

ЮРИДИЧЕСКАЯ



ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КЛИНИКА



УТВЕРЖДЕН

Решение Ученого совета ИП № 8 от 20.06.2017 г.

ПРИНЯТ: решением **Общего**
собрания **участников**
Юридической клиники ИП ТГУ
Протокол № 2/2017 от « 12 » мая
2017 года

Кодекс этики

сотрудников Юридической клиники

Института Права

ФГБОУ ВО «Тольяттинский

государственный университет»

Тольятти 2017

Мы, консультанты Юридической клиники Института Права ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет», руководствуясь общепризнанными нравственными ценностями и признавая своим профессиональным долгом защиту прав и свобод человека и гражданина утверждаем настоящий Кодекс этики Юридической клиники.

СОДЕРЖАНИЕ:

Раздел 1: Общие положения.

Раздел 2: Требования к консультантам юридической клиники.

Раздел 3: Требования к кураторам Юридической клиники.

Раздел 4: Ответственность за нарушение положений настоящего кодекса

Раздел 5: Заключительные положения.

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1

1. Юридическая клиника, включенная в состав Института права Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тольяттинский государственный университет» (именуемая в дальнейшем «Юридическая клиника») – это структурное подразделение ИП ФГБОУ ВО «ТГУ», обеспечивающее сочетание теории и практики в обучении студентов Института Права в целях оказания юридических услуг по правовой поддержке населения на безвозмездной основе.
2. Юридическая клиника в своей правовой деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом ФГБОУ ВО «ТГУ», Положением о Юридической клинике и настоящим Кодексом.
3. Юридическая клиника независима в осуществлении своих функций.

Статья 2

Настоящий кодекс призван определить систему правил поведения консультантов клиники в отношениях с клиентами, а также в отношениях друг с другом. Соблюдение норм настоящего кодекса при исполнении возложенных функций является обязательным для всех консультантов клиники

Статья 3

Человек, его права и свободы являются высшей ценностью. Уважение и защита прав и свобод человека и гражданина является профессиональным долгом каждого консультанта Юридической клиники.

Статья 4

В ходе оказания юридической помощи населению консультанты Юридической клиники осуществляют устные и письменные консультации населения, а также составляют документы правового характера. Консультанты Юридической клиники не вправе оказывать юридическую помощь с целью получения от клиента материальной выгоды.

Статья 5

Основными целями Юридической клиники являются:

- оказание безвозмездной квалифицированной юридической помощи малоимущим, инвалидам, детям-сиротам и иным категориям социально незащищенных граждан, в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 N 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», другими федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также всем гражданам, обратившимся за правовой помощью;
- создание условий для осуществления прав и свобод граждан, защиты их законных интересов, повышения уровня социальной защищенности, а также обеспечения их доступа к правосудию;
- правовое просвещение населения;
- повышение качества профессиональной подготовки студентов, совершенствование форм и методов обучения студентов;
- формирование и развитие у студентов-консультантов Юридической клиники профессиональных черт, навыков и качеств по средствам совмещения теоретического обучения и практического применения полученных знаний.

Статья 6

Основными задачами Юридической клиники являются:

- оказание правовой помощи физическим лицам (гражданам) и юридическим лицам на безвозмездной основе, в том числе в форме выездных мероприятий;

- организация прохождения учебной производственной и преддипломной практики студентами на базе Института права ТГУ;
- внедрение в учебный процесс элементов практической работы студентов по оказанию юридических услуг;
- социализация студентов-юристов;
- повышение уровня профессиональной подготовки студентов и привлечение их внимания к этическим вопросам;
- получение консультантами Юридической клиники практических навыков, таких как: опрос, интервьюирование посетителей, предоставление юридических консультаций (устных и письменных), справок по правовым вопросам, ведение переговоров, правовая оценка дела и правовой анализ, составление правовых документов;
- ознакомление с проблемами практического применения положений действующего законодательства;
- участие в решении социальных проблем на территории городского округа Тольятти и Самарской области; установление координационных связей с другими правовыми клиниками, образованными в Российской Федерации, а также с общественными организациями, занимающимися социальной поддержкой и защитой прав населения, в том числе – международными правозащитными организациями, деятельность которых не противоречит Уставу ТГУ;
- участие в государственных, муниципальных, международных и иных программах, направленных на достижение целей Клиники, которые не противоречат Уставу ТГУ;
- развитие внутрirosсийского и международного сотрудничества Юридической клиники с аналогичными организациями, а также с государственными органами и негосударственными объединениями.

