением для нештатных работников Университета: копии страницы трудовой книжки с соответствующей записью (заверенной справки с места работы) или копии свидетельства о смерти (медицинского свидетельства о смерти, справки о смерти) или копии листка нетрудоспособности.

5.5.2. Корректировка учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава не является основанием для замены руководителя ВКР обучающемуся; в случае необходимости балансировка учебной нагрузки должна быть осуществлена другими видами работ.

5.5.3. В порядке исключения возможна замена руководителя ВКР на основании аргументированного заявления обучающегося (на имя директора института) не позднее 1 (одного) месяца после окончания преддипломной практики.

6. Порядок разработки, выбора и утверждения темы выпускной квалификационной работы

6.1. Примерная тематика ВКР / перечень тематических направлений (научных исследований) по ОПОП ВО разрабатывается учебным структурным подразделением (примерная тематика ВКР обучающихся по программам магистратуры разрабатывается, в том числе, руководителем программы магистратуры) и утверждается на заседании учебного структурного подразделения.

Тематика ВКР должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники, культуры и искусства; должна быть направлена на решение профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности.

6.2. Примерная тематика ВКР / научных исследований доводится до сведения обучающихся путём размещения в ЭИОС / СДО в сроки согласно пп. 6.6.1 и 6.7.1 настоящего Положения.

Форма представления примерной тематики представлена в Приложении В.

6.3. По решению учебного структурного подразделения может быть сформулирована комплексная тема, разрабатываемая несколькими обучающимися. Каждый этап комплексной работы имеет свое название, вытекающее из общей формулировки темы, выполняется одним обучающимся и оформляется отдельной пояснительной запиской.

По творческим направлениям подготовки / специальностям допускается оформление одной пояснительной записки.

6.4. Тема ВКР может быть определена работодателем (формулировка темы должна соответствовать пп. 6.8 настоящего Положения; по завершении выполнения ВКР должен быть оформлен отзыв заказчика в соответствии с пп. 8.9 настоящего Положения).

6.5 Обучающийся должен выбрать / предложить тему ВКР (для обучающихся по программам магистратуры тема ВКР формулируется по результатам научных исследований) в срок не позднее 1 (одного) месяца с даты открытия доступа к учебному курсу «Производственная практика (преддипломная практика)» в ЛК (задание «Согласование темы ВКР»).

В случае невыполнения обучающимся задания «Согласование темы ВКР» в установленные сроки – тема ВКР назначается руководителем ВКР.

6.6. Порядок выбора темы бакалаврской работы, дипломной работы, дипломного проекта

6.6.1. Примерная тематика ВКР по программам бакалавриата, программам специалитета доводится до сведения обучающихся:

- по ОПОП ВО с началом учебного года кроме 1 (первого) ноября в срок не позднее чем за 4 (четыре) месяца до даты начала преддипломной практики по КУГ, размещенным на сайте Университета;
- по ОПОП ВО с началом учебного года 1 (первого) ноября в срок не позднее чем за 5 (пять) месяцев до даты начала преддипломной практики по КУГ, размещенным на сайте Университета.

6.6.2. Для обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета рекомендуется определять тему ВКР на стадии курсового проектирования (выполнения курсовых работ (курсовых проектов), если они предусмотрены ОПОП ВО).

6.6.3. Обучающийся (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно (п. 6.3 настоящего Положения)) имеет (ют) право предложить свою тему ВКР в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

6.6.4. Предварительное закрепление обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета за темами и руководителями ВКР обсуждается на заседании учебного структурного подразделения и фиксируется в протоколе.

6.7. Порядок выбора темы магистерской диссертации

6.7.1. Примерная тематика научных исследований доводится до сведения обучающихся по программам магистратуры не позднее 2 (двух) недель с даты начала 1 (первого) года обучения.

6.7.2. Тема научного исследования, по результатам которого впоследствии формулируется окончательная тема магистерской диссертации (п. 6.8 настоящего Положения), определяется научным руководителем совместно с обучающимся и руководителем программы магистратуры. При этом принимаются во внимание пожелания организации, где работает или будет (планирует) работать обучающийся.

6.7.3. Темы научных исследований утверждаются на заседании учебного структурного подразделения и отражаются в Индивидуальных планах в соответствии с требованиями Положения о магистратуре.

6.8. Формулировка темы ВКР должна быть конкретной, лаконичной (в одно предложение, в исключительных случаях – в два) и не более 250 (двухсот пятидесяти) знаков, включая пробелы и знаки препинания.

6.9. Порядок утверждения тем ВКР

6.9.1. Темы ВКР с указанием руководителей утверждаются распоряжением проректора по учебной работе не позднее чем за 2 (два) месяца до начала преддипломной практики по КУГ, размещенным на сайте Университета.

К учету принимаются темы ВКР из ЛК обучающихся.

Любые другие формы (за исключением случаев, предусмотренных пп. 6.10 настоящего Положения), в том числе, письменные заявления, не допускаются.

6.9.2. Проект распоряжения об утверждении тем и руководителей ВКР готовит сотрудник учебно-методического управления.

Форма распоряжения об утверждении тем и руководителей ВКР представлена в Приложении Г.

