

Инструкция по заполнению заявки на повышенную академическую стипендию

Документы предоставляются в электронной форме (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путём сканирования или фотографирования).

1. Скачайте **шаблон заявки** в формате **Excel**.
2. Заполните шаблон заявки, в соответствии с **требованиями граф** в приложенном файле. В одной строчке указывайте одно достижение. **Достижение** в заявке **указывается только один раз** в соответствующем направлении деятельности.

Документы, подтверждающие достижения, предоставляются в одном отдельном файле в формате DOC, DOCX или **PDF** (желательнее). **На одном листе располагается один документ (одна страница документа)!**

Порядок следования подтверждающих документов должен соответствовать порядку указания достижений в заявке.

3. Отправьте заявку и файл с подтверждающими документами **на электронную почту отдела стипендий и социальной поддержки ТГУ** social@ttsu.ru. В теме письма укажите: *ваши Ф. И. О., ПГАС* (Иванов Иван Иванович, ПГАС).

Студенты, являющиеся сотрудниками ТГУ, представляют справку на бланке структурного подразделения за подписью непосредственного руководителя о том, что достижения получены вне рамок выполнения должностных инструкций (в нерабочее время).