Статья 7

В основе организации и деятельности Юридической клиники находятся следующие принципы:

- законности;
- гуманизма;
- конфиденциальности;
- доступности правовой помощи для социально незащищенных слоев населения;
- безвозмездности;
- уважения права, справедливости и человеческого достоинства всеми консультантами Юридической клиники;
- добровольности участия в Юридической клинике;
- независимости Юридической клиники в осуществлении своих функций;
- добросовестного выполнения всеми консультантами Юридической клиники принятых на себя обязательств.

Раздел 2. ТРЕБОВАНИЯ К КОНСУЛЬТАНТАМ ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКИ

Статья 8

Отношения между консультантами Юридической клиники строятся на основе уважения, доверия и взаимопомощи.

Консультанты Юридической клиники обязаны разъяснить клиенту, что правовая помощь оказывается студентами-консультантами, под контролем преподавателей.

Статья 9

Консультанты Юридической клиники не вправе давать клиенту каких-либо гарантий или заверений в успешном разрешении дела, каким-либо образом вводить клиента в заблуждение относительно: реального положения и сложности дела; времени, необходимого для подготовки консультации по делу. Консультанты Юридической клиники не должны предвосхищать решение по делу клиента или заверять клиента в несомненной правомерности его требований и гарантировать их полное удовлетворение. Если консультант Юридической клиники сомневается в обоснованности требований клиента, он должен разъяснить клиенту, что в удовлетворении его требований может быть отказано.

Статья 10

1. При общении с клиентом и разрешении дела консультанты Юридической клиники обязаны проявить дисциплинированность, тактичность, корректность, пунктуальность, вежливость, добросовестность, старательность, компетентность, ответственность, бескорыстность, а также при необходимости оказывать клиенту моральную поддержку.
2. Доверие и уважение являются неотъемлемыми условиями во взаимоотношениях консультанта Юридической клиники с лицом, которому оказывается правовая помощь.
3. Высокая правовая и общая культура, терпение и уважение к клиенту обязательны в работе консультантов Юридической клиники с клиентами.
4. При работе с клиентами консультанту Юридической клиники необходимо носить одежду делового стиля, иметь опрятный вид, иметь бейдж с указанием данных о себе и Юридической клинике.

Статья 11

Консультанты Юридической клиники должны проявлять внимание к интересам клиента и информировать его о каждом предпринятом действии.

Выполняя поручения, консультанты Юридической клиники обязаны оказать квалифицированную юридическую помощь принять все возможные меры для наиболее полного и точного консультирования клиента, а также грамотного составления документов правового характера.

Статья 12

1. Консультанты Юридической клиники не могут допускать поступки и действия, унижающие честь и достоинство клиента, должны отличаться доброжелательностью, компетентностью и высокой культурой. Консультанты Юридической клиники должны осознавать, что своим поведением они создают впечатление о Юридической клинике и ТГУ в целом.
2. Консультанты Юридической клиники не вправе распространять сведения, порочащие честь, достоинство и деловую репутацию обратившихся в Юридическую клинику граждан.
3. В деятельности консультантов Юридической клиники запрещена реклама любых товаров и услуг, а также юридических лиц любой формы собственности.

Статья 13

В случае возникновения затруднений при решении проблемы клиента, консультанты Юридической клиники вправе обратиться за соответствующей помощью к Руководителю Юридической клиники, другим кураторам Юридической клиники.

Статья 14

При оказании юридической помощи консультанты Юридической клиники не вправе разглашать личную контактную информацию консультантов Юридической клиники, а также клиентов, обратившихся за юридической помощью. Консультанты Юридической клиники обязаны сохранять конфиденциальность любых данных о частной жизни клиента, которые стали им известны в связи с участием в деятельности Юридической клиники в отношениях с любыми лицами, не являющимися консультантами Юридической клиники. Данная обязанность консультанта Юридической клиники бессрочна. Материалы дел клиентов могут быть использованы консультантами Юридической клиники в учебных целях без указания данных, позволяющих идентифицировать личность клиента.

Статья 15

1. Консультантам Юридической клиники запрещено участвовать в любых сделках с клиентом Юридической клиники, не связанных с ее деятельностью.
2. Консультантам Юридической клиники запрещено получать от клиента любое материальное вознаграждение.