6.9.3 Темы ВКР доводятся до сведения обучающихся путем размещения копии распоряжения об утверждении тем и руководителей ВКР в ЭИОС / СДО в срок не позднее 1 (одного) рабочего (учебного) дня с даты утверждения.

6.10. В порядке исключения (не более чем для 10 % обучающихся в каждой группе) возможно уточнение темы ВКР не позднее 1 (одного) месяца после окончания преддипломной практики.

Уточнение темы утверждается распоряжением проректора по учебной работе на основании запросов в СП АХО:

- от руководителя учебного структурного подразделения;
- от обучающегося (формулировка темы должна быть согласована с руководителем учебного структурного подразделения).

6.11. Доступ к учебному курсу «Выпускная квалификационная работа» открывается с даты начала последнего семестра обучения.

7. Требования к структуре, содержанию и оформлению выпускных квалификационных работ

7.1. ВКР представляет собой оформленный по приведенным ниже требованиям логически и стилистически связный текст, раскрывающий проведенные исследования, направленные на решение поставленной профессиональной задачи.

7.2. Структура бакалаврской работы, дипломной работы, дипломного проекта

7.2.1. **Бакалаврская работа** включает **пояснительную записку** объемом 40-80 (сорок-восемьдесят) страниц стандартного печатного текста (без учета приложений).

Дополнительно в бакалаврскую работу могут быть включены плакаты, чертежи, планшеты, стенды, макеты, натурные образцы, модели, презентации и др.

Дополнительные материалы представляются обучающимся в электронном виде путем размещения в ЛК (например, фото и (или) видео и т.п.).

7.2.2. **Дипломная работа** включает **пояснительную записку** объемом 70-90 (семьдесят-девяносто) страниц стандартного печатного текста (без учета приложений), содержащую теоретическую и практическую части.

Дополнительно в дипломную работу могут быть включены плакаты, планшеты, стенды, макеты, натурные образцы и модели, презентации и др.

Дополнительные материалы представляются обучающимся в электронном виде путем размещения в ЛК (например, фото и (или) видео и т.п.).

7.2.3. **Дипломный проект** включает **пояснительную записку** объемом 70-90 страниц (семьдесят-девяносто), по техническим направлениям подготовки – до 130 (ста тридцати) страниц стандартного печатного текста (без учета приложений) **и графическую часть** из 8-12 (восемь-двенадцать) чертежей и плакатов (формат А1).

Чертежи выполняются с использованием современных компьютерных технологий и представляются обучающимся в электронном виде путем размещения в ЛК.

7.2.4. Структура бакалаврской работы, дипломной работы, дипломного проекта включает в себя следующие элементы в следующей последовательности:

а) титульный лист (форма титульного листа выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы, дипломной работы, дипломного проекта) представлена в Приложении Д);

б) задание на выполнение ВКР (форма представлена в Приложении А; не нумеруется);
в) календарный план выполнения ВКР (форма представлена в Приложении Б; не нумеруется);
г) аннотацию объемом не менее ½ страницы (по программам бакалавриата, программам специалитета очной формы обучения, включенных в проект «Языковая подготовка», аннотация на английском языке (пп. 7.2.5 настоящего Положения) включается в ВКР после аннотации на русском языке);
д) содержание (если основная часть содержит разделы) или оглавление (если основная часть содержит главы)[1];
е) введение объемом не менее 1 (одной) полной страницы;
ж) основную часть, содержащую разделы или главы, каждый (каждая) из которых должен (должна) заканчиваться выводом (по программам бакалавриата, программам специалитета очной формы обучения, включенных в проект «Языковая подготовка», обязательно должны быть включены материалы не менее 5 (пяти) источников, переведенных с английского языка);
и) заключение объемом не менее 1 (одной) страницы, включая выводы по разделам (главам);
к) список используемой (ых) литературы и (или) источников (не менее 20 (двадцати), в т.ч. не менее 5 (пяти) источников на английском языке (по программам бакалавриата, программам специалитета очной формы обучения, включенных в проект «Языковая подготовка»);
л) приложение (я) (п. 7.4 настоящего Положения).

7.2.5. **Аннотация бакалаврской работы, дипломной работы, дипломного проекта** должна содержать характеристику темы, ее актуальность, краткие сведения о цели и задачах работы, структуре и объеме выполненной работы.

По программам бакалавриата, программам специалитета очной формы обучения, включенных в проект «Языковая подготовка», обучающиеся обязаны подготовить аннотацию на английском языке.

7.3. Структура магистерской диссертации

7.3.1. Объем магистерской диссертации – 70-130 (семьдесят - сто тридцать) страниц стандартного печатного текста. Дополнительно в ВКР могут быть включены плакаты, планшеты, стенды, макеты, натурные образцы и модели, презентации и др.

Дополнительные материалы представляются обучающимся в электронном виде путем размещения в ЛК (например, фото и (или) видео и т.п.).

7.3.2. Структура магистерской диссертации включает в себя следующие элементы:
а) титульный лист (форма титульного листа магистерской диссертации представлена в Приложении Е);
б) содержание (если основная часть содержит разделы) или оглавление (если основная часть содержит главы)[2];
в) введение объемом не менее 2 (двух) страниц;
г) основную часть, содержащую разделы или главы, каждый (каждая) из которых должен (должна) заканчиваться выводом (обязательно должны быть включены материалы не менее 5 (пяти) источников, переведенных с английского языка);
д) заключение объемом не менее 1 (одной) страницы, включая выводы по разделам (главам);

[1] На усмотрение учебного структурного подразделения; наличие разделов или глав определяется в учебно-методическом пособии по выполнению ВКР.
[2] На усмотрение учебного структурного подразделения; наличие разделов или глав определяется в учебно-методическом пособии по выполнению ВКР.

