

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тольяттинский государственный университет»

Учёный совет

Решение № 160 от 23 ноября 2023 года

О внесении изменений в Порядок перехода студентов и аспирантов, обучающихся с полным возмещением затрат, на вакантные бюджетные места

Заслушав информацию о внесении изменений в Порядок перехода студентов и аспирантов, обучающихся с полным возмещением затрат, на вакантные бюджетные места, ученый совет решил:

1. Утвердить изменения, вносимые в Порядок перехода студентов и аспирантов, обучающихся с полным возмещением затрат, на вакантные бюджетные места (далее – Порядок).
2. Установить, что настоящий Порядок действует до 31 августа 2024 года.

Заместитель председателя учёного совета



Учёный секретарь
учёного совета

А.Н. Ярыгин

Т.И. Адаевская

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тольяттинский государственный университет»

УТВЕРЖДЕН
решением ученого совета
№ от 160 от 23.11.2023

ПОРЯДОК
перехода студентов и аспирантов, обучающихся с полным
возмещением затрат, на вакантные бюджетные места

Тольятти, 2023

Оглавление

1. Назначение и область применения	2
2. Нормативные ссылки	2
3. Общие положения	2
4. Процедура перехода на вакантные бюджетные места	4
Приложение А Форма заявления о переходе с платного обучения на бесплатное	9
Приложение Б Форма справки (при переходе с платного обучения на бесплатное)	11
Приложение В Форма реестра поданных документов (при переходе с платного обучения на бесплатное)	12

1. Назначение и область применения

1.1. Порядок перехода студентов и аспирантов, обучающихся с полным возмещением затрат, на вакантные бюджетные места (далее – Порядок) определяет:

– случаи и процедуру перехода студентов и аспирантов (далее – обучающихся), обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения (места по договорам об оказании платных образовательных услуг) на бесплатное (вакантные бюджетные места) внутри Тольяттинского государственного университета;

– особенности перехода с платного обучения (места по договорам об оказании платных образовательных услуг) на бесплатное (вакантные бюджетные места) обучающихся – участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

1.2. Настоящий документ распространяется на обучающихся, являющихся гражданами Российской Федерации, а также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящий документ разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);
- Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 (в последней редакции);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 08.08.2023 № 1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов» (далее – Постановление Правительства № 1292).

3. Общие положения

3.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

3.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется вузом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей

образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

3.3. ТГУ обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на официальном сайте ТГУ tsu.ru и (или) в газете «Гольяттинский университет».

3.4. На переход с платного обучения на бесплатное имеют право студенты и аспиранты, обучающиеся в ТГУ на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющие на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

3.4.1. Сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо».

3.4.2. Отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

а) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) женщин, родивших ребенка в период обучения;

г) детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция).

3.4.3. Утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3.5. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными Постановлением Правительства № 1292.

3.6. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется в соответствии с установленной процедурой (раздел 4 настоящего документа) в сроки, установленные ежегодным приказом ректора (не менее двух раз в год).

3.7. В исключительных случаях, как правило, по условиям, оговоренным в подпунктах 3.4.2 – 3.4.3 настоящего документа, и при наличии вакантных бюджетных мест, а так же при наличии заявления обучающегося – участника специальной военной операции, переход может осуществляться вне установленных сроков по процедуре, описанной в разделе 4 настоящего документа.

3.8. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное, а также решение по перераспределению вакантных мест в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, принимается специально создаваемой комиссией с учетом мнения первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ТГУ.

3.9. Состав комиссии утверждается приказом ректора.

В ее состав входят:

а) проректор по учебной работе – председатель комиссии;

б) начальник управления по работе со студентами – заместитель председателя комиссии;

члены комиссии:

в) начальник управления сопровождения учебного процесса;

г) начальник учебно-методического управления;

д) директора институтов (заместители директоров институтов);

е) от обучающихся – председатель первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ТГУ;

секретарь комиссии.

3.10. Порядок деятельности комиссии.

3.10.1. Основной формой деятельности комиссии являются заседания. Заседания комиссии проводятся не реже двух раз в год. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии (по поручению председателя комиссии).

3.10.2. По решению председателя комиссии допускается проведение заочного или дистанционного заседания комиссии с предоставлением информации по материалам и вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании комиссии.

