

В приказ

Проректор по учебной работе

_____ (И.О. Фамилия)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Ректору Тольяттинского государственного

университета

(И.О. Фамилия)

обучающегося _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

(институт)

курса _____ группы _____

формы обучения _____

(очной, заочной, очно-заочной)

контактный телефон _____

e-mail _____

заявление

Прошу предоставить академический отпуск

Указать основание точно в соответствии с формулировками: по медицинским показаниям; по беременности и родам; по уходу за ребенком; в связи с призывом на военную службу; для обучения в учебных заведениях иностранных государств; для подготовки и участия в российских или международных соревнованиях членам сборных команд Самарской области, Российской Федерации; по семейным обстоятельствам, связанным с тяжелой болезнью члена семьи и необходимостью постоянного ухода за ним при отсутствии других членов семьи; в связи с существенным ухудшением материального положения; в связи с длительной служебной командировкой (для студентов заочной формы обучения); в случае стихийных бедствий.

с _____.

К заявлению прилагаю:

1. _____

2. _____

- ознакомлен, что датой выхода из академического отпуска считается последний день месяца, в котором предполагается выход.

« ___ » _____ 20 ___ г.

(личная подпись)

Установить сроки академического отпуска с _____ по _____.

Начальник управления сопровождения
учебного процесса¹

(личная подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Специалист по миграционному
учету и режиму²

(личная подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Начальник отдела стипендий и социальной
поддержки³

(личная подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Отметки отдела медицинской профилактики:

¹ Начальник УМУ для аспирантов

² См. п. 3.8. Положения о предоставлении академических отпусков обучающимся ТГУ

³ См. п. 3.7. Положения о предоставлении академических отпусков обучающимся ТГУ