е) список используемой (ых) литературы и (или) источников (не менее 30 (тридцати), в т.ч. не менее 5 (пяти) источников на английском языке);

ж) приложение (я) (п. 7.4 настоящего Положения).

7.3.3. К магистерской диссертации прилагается **автореферат магистерской диссертации** – составленный обучающимся реферат проведенного им исследования. Объем автореферата – 7-15 (семь-пятнадцать) страниц стандартного печатного текста. Автореферат представляется обучающимся в электронном виде путем размещения в ЛК.

7.3.3.1. Автореферат магистерской диссертации, как правило, включает:

а) общую характеристику работы: актуальность, цель, объект, предмет, задачи исследования; новизна исследования; методы или методология проведения исследования; теоретическая, научная, практическая значимость исследования; научная обоснованность и достоверность; научные положения и результаты исследования, выносимые на защиту; апробация результатов исследования; личный вклад автора в исследование; структура и объем магистерской диссертации;

б) основное содержание работы;

в) основные выводы и результаты;

г) список публикаций, включающий работы по теме магистерской диссертации, научно-исследовательской работе, в т.ч. минимум одну собственную публикацию.

7.3.3.2. Форма автореферата магистерской диссертации представлена в Приложении Е. Знаком «*» в форме отмечены обязательные структурные элементы автореферата.

7.4. **Приложение (я)** включается (ются) в пояснительную записку только при необходимости.

7.4.1. Нормативные документы всех уровней (законы, постановления, приказы, письма и т.п.), в том числе локальные нормативные акты Университета, в приложение (я) включать запрещается. При необходимости (при наличии в тексте ВКР ссылок на упомянутые документы) включить их в список используемой (ых) литературы и (или) источников.

7.4.2. В соответствии с п. 4.7. настоящего Положения приложения (при их наличии в пояснительной записке) проходят обязательную проверку на наличие заимствований (плагиата) из общедоступных сетевых источников и электронной базы данных ВКР Университета в соответствии с Порядком обеспечения самостоятельности выполнения письменных работ обучающихся в ТГУ.

7.4.3. Приложения в основной объем стандартного печатного текста ВКР не входят (пп. 7.2.1, 7.2.2, 7.2.3, 7.3.1 настоящего Положения).

7.4.4. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

7.5. Конкретные требования к задачам, структуре, содержанию, порядку и методике выполнения ВКР, критерии оценки ВКР определяются учебными структурными подразделениями на основании ФГОС ВО и настоящего Положения и отражаются в учебно-методических пособиях по выполнению ВКР.

7.6. Оформление ВКР

7.6.1. Оформление ВКР должно соответствовать действующим стандартам (п. 2.2 настоящего Положения) и локальным нормативным актам Университета.

7.6.2. ВКР оформляется с использованием компьютера.

7.6.3. Общие требования к выполнению пояснительной записки (текста) ВКР обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры установлены Методическими указаниями по оформлению выпускных

квалификационных работ по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденными приказом ректора.

7.6.4. При оформлении всех элементов ВКР (Приложения А, Б, Д, Е, Ж настоящего Положения) и сопроводительных документов (Приложения Г, И, К, Л, М, Н настоящего Положения) необходимо:

а) сохранять поясняющий подстрочный текст, предусмотренный утвержденными формами;

б) удалять поясняющие сноски.

7.6.5. ВКР обучающихся всех форм обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий представляются исключительно в электронном виде путем размещения в ЛК.

7.6.6. ВКР подлежат обязательному нормоконтролю (проверке на соответствие требованиям ГОСТ (п. 2.2 настоящего Положения) и локальных нормативных актов Университета).

Проверку на соответствие требованиям ГОСТ (п. 2.2 настоящего Положения) и локальных нормативных актов Университета осуществляет руководитель ВКР (научный руководитель).

7.7. В случае дополнительной защиты ВКР на иностранном языке обучающийся готовит реферат ВКР на иностранном языке, который включает общую характеристику ВКР, основные выводы и результаты работы. Объем реферата – 3-5 (три-пять) страниц стандартного печатного текста.

7.8. На титульном листе ВКР обязательно указывается консультант по иностранному языку:

- по программам бакалавриата, программам специалитета очной формы обучения, включенных в проект «Языковая подготовка» (пп. 7.2.4 г, пп. 7.2.4 л, пп. 7.2.5 настоящего Положения);
- по программам магистратуры (пп. 7.3.2 г, пп. 7.3.2 е настоящего Положения);
- в случае дополнительной защиты ВКР на иностранном языке.

8. Организация предварительных защит и подготовка к защитам ВКР

8.1. Предварительные защиты ВКР организуются учебным структурным подразделением:

- в случае если ОПОП ВО не предусмотрен ГЭ (ИЭ) – на 1 (первой) неделе периода ГИА (ИА) по КУГ, размещенным на сайте Университета;
- в случае если ОПОП ВО предусмотрен ГЭ (ИЭ) – на 3 (третьей) неделе периода ГИА (ИА) по КУГ, размещенным на сайте Университета.