Статья 16

Консультантам Юридической клиники запрещено оказывать правовую помощь при наличии у него личной заинтересованности в разрешении дела, поскольку данный факт лишает его объективности и независимости.

Статья 17

Консультанты Юридической клиники обязаны повышать свой профессиональный уровень.

Статья 18

Консультант юридической клиники, осуществляющий прием обращений потенциальных клиентов юридической клиники (координатор), должен вести детальный учет и анализ поступивших обращений граждан (звонков и заявок, в том числе в сети Internet), а также контролировать их распределение среди консультантов юридической клиники и вести контроль по поступившим обращениям граждан в части их исполнения. Координатор обязан записать клиента на любой свободный день и час, с учетом того, что у консультанта Юридической клиники есть время его принять.

Статья 19

Консультанты юридической клиники обязаны принять клиента, при наличии свободного времени, не занятого другим клиентом.

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К КУРАТОРАМ ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКИ

Статья 20

Куратор, как наставник, должен помогать консультантам Юридической клиники в трудных и спорных моментах его практики, быть объективным и компетентным.

Статья 21

При обращении консультанта Юридической клиники к куратору, куратор обязан выслушать его и дать советы и рекомендации по делу, которому ведет консультант.

Статья 22

Куратор должен быть компетентным в вопросах, касающихся консультантов и клиентов Юридической клиники. Он не должен выделять кого-то из консультантов. Консультанты в равной степени равны.

Статья 23

Куратор Юридической клиники обязан повышать свой профессиональный уровень, а также оказывать всяческое содействие и помощь в воспитании, обучении и деятельности консультантов Юридической клиники.

Раздел 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ НАСТОЯЩЕГО КОДЕКСА

Статья 24

За нарушение норм настоящего кодекса к консультанту Юридической клиники могут быть применены следующие меры дисциплинарной ответственности: замечания; выговор; исключение из Юридической клиники.

Статья 25

Замечания выносятся консультанту Юридической клиники в устной форме куратором или руководителем Юридической клиники. Замечания выносятся в случае: несоблюдения делового стиля в одежде, общепринятых норм поведения и культуры речи; нарушения трудовой дисциплины; некорректного обращения с консультантами и клиентами Юридической клиники; несвоевременного выполнения возложенных обязанностей; однократного пропуска занятия или дежурства в Юридической клинике без уважительной причины (или без заблаговременного предупреждения) Замечание может быть вынесено в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения нарушения.

Статья 26

Выговор выносится консультанту Юридической клиники в письменной форме руководителем Юридической клиники. Выговор выносится в случае: неоднократного, несвоевременного выполнения возложенных обязанностей без уважительных причин; систематического неуважительного обращения с консультантами Юридической клиники; допущения некорректного поведения с консультантом и клиентом Юридической клиники; наличия двух и более замечаний в течение одного месяца; нарушения правил, установленных в Положении о юридической клинике и настоящем кодексе. Выговор может быть вынесен в течение 15 рабочих дней, со дня обнаружения нарушения.

Статья 27

По истечении, 2-х месяцев со дня вынесения выговора в случае, если в указанный период консультант Юридической клиники не совершит нового дисциплинарного проступка, взыскание считается снятым.

Статья 28

Исключение из Юридической клиники оформляется приказом директора института права ФГБОУ ВО «ТГУ», по представлению руководителя Юридической клиники. Консультант Юридической клиники может быть исключен за: халатное отношение к своим обязанностям; попытку извлечь из правого консультирования материальную или иную личную выгоду; представление и защиту интересов клиента в государственных и иных органах в качестве консультанта Юридической клиники; нарушение принципа конфиденциальности информации; неоднократные пропуски занятий или дежурств в клинике (или без заблаговременного предупреждения); неоднократное вынесение в отношении его взысканий в виде выговора в течение одного учебного года; систематическое нарушение правил, установленных в Положении о юридической клинике и настоящем кодексе.

Статья 29

В исключительных случаях при наличии уважительных причин (семейные обстоятельства, продолжительная болезнь и т.п.) консультант Юридической клиники может быть освобожден от своих обязанностей на срок до 2-х месяцев с возможностью продления этого срока решением руководителя Юридической клиники без применения мер дисциплинарного взыскания.

Раздел 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 30

Настоящий Кодекс этики вступает в силу с момента его официального утверждения