

В приказ
Проректор по учебной работе

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Ректору Тольяттинского государственного
университета

(И.О. Фамилия)
обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

направления подготовки (специальности) _____

курса _____ группы _____

формы обучения _____
(очной, заочной, очно-заочной)

контактный телефон _____

e-mail _____

заявление

Прошу предоставить каникулы после прохождения итоговой аттестации в пределах срока освоения образовательной программы высшего образования

(наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО, ФГОС ВО)

с _____ по _____.
(дата) (дата)

(личная подпись)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления сопровождения
учебного процесса/ начальник
учебно-методического управления

«__» _____ 20__ г.

(личная подпись)

(И.О. Фамилия)

Начальник отдела
международного сотрудничества¹

«__» _____ 20__ г.

(личная подпись)

(И.О. Фамилия)

Начальник отдела стипендий и социальной
поддержки²

«__» _____ 20__ г.

(личная подпись)

(И.О. Фамилия)

¹ См. п. 3.7. Положения об отчислении обучающихся Тольяттинского государственного университета

² См. п. 3.6. Положения об отчислении обучающихся Тольяттинского государственного университета