8.2. Расписание предварительных защит ВКР формируется учебно-методическим управлением на основании представлений руководителей учебных структурных подразделений, утверждается распоряжением проректора по учебной работе и доводится до сведения обучающихся путем размещения в ЭИОС / СДО в срок не позднее чем за 2 (две) недели до дня предварительной защиты ВКР.

8.3. Комиссии по предварительным защитам ВКР

8.3.1. Составы комиссий по предварительным защитам ВКР утверждаются на заседании учебного структурного подразделения в срок не позднее 1 (одной) недели с даты начала семестра, в котором предусмотрена защита ВКР.

8.3.2. В состав комиссии по предварительным защитам ВКР входят председатель и не более 2 (двух) членов из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих ученое звание и (или) ученую степень, также могут включаться

ведущие специалисты – представители работодателей[3] или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее по тексту – специалисты).

На период работы комиссии по предварительным защитам ВКР назначается секретарь в срок не позднее 1 (одной) недели с даты начала семестра, в котором предусмотрена защита ВКР. Секретарь комиссии по предварительным защитам ВКР не входит в ее состав (не является ее членом).

8.3.3. Продолжительность заседания (работы) комиссии по предварительной защите ВКР не должна превышать 6 (шести) часов в день.

8.4. Предварительная защита ВКР осуществляется обучающимися лично (если предварительные защиты ВКР организованы с применением ДОТ – в системе дистанционного обучения) в учебном структурном подразделении перед комиссией по предварительной защите ВКР в присутствии руководителя учебного структурного подразделения, руководителя ВКР (научного руководителя), руководителя программы магистратуры (для обучающихся по программам магистратуры).

8.5. На предварительную защиту ВКР обучающийся обязан представить ВКР, выполненную в объеме не менее 80 (восьмидесяти) %.

8.6. Замечания и предложения по ВКР должны быть зафиксированы в протоколе заседания комиссии по предварительной защите ВКР и учтены обучающимся при подготовке работы к защите перед ГЭК (ИЭК).

Форма протокола заседания комиссии по предварительной защите ВКР представлена в Приложении И.

8.7. После предварительной защиты ВКР обучающийся обязан в течение 7 (семи) календарных дней исправить замечания заседания комиссии по предварительной защите ВКР и представить ВКР на проверку на наличие заимствований (плагиата) из общедоступных сетевых источников и электронной базы данных ВКР университета в соответствии с Порядком обеспечения самостоятельности выполнения письменных работ обучающихся в ТГУ.

8.8. Подготовка письменного отзыва о ВКР

Форма отзыва руководителя о ВКР представлена в Приложении К.

8.8.1. После завершения обучающимся ВКР и не ранее 1 (одной) недели до дня защиты ВКР в соответствии с расписанием государственных аттестационных испытаний (итоговых аттестационных испытаний), руководитель ВКР (научный руководитель) составляет письменный отзыв о ВКР и не позднее чем за 5 (пять) рабочих / учебных дней до дня защиты ВКР в соответствии с расписанием государственных аттестационных испытаний (итоговых аттестационных испытаний) передает его обучающемуся путем его размещения в ЛК обучающегося.

8.8.2. Отзыв должен содержать общую характеристику проделанной обучающимся работы, в том числе соблюдение им сроков, установленных в календарном плане выполнения ВКР (для программ бакалавриата, программ специалитета), в индивидуальном плане (для программ магистратуры), ее актуальность, теоретический уровень и практическую значимость работы, степень самостоятельности проведенного исследования, глубину и оригинальность поставленных вопросов, анализ положительных и отрицательных сторон, рекомендации по дальнейшему использованию работы, соответствие (не соответствие) ВКР требованиям нормоконтроля, а также оценку ВКР по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

[3] Обратить особое внимание в отношении руководителей из ИП, ООО, АО – это должны быть организации с составом сотрудников (штатная численность) не менее 25 (двадцати пяти) человек, существующие на рынке труда не менее 10 (десяти) лет.

8.8.3. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися (п. 6.3 настоящего Положения) руководитель ВКР (научный руководитель) составляет отзывы о ВКР каждого обучающегося, включая мнение об их совместной работе в период подготовки ВКР.

8.8.4. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися по творческим направлениям подготовки / специальностям и оформлением одной пояснительной записки (п. 6.2 настоящего Положения) руководитель ВКР (научный руководитель) составляет один отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

8.9. При выполнении ВКР по заказу работодателя оформляется отзыв заказчика о ВКР не ранее чем за 10 (десять) календарных дней и не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до дня защиты ВКР в соответствии с расписанием государственных аттестационных испытаний (итоговых аттестационных испытаний).

Форма отзыва заказчика о ВКР представлена в Приложении Л.

8.10. Обучающиеся обязаны не позднее чем за 2 (два) рабочих / учебных дня до дня защиты ВКР в соответствии с расписанием государственных аттестационных испытаний (итоговых аттестационных испытаний) представить в ГЭК (ИЭК) необходимые документы (пп. 8.10.1, пп. 8.10.2 настоящего Положения) путем их размещения в ЛК.