3.10.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует (участвует в работе) не менее половины численности ее состава.

3.10.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

3.10.5. Решения комиссии оформляются протоколами, доводятся до сведения обучающихся путем размещения информации о решениях комиссии на официальном сайте ТГУ tltsu.ru.

4. Процедура перехода на вакантные бюджетные места

4.1. Процедура перехода на вакантные бюджетные места (далее – процедура) объявляется приказом ректора университета в сроки, установленные ежегодным приказом ректора.

4.1.1. Проект приказа об объявлении процедуры готовит отдел кадрово-учетной работы студентов (информацию о вакантных бюджетных местах по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре готовит учебно-методическое управление).

4.1.2. Информация об объявлении процедуры размещается на официальном сайте ТГУ tltsu.ru.

4.1.3. В объявлении указываются: сроки и перечень подаваемых документов; порядок подачи документов; количество вакантных бюджетных мест на дату объявления процедуры по образовательным программам по специальностям, направлениям подготовки с указанием форм обучения, курсов.

4.2. В процедуре могут принять участие студенты и аспиранты ТГУ, обучающиеся по соответствующей специальности, направлению подготовки, форме обучения и на соответствующем курсе обучения при соблюдении условий, установленных в пунктах 3.4 – 3.5 настоящего Порядка.

4.3. Участие обучающегося в процедуре перехода на бюджет на другое направление подготовки, специальность не допускается (кроме случаев, оговоренных пунктом 3.5 настоящего Порядка).

4.4. Срок подачи документов – 10 дней с момента опубликования объявления.

4.5. Для участия в процедуре студент подает в отдел по учету успеваемости студентов следующие документы (аспирант – в учебно-методическое управление):

4.5.1. Мотивированное заявление о переходе с платного обучения на бесплатное (Приложение А).

4.5.2. Зачетную книжку – при наличии.

4.5.3. Документы, подтверждающие отнесение обучающегося к категориям, указанным в подпунктах 3.4.2 – 3.5 настоящего Порядка.

4.5.4. Документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии; копии заверяются подписью и печатью отдела по учету успеваемости студентов при предъявлении оригиналов; у аспирантов – учебно-методическим управлением).

4.5.5. Обучающиеся по программам магистратуры – копию документа о высшем образовании (диплом и приложение к нему).

4.5.6. Иные документы, в том числе подтверждающие случаи, указанные в подпункте 4.8.1 настоящего Порядка (при наличии).

4.6. Отдел по учету успеваемости студентов (у аспирантов – учебно-методическое управление) в пятидневный срок с момента поступления заявления:

4.6.1. Проверяет:

а) фамилию, имя, отчество обучающегося, институт, курс, форму обучения, гражданство;

б) соблюдение условий допуска к процедуре, отсутствие дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения;

в) средний балл зачетной книжки по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления, а также за все годы обучения, выведенный с точностью до сотых долей;

г) документы, подтверждающие принадлежность к категориям, оговоренным в подпунктах 3.4.2 и 3.5 настоящего Порядка (если обучающийся претендует на переход на бюджетное место по данным основаниям);

д) для обучающихся по программам магистратуры – наличие копии документа о высшем образовании;

е) иные документы, представленные обучающимся, в том числе подтверждающие случаи, указанные в подпункте 4.8.1. настоящего Порядка (при наличии).

4.6.2. С зачетной книжки студента отделом по учету успеваемости студентов снимается копия и заверяется подписью и печатью структурного подразделения; в случае наличия зачетной книжки в электронном виде – отдел по учету успеваемости студентов распечатывает

зачетную книжку или учебную карточку студента и также заверяет подписью и печатью структурного подразделения.

4.6.3. Регистрирует заявления, представляет заявления на подпись начальнику управления сопровождения учебного процесса (у аспирантов – начальнику учебно-методического управления).

4.6.4. Оформляет справки (Приложение Б), а также реестр поданных документов отдельно по каждому институту (Приложение В).

Начальник управления сопровождения учебного процесса (у аспирантов – начальник учебно-методического управления) своей подписью в справке подтверждает отсутствие у обучающегося на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения.

4.6.5. Представляет в управление по работе со студентами комплекты документов (заявления, справки, прилагаемые к ним заверенные копии документов) и реестр.

