

Инструкция по заполнению заявки на повышенную академическую стипендию

Документы предоставляются в электронной форме (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования).

1. Скачайте **шаблон-заявки**. Заявка заполняется в формате **Excel!**
2. Заполните шаблон-заявки, в соответствии с **требованиями граф** в приложенном файле. В одной строчке указывайте одно достижение. **Достижение** в заявке **указывается только один раз** в соответствующем направлении деятельности.

Подтверждающие документы.

Документы, подтверждающие достижения, предоставляются отдельным файлом в формате DOC или DOCX, **PDF (желательнее)**.

На одном листе располагается один документ (одна страница документа)!

Порядок следования подтверждающих документов должен соответствовать порядку указанных достижений в заявке.

3. Отправьте заявку и файл с подтверждающими документами **на адрес электронной почты social@ttsu.ru**. В теме письма укажите: Ф. И. О., ПГАС.

Студенты, являющиеся сотрудниками ТГУ, представляют справку (на бланке структурного подразделения) за подписью непосредственного руководителя о том, что достижения получены вне рамок выполнения должностных инструкций (в нерабочее время).