8.10.1. Обучающиеся по программам бакалавриата, программам специалитета представляют:

а) оформленную ВКР, подписанную обучающимся – в электронном виде в ЛК в форматах .doc/.docx и .pdf (на титульном листе ВКР в формате .pdf должна быть подпись обучающегося; работы в форматах .doc/.docx и .pdf должны быть идентичны);
б) отзыв руководителя о ВКР;
в) отзыв заказчика о ВКР (при разработке ВКР по заказу работодателя);
г) рецензию на ВКР (для обучающихся по программам специалитета);
д) в случае дополнительной защиты ВКР на иностранном языке – реферат с кратким содержанием работы на иностранном языке.

8.10.2. Обучающиеся по программам магистратуры представляют:

а) оформленную магистерскую диссертацию, подписанную обучающимся – в электронном виде в ЛК в форматах .doc/.docx и .pdf (на титульном листе ВКР в формате .pdf должна быть подпись обучающегося, работы в форматах .doc/.docx и .pdf должны быть идентичны);
б) автореферат магистерской диссертации;
в) отзыв научного руководителя о ВКР;
г) отзыв заказчика о ВКР (при разработке ВКР по заказу работодателя);
д) рецензию на ВКР;
е) в случае дополнительной защиты работы на иностранном языке – реферат с кратким содержанием работы на иностранном языке;
ж) другие материалы: копии статей, тезисов, заявок на патенты, изобретения и др. (при наличии, в виде портфолио), в т.ч. минимум 1 (одну) собственную публикацию.

9. Рецензирование дипломных работ, дипломных проектов, магистерских диссертаций

9.1. ВКР обучающихся по программам специалитета, программам магистратуры подлежат обязательному рецензированию.

ВКР (в полном объеме, в том числе приложения (при их наличии в пояснительной записке)), прошедшая обязательную проверку на наличие заимствований (плагиата) из

общедоступных сетевых источников и электронной базы данных ВКР Университета (п. 4.7 настоящего Положения), направляется на рецензирование руководителем учебного структурного подразделения не ранее чем за 10 (десять) календарных дней и не позднее чем за 6 (шесть) календарных дней до дня защиты ВКР в соответствии с расписанием государственных аттестационных испытаний (итоговых аттестационных испытаний).

9.2. Состав рецензентов

9.2.1. К рецензированию ВКР привлекаются высококвалифицированные специалисты в соответствующей области знаний (науки) промышленных предприятий, учреждений, вузов, из числа лиц, не являющихся работниками Университета либо организации, в которой выполнена ВКР.

9.2.2. Председатель и (или) члены ГЭК (ИЭК) по направлению подготовки / специальности, утвержденные на календарный год, не имеют права в этом же календарном году быть рецензентами ВКР обучающихся по этому же направлению подготовки / специальности.

9.2.3. Рецензенты магистерских диссертаций должны иметь ученую степень и (или) ученое звание (и (или) приравненных к ним) по соответствующему направлению подготовки / специальности.

9.2.4. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется руководителем учебного структурного подразделения нескольким рецензентам.

9.2.5. Количество ВКР в рамках одного периода[4] проведения ГИА (ИА) у одного рецензента более 20 (двадцати) работ не допускается.

9.2.6. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в Университет письменную рецензию в сроки согласно пп. 9.1 настоящего Положения.

9.2.7. Состав рецензентов с указанием их должности, места работы, ученой степени, ученого звания (и (или) приравненных к ним) утверждается приказом ректора на каждый период проведения ГИА (ИА) по представлению руководителя учебного структурного подразделения не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до дня защиты ВКР в соответствии с расписанием государственных аттестационных испытаний (итоговых аттестационных испытаний). Проект приказа готовит сотрудник учебного структурного подразделения.

Форма приказа об утверждении рецензентов представлена в Приложении М.

9.3. Содержание рецензии

Форма рецензии на ВКР представлена в Приложении Н.

9.3.1. В рецензии на дипломную работу, дипломный проект рецензент анализирует основные положения ВКР, оценивает актуальность выбранной темы, использование современных технологий исследования, степень обоснованности выводов и рекомендаций, их новизну, теоретический уровень и практическую значимость работы, указывает на недостатки, дает предложения.

9.3.2. В рецензии на магистерскую диссертацию рецензент проводит анализ существа и основных положений магистерской диссертации, а также оценивает актуальность выбранной темы, самостоятельность подхода к ее раскрытию, наличие собственной точки зрения, умение пользоваться методами научного исследования, степень обоснованности выводов и рекомендаций, достоверность полученных результатов, их новизну и практическую значимость. Рецензент оценивает умение автора магистерской диссертации сжато, логично и аргументированно излагать материал, а также грамотность оформления научного аппарата работы. Наряду с положительными сторонами работы в рецензии отмечаются и недостатки (отступление от логичности и грамотности изложения материала, фактические ошибки и др.).

[4] Весенний, летний, осенний, зимний периоды.

9.3.3. Рецензент также указывает свою оценку ВКР по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и рекомендацию о присвоении выпускнику соответствующей квалификации.

9.3.4. В рецензии должны быть указаны должность, место работы полностью, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), инициалы фамилия, рецензента. Подпись рецензента, как правило, заверяется печатью в отделе документационного обеспечения (канцелярии и т.п.) по месту его работы.

9.3.5. Объем рецензии – 1-2 (одна-две) страницы.

9.4. Руководитель учебного структурного подразделения обеспечивает ознакомление обучающегося с рецензией (ями) не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до дня защиты ВКР в соответствии с расписанием государственных аттестационных испытаний (итоговых аттестационных испытаний), путем размещения рецензии (й) в ЛК обучающегося.

10. Хранение выпускных квалификационных работ

10.1. ВКР хранятся в ЭИОС / СДО в электронном виде.

10.2. Срок хранения ВКР устанавливается Номенклатурой дел Университета.

10.3. ВКР (в полном объеме) являются собственностью Университета.

Начальник учебно-методического управления Л.Р. Хамидуллова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе Э.С. Бабошина

Начальник правового управления М.В. Дроздова

Председатель Совета обучающихся Е.А. Абрамова

Приложение А

Форма задания на выполнение выпускной квалификационной работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

_____
(наименование института полностью)

Кафедра / департамент / центр[5] _____
(наименование)

ЗАДАНИЕ
на выполнение выпускной квалификационной работы[6]

Обучающийся _____
(Фамилия Имя Отчество (при наличии) в именительном падеже)

1. Тема _____
_____
_____

2. Срок сдачи обучающимся законченной выпускной квалификационной работы[5] _____

3. Исходные данные к выпускной квалификационной работе[5] _____
_____
_____

4. Содержание выпускной квалификационной работы[5] (перечень подлежащих разработке вопросов, разделов) _____

5. Ориентировочный перечень графического и иллюстративного материала _____
_____
_____

6. Консультант (ы)[7] по разделам _____
_____
_____

7. Дата выдачи задания «____»_____20___г.

Руководитель выпускной
квалификационной работы[5] _____ _____
(подпись) (Инициалы Фамилия)

[5] Оставить нужное. Для институтов – данную строку удалить.
[6] Бакалаврской работы, дипломной работы, дипломного проекта. Оставить нужное.
[7] Указываются при наличии. При отсутствии консультантов – данные строки удалить. При наличии одного консультанта оставить «Консультант», при наличии двух и более – «Консультанты», при наличии более двух консультантов – добавить строки.

Приложение Б

Форма календарного плана выполнения выпускной квалификационной работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

_____
(наименование института полностью)

Кафедра / департамент / центр[8] _____
(наименование)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
выполнения выпускной квалификационной работы[9]

Обучающийся _____
(Фамилия Имя Отчество (при наличии) в именительном падеже)

Тема _____

_____

_____

Наименование работ[10]	Плановый срок выполнения	Фактический срок выполнения[11]	Отметка о выполнении[10]	Подпись[10] руководителя[12] / консультанта[13]

Руководитель выпускной квалификационной работы[8] _____ _____
(подпись) (Инициалы Фамилия)

[8] Оставить нужное. Для институтов – данную строку удалить.
[9] Бакалаврской работы, дипломной работы, дипломного проекта. Оставить нужное.
[10] Перечень подлежащих разработке вопросов, разделов, глав и (или) этапы выполнения ВКР (на усмотрение учебного структурного подразделения, определяется в учебно-методическом пособии по выполнению ВКР).
[11] Фактический срок выполнения работ, отметка о выполнении (выполнено / не выполнено), подпись руководителя ВКР проставляются руководителем ВКР рукописно по мере выполнения.
[12] Для обучающихся по ОПОП ВО, реализуемых с применением ДОТ, данный столбец удалить, ширину предыдущих 4 (четырех) столбцов выровнять по ширине страницы.
[13] При наличии консультанта (консультантов) по отдельным разделам ВКР фактический срок выполнения работ, отметку о выполнении (выполнено / не выполнено), подпись проставляет консультант (ы).

Приложение В

Форма представления примерной тематики ВКР \ научных исследований

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

_____
(наименование института полностью)

Кафедра / департамент / центр[14] _____
(наименование)

_____
(код и наименование направления подготовки / специальности)15

_____
(направленность (профиль) / специализация)16

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры /
департамента / центра / института[17]
протокол № ___от _____ 20__

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ / НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ[18]

№ пп	Наименование темы
1	
2	
3	
…	
…	
…	
…	
n	

[14] Оставить нужное. Для институтов – данную строку удалить.
[15] Оставить нужное.
[16] Оставить нужное.
[17] Оставить нужное.
[18] Оставить нужное (для программ бакалавриата, программ специалитета – ВКР; для программ магистратуры – научных исследований).

Приложение Г

Форма распоряжения об утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

_____ _____

Об утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ обучающихся выпуска 20__ года (_____ период)

С целью организации государственной итоговой аттестации

1. Утвердить темы и руководителей выпускных квалификационных работ обучающихся выпуска 20__ года (_____ период) согласно Приложению.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителей соответствующих учебных структурных подразделений.

Проректор по учебной работе Инициалы Фамилия

Приложение Д

Форма титульного листа выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы, дипломной работы, дипломного проекта)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

_____
(наименование института полностью)

Кафедра / департамент / центр[19] _____
(наименование)

_____
(код и наименование направления подготовки / специальности)

_____
(направленность (профиль) / специализация)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(_____)[20]

на тему _____

_____

_____

Обучающийся _____ _____
(Инициалы Фамилия) (личная подпись)

Руководитель _____
(ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), Инициалы Фамилия)

Консультант (ы)[21] _____
(ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), Инициалы Фамилия)

_____
(ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), Инициалы Фамилия)

Тольятти 20__

[19] Оставить нужное. Для институтов – данную строку удалить.