4.7. Управление по работе со студентами:

а) принимает от отдела по учету успеваемости студентов комплекты документов студентов, от учебно-методического управления – комплекты документов аспирантов по реестру;

б) формирует сводный список студентов и аспирантов, подавших документы на переход с платного обучения на бесплатное; рассылает членам комиссии для ознакомления (до заседания);

в) готовит к заседанию комиссии проект протокола заседания, который включает список обучающихся, претендующих на переход с платного обучения на бесплатное;

г) организует заседания комиссии;

д) оформляет по итогам заседания комиссии протокол и представляет его в центр информационной политики и медиакоммуникаций «Молодежный медиахолдинг "Есть talk"» для размещения на официальном сайте ТГУ www.tltsu.ru;

е) представляет на подпись председателю комиссии (заместителю председателя комиссии) заявления студентов и аспирантов, подавших документы на переход с платного обучения на бесплатное, с решением комиссии; передает документы в отдел кадрово-учетной работы студентов.

4.8. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается комиссией в соответствии с условиями, указанными в подпунктах 3.4 – 3.4.3:

– первый приоритет – сдача экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

– второй приоритет – отнесение к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

а) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации; женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

– третий приоритет – утрата обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.8.1. При наличии двух и более кандидатов на одно место комиссия может:

а) отдать приоритет обучающемуся, имеющему более высокие результаты промежуточной аттестации (за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, за весь период обучения);

б) принять во внимание тяжелое материальное положение обучающегося, смерть лица, оплачивающего его обучение (в соответствии с договором на оказание платных образовательных услуг), увольнение обоих родителей (или кормильца, опекуна) с места работы, увольнение одного из родителей с места работы в неполной или многодетной семье (три и более ребенка), а также особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии подтверждающих документов).

4.8.2. При отсутствии претендентов на вакантное бюджетное место из числа обучающихся по данной образовательной программе комиссия может рассмотреть претендентов из числа обучающихся по другой образовательной программе, но в пределах данного направления подготовки (в том числе, из других институтов).

4.9. В результате рассмотрения заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов комиссией принимается одно из следующих решений:

а) о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

б) об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

4.9.1. При наличии заявления обучающегося – участника специальной военной операции, принимаются следующие решения:

а) о перераспределении вакантных бюджетных мест с одного направления подготовки на другое направление подготовки (с одной специальности на другую специальность, с одной укрупненной группы специальностей и направлений подготовки на другую укрупненную группу специальностей и направлений подготовки, с одной научной специальности на другую научную специальность);

б) о переходе обучающегося – участника специальной военной операции с платного обучения на бесплатное.

4.10. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных комиссией, в соответствии с подпунктами 4.8 – 4.8.1 настоящего Порядка.

4.11. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных комиссией, в соответствии с подпунктами 4.8 – 4.8.1 настоящего Порядка, в отношении оставшихся заявлений обучающихся комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

4.12. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора не позднее 10 календарных дней с даты принятия комиссией решения о таком переходе.

Проект приказа готовит отдел кадрово-учетной работы студентов.

4.13. В личное дело обучающегося включаются следующие документы:

а) заявление о переходе с платного обучения на бесплатное (Приложение А).

б) справка (Приложение Б).

в) документы, подтверждающие отнесение обучающегося к соответствующим категориям, и другие документы, являющиеся основанием для перехода с платного обучения на бесплатное.

Начальник управления
по работе со студентами

08.11.23
дата


подпись

Е.А. Репина

Начальник отдела стипендий и
социальной поддержки

08.11.23
дата


подпись

О.В. Чернова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

10.11.23
дата


подпись

Э.С. Бабошина

Начальник учебно-методического
управления

09.11.23
дата


подпись

Л.Р. Хамидуллова

Начальник управления
сопровождения учебного процесса

09.11.23
дата


подпись

О.П. Денисова

Начальник правового управления

07.11.23
дата


подпись

М.В. Дроздова

Председатель первичной
профсоюзной организации
студентов и аспирантов ТГУ

04.11.23
дата


подпись

А.А. Костерева

Форма заявления о переходе с платного обучения на бесплатное

Ректору ТГУ _____

студента (аспиранта) _____

институт

курса _____ группы _____

код и наименование направления подготовки (специальности)

формы обучения

Фамилия, Имя, Отчество

гражданство _____

КОНТ. ТЕЛ. _____

заявление

Прошу рассмотреть возможность моего перехода на вакантное бюджетное место

код и наименование направления подготовки, специальности

курс

форма обучения

Основание: _____

Указать основание строго в соответствии с п Порядка перехода студентов и аспирантов, обучающихся с полным возмещением затрат, на вакантные бюджетные места:

3.4.1. Сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо».