[20] Форма работы согласно п. 3.1 настоящего Положения: БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА, ДИПЛОМНАЯ РАБОТА, ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (в скобках, все буквы прописные, шрифт полужирный, без подчеркивания, кегль 16).

[21] Указываются при наличии. При отсутствии консультантов – данные строки удалить. При наличии одного консультанта оставить «Консультант», при наличии двух и более указать «Консультанты». При наличии более двух консультантов – добавить строки.

Приложение Е

Форма титульного листа магистерской диссертации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

_____
(наименование института полностью)

Кафедра / департамент / центр[22] _____
(наименование)

_____
(код и наименование направления подготовки)

_____
(направленность (профиль))

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)

на тему _____

_____

_____

Обучающийся _____ _____
(Инициалы Фамилия) (личная подпись)

Научный руководитель _____
(ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), Инициалы Фамилия)

Консультант (ы)[23] _____
(ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), Инициалы Фамилия)

_____
(ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), Инициалы Фамилия)

Тольятти 20__

[22] Оставить нужное. Для институтов – данную строку удалить.

[23] Указываются при наличии. При отсутствии консультантов – данные строки удалить. При наличии одного консультанта оставить «Консультант», при наличии двух и более указать «Консультанты». При наличии более двух консультантов – добавить строки.

Приложение Ж

Форма автореферата магистерской диссертации

На правах рукописи

(Фамилия Имя Отчество (при наличии) обучающегося)

(тема)

(код и наименование направления подготовки)

(направленность (профиль))

АВТОРЕФЕРАТ

магистерской диссертации

Тольятти 20__

Работа выполнена на кафедре / в департаменте / в центре / в институте[24]

«_____»

(наименование)

ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»

Научный руководитель: _____

(Фамилия Имя Отчество (при наличии))

_____

(должность, место работы полностью,

_____

ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии))

Руководитель программы магистратуры: _____

(Фамилия Имя Отчество (при наличии))

_____

(должность, место работы полностью,

_____

ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии))

Руководитель учебного структурного подразделения[25]: _____

(Фамилия Имя Отчество (при наличии))

_____

(должность, место работы полностью,

_____

ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии))

Защита состоится «___» _____ 20___ г. в _____ часов на заседании государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии)[26] по защите выпускных квалификационных работ, по адресу:

г. Тольятти, _____ .

(улица, дом, аудитория)

С магистерской диссертацией и авторефератом можно ознакомиться на кафедре / в департаменте / в центре / в институте[22] *(наименование)*.

Электронная версия магистерской диссертации будет размещена на официальном сайте ФБГОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»: https://dspace.tltsu.ru.

[24] Оставить нужное.

[25] Заведующий кафедрой *(наименование)*; руководитель департамента*(наименование)*; руководитель (директор) центра *(наименование)*; директор института *(наименование)*: оставить нужное.

[26] Оставить нужное.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ИССЛЕДОВАНИЯ

Знаком «» отмечены обязательные структурные элементы автореферата*

Актуальность* и научная значимость настоящего исследования …

Объект исследования*: … .

Предмет исследования*: … .

Цель исследования*: … .

Гипотеза исследования* состоит в том, что … , если:

– … ;
– … ;
– … ;
– … .

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие **задачи*:**

1. … .
2. … .

…

n. … .

Теоретико-методологическую основу исследования составили: … .

Базовыми для настоящего исследования явились также: … .

Методы исследования*: … .

Опытно-экспериментальная база исследования … .

Научная новизна исследования* заключается в:

– … ;
– … ;
– … ;
– … .

Теоретическая значимость исследования заключается в:

– … ;
– … ;
– … ;
– … .

Практическая значимость исследования …

Достоверность и обоснованность результатов исследования обеспечивались:

– … ;
– … ;
– … ;
– … .

Личное участие автора* в организации и проведении исследования состоит в … .

Апробация* и внедрение результатов работы велись в течение всего исследования. Его результаты докладывались на следующих конференциях:

– … ;
– … ;
– … ;
– … .

На защиту выносятся*:

1. … .
2. … .

…

n. … .

Структура магистерской диссертации*. Работа состоит из введения, ___ глав (разделов), заключения, содержит ___ рисунков, ___ таблиц, список использованной литературы (___ источников), ___ приложений. Основной текст работы изложен на ___ страницах.

ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ*

Во введении обосновываются актуальность темы исследования, определяются объект, предмет, цель, ведущая идея, выдвигается гипотеза и формулируются задачи работы, характеризуются научная новизна, теоретическая и практическая значимость результатов исследования.

В первой главе (В первом разделе) « … » раскрывается …

Во второй главе (Во втором разделе) « … » раскрывается …

В n главе (В n-ом разделе) « … » раскрывается …

В заключении представлены основные результаты поставленных задач исследования и сделаны следующие выводы:

1. … .
2. … .

…

n. … .

Основные результаты исследования представлены в следующих публикациях*:

1. … .
2. … .

…

n. … .

Приложение И

Форма протокола заседания комиссии по предварительной защите выпускных квалификационных работ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

ПРОТОКОЛ №_____
заседания комиссии по предварительной защите выпускных квалификационных работ по направлению подготовки / специальности

_____
(код и наименование направления подготовки / специальности)

_____
(направленность (профиль) / специализация)

_____
(шифр группы)

от «____»_____20___г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Присутствовали:
Члены комиссии:

_____
(Фамилия Инициалы, должность, место работы полностью, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии))

_____
(Фамилия Инициалы, должность, место работы полностью, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии))

_____
(Фамилия Инициалы, должность, место работы полностью, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии))

Рассматривалась выпускная квалификационная работа

_____
(Фамилия Имя Отчество (при наличии) обучающегося в родительном падеже)

Тема _____

_____

_____

Руководитель выпускной квалификационной работы:

_____
(Фамилия Инициалы, должность, место работы полностью, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии))

Консультанты:

_____
(Фамилия Инициалы, должность, место работы полностью, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии))

_____
(Фамилия Инициалы, должность, место работы полностью, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии))

_____
(Фамилия Инициалы, должность, место работы полностью, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии))

После доклада о выполненной выпускной квалификационной работе обучающемуся заданы следующие вопросы:

(Фамилия Инициалы, задавшего вопрос, и содержание вопроса)

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные ему вопросы:

Замечания комиссии по выпускной квалификационной работе:

Особые мнения членов комиссии (при наличии)

Председатель комиссии _____ / _____
(подпись) (Инициалы Фамилия)

Члены комиссии: _____ / _____
(подпись) (Инициалы Фамилия)

_____ / _____
(подпись) (Инициалы Фамилия)

Секретарь комиссии _____ / _____
(подпись) (Инициалы Фамилия)

Приложение К

Форма отзыва руководителя о выпускной квалификационной работе

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

_____
(наименование института полностью)

Кафедра / департамент / центр[27] _____
(наименование)

ОТЗЫВ
руководителя о выпускной квалификационной работе

Обучающийся _____
(Фамилия Имя Отчество (при наличии) в именительном падеже)

_____
(код и наименование направления подготовки / специальности)

_____
(направленность (профиль) / специализация)

_____
(шифр группы)

Тема _____

_____

_____

Содержательная часть отзыва[28].

Оценка выпускной квалификационной работы по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»): _____ .

Руководитель,

_____
(должность, место работы полностью,

_____ _____ _____
ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии)) (подпись) (Инициалы Фамилия)

«____»_____20___г.

[27] Оставить нужное. Для институтов – данную строку удалить.
[28] Обязательно для заполнения (пп. 8.8 настоящего Положения).

Приложение Л

Форма отзыва заказчика о выпускной квалификационной работе

ОТЗЫВ
заказчика о выпускной квалификационной работе

Обучающийся _____
(Фамилия Имя Отчество (при наличии) в именительном падеже)

_____
(код и наименование направления подготовки / специальности)

_____
(направленность (профиль) / специализация)

_____
(шифр группы)

Тема _____

_____

_____

Содержательная часть отзыва[29].

Оценка выпускной квалификационной работы по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»): _____ .

Заказчик,

_____
(должность, место работы полностью,

_____ _____ _____
ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии)) (подпись) (Инициалы Фамилия)

«____»_____20___г.

МП организации

[29] Обязательно для заполнения (пп. 8.9 настоящего Положения).

Приложение М

Форма приказа ректора об утверждении состава рецензентов

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

П Р И К А З

_____ _____

Об утверждении состава рецензентов выпускных квалификационных работ обучающихся выпуска 20__ года (_____период)

В соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе, Положением о государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить в качестве рецензентов выпускных квалификационных работ обучающихся по направлению подготовки / специальности[30] (*код и наименование направления подготовки / специальности)*, направленность (профиль) / специализация[24] *(наименование направленности (профиля) / специализации)*, группа *(шифр группы)* следующих специалистов:

1) *Фамилия Имя Отчество (при наличии), должность, место работы полностью, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии).*
2) *Фамилия Имя Отчество (при наличии), должность, место работы полностью, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии).*

…

n) *Фамилия Имя Отчество (при наличии), должность, место работы полностью, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии).*

2. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя учебного структурного подразделения[31].

Основание: представление руководителя учебного структурного подразделения[25].

Ректор Инициалы Фамилия

---

[30] Оставить нужное.

[31] Заведующий кафедрой *(наименование)*; руководитель департамента *(наименование)*; руководитель (директор) центра *(наименование)*; директор института *(наименование)*: оставить нужное.

Приложение Н

Форма рецензии на выпускную квалификационную работу

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

Обучающийся _____
(Фамилия Имя Отчество (при наличии) в именительном падеже)

_____
(код и наименование направления подготовки / специальности)

_____
(направленность (профиль) / специализация)

_____
(шифр группы)

Тема _____

_____

_____

Содержательная часть рецензии[32].

Оценка выпускной квалификационной работы по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»): _____ .

Рекомендуется / не рекомендуется (зачеркнуть ненужное) присвоить квалификацию:

_____
(в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом)

Рецензент,

_____
(должность, место работы полностью,

_____ _____ _____
ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии)) (подпись) (Инициалы Фамилия)

«____»_____20___г.

МП организации

[32] Обязательно для заполнения (пп. 9.3 настоящего Положения).