3.4.2. Отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

а) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) женщин, родивших ребенка в период обучения.

г) детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция).

3.4.3. Утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3.5. Участник специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Информация о регистрации заявления отделом по учету успеваемости студентов (учебно-методическим управлением):

№ _____ Дата _____

Документы принял _____ / _____

Оборотная сторона заявления

К заявлению прилагаются следующие документы (нужное – подчеркнуть, отметить):

1) копию зачетной книжки / учебную карточку

2) копии документов, подтверждающих отнесение к категориям, указанным в пунктах 3.4.2-3.5. Порядка перехода студентов и аспирантов, обучающихся с полным возмещением затрат, на вакантные бюджетные места (перечислить; копии заверяются отделом по учету успеваемости студентов / у аспирантов – учебно-методическим управлением):

3) копии документов, подтверждающих особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии; копии заверяются отделом по учету успеваемости студентов/ у аспирантов – учебно-методическим управлением):
указать количество листов _____ (_____) листов

4) иные документы (указать):

« _____ » _____ 20__ г. Подпись _____

Для обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета – подтверждаю отсутствие диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра

« _____ » _____ 20__ г. Подпись _____

Для обучающихся по программам магистратуры – подтверждаю отсутствие диплома специалиста, диплома магистра (за исключением обучающихся, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации «дипломированный специалист») и прилагаю копию документа о высшем образовании

« _____ » _____ 20__ г. Подпись _____

Для обучающихся по программам аспирантуры – подтверждаю отсутствие диплома об окончании аспирантуры и диплома кандидата наук

« _____ » _____ 20__ г. Подпись _____

Начальник управления сопровождения
учебного процесса*

_____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Решение комиссии:

1. _____
Перевести с « _____ » _____ 20__ г. / Отказать в переходе
студента / аспиранта с платного обучения на бесплатное.

Протокол заседания комиссии от « _____ » _____ 20__ № _____

Председатель комиссии/
заместитель председателя _____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

* Для аспирантов – начальник учебно-методического управления

Форма справки (при переходе с платного обучения на бесплатное)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тольяттинский государственный университет»

(институт)

С П Р А В К А

на студента(ку) / аспиранта(ку) _____ курса, группы _____
_____ формы обучения

(код и наименование направления подготовки, специальности)

(фамилия, имя, отчество)

1. Гражданство

2. Информация о результатах промежуточной аттестации за два семестра, предшествующего подаче заявления:

_____ семестр: «отлично» _____ «хорошо» _____ «удовл.» _____
_____ семестр: «отлично» _____ «хорошо» _____ «удовл.» _____

3. Средний балл зачетной книжки по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления – _____

4. Средний балл зачетной книжки по итогам промежуточной аттестации за все годы обучения, выведенный с точностью до сотых долей – _____

5. Академическая задолженность отсутствует.

6. Дисциплинарные взыскания отсутствуют.

7. Задолженность по оплате отсутствует.

Начальник управления сопровождения
учебного процесса*

_____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

* Для аспирантов – начальник учебно-методического управления

Форма реестра поданных документов (при переходе с платного обучения на бесплатное)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тольяттинский государственный университет»

РЕЕСТР

поданных документов при переходе с платного обучения на бесплатное
(студенты / аспиранты)

(институт)

от « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. студента / аспиранта	Форма обучения	Код и наименование направления подготовки (специальности)	Курс обучения	Основание – указать пункт*	Рег. № заявления и дата его подачи
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

* Указать основание строго в соответствии с п Порядка перехода студентов и аспирантов, обучающихся с полным возмещением затрат, на вакантные бюджетные места:

3.4.1. Сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо».

3.4.2. Отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

а) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) женщин, родивших ребенка в период обучения.

г) детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция).

3.4.3. Утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3.5. Участник специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Начальник управления сопровождения
учебного процесса*

_____ / _____
(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

* Для аспирантов – начальник учебно